



# **CASP 2024**

## **Startovací sada pro nováčky**

**Závěrečná zpráva  
o činnosti**

## OBSAH

<b>Seznam zkratk.....</b>	<b>2</b>
<b>Shrnutí .....</b>	<b>3</b>

## ČÁST I

<b>Přehled činnosti .....</b>	<b>5</b>
Úvod a hlavní cíle .....	5
Zúčastněné orgány MSA.....	5
<b>Hlavní činnosti a výsledky .....</b>	<b>6</b>
Stanovení rozsahu činnosti.....	6
Metodika.....	6
Vypracování výstupů.....	7
<b>Závěry a doporučení .....</b>	<b>10</b>
Obecné závěry .....	10
Doporučení .....	10

## ČÁST II

<b>Co je CASP?.....</b>	<b>12</b>
<b>Pracovní plán horizontálních činností .....</b>	<b>13</b>
<b>Postupy a nástroje horizontálních činností.....</b>	<b>14</b>

## Seznam zkratek

<b>CASP</b>	Koordinované činnosti pro bezpečnost výrobků
<b>GŘ JUST</b>	Generální ředitelství pro spravedlnost a spotřebitele
<b>ESVO</b>	Evropské sdružení volného obchodu
<b>EPREL</b>	Evropský registr výrobků s energetickým označením
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>EUDAMED</b>	Evropská databáze zdravotnických prostředků
<b>GPSR</b>	Nařízení o obecné bezpečnosti výrobků
<b>HA</b>	Horizontální činnost
<b>ICSMS</b>	Informační a komunikační systém pro dozor nad trhem
<b>IM</b>	Průběžná schůzka
<b>KoM</b>	Zahajovací schůzka
<b>MSA</b>	Orgán dozoru nad trhem
<b>VARK</b>	Vizuální, sluchový, čtení/psaní a kinestetický

# Shrnutí

## Cíle

Projekty koordinovaných činností pro bezpečnost výrobků (CASP) 2024 mají usnadnit spolupráci mezi všemi orgány dozoru nad trhem (MSA) z Evropské unie (EU) / Evropského sdružení volného obchodu (ESVO) s cílem zvýšit bezpečnost výrobků na jednotném evropském trhu. Cílem horizontální činnosti (HA) Startovací sada pro nováčky v rámci projektu CASP 2024 je určit a konsolidovat nejdůležitější informace potřebné pro nové kolegy, kteří nastupují do orgánu MSA, bez ohledu na členský stát, ve kterém sídlí, nebo na jeho kompetence. Cíle činnosti jsou tyto:

- ▶ pochopit a určit nejdůležitější informace nezbytné pro kolegy, kteří nastupují do orgánu MSA,
- ▶ aktualizovat a reorganizovat stávající platformu SharePoint vytvořenou Generálním ředitelstvím Evropské komise pro spravedlnost a spotřebitele (GR JUST), na níž jsou umístěny obecné informace o činnostech v rámci dozoru nad trhem a také relevantní dokumenty z předchozích projektů CASP,
- ▶ vytvořit uživatelsky přívětivé a komplexní školicí materiály, které podpoří nováčky v orgánech MSA.

## Výstupy

- ▶ **Nejdůležitější informace zpřístupněné kolegům, kteří nastupují do orgánu MSA**, se zaměřením na průřezové a společné problémy, které se týkají všech orgánů MSA a které jsou identifikovány a definovány.
- ▶ **Reorganizovaná a aktualizovaná platforma SharePoint GR JUST** s přístupnějším a uživatelsky přívětivějším rozhraním.
- ▶ Vytvoření **ucelené kompilace zdrojů a školicích materiálů** pro nováčky nastupující do orgánu MSA.

Školicí materiály obsahují:

- **Dvě videa** – jedno video vysvětluje, proč dozor nad trhem hraje klíčovou roli v ochraně spotřebitele a bezpečnosti výrobků, včetně přehledu legislativního rámce a klíčových pravomocí dozoru nad trhem. Druhé video obsahuje praktické pokyny k vytvoření oznámení na platformě Safety Gate.
- **12 infografik,**
- **15 grafů.**

## Závěry a doporučení

Nováčci, kteří začínají v orgánu dozoru nad trhem, mohou čelit problémům, když se seznamují s informacemi a nástroji na úrovni EU používanými při činnostech dozoru nad trhem. Pro nové kolegy v orgánu MSA může být náročné zorientovat se ve velkém objemu informací a tyto problémy jsou často průřezové bez ohledu na příslušný členský stát nebo orgán.

Aby se novým kolegům usnadnil nástup do práce uceleným a komplexním způsobem, bylo nutné shromáždit všechny dostupné informace a dokumenty, které poskytují základní informace a pokyny pro příslušné orgány MSA. Spadají sem i materiály vytvořené v rámci předchozích projektů CASP. Všechny tyto informace je potřeba prezentovat strukturovaně. V průběhu celé činnosti byly shromažďovány zásadní informace na stávající platformě SharePoint vytvořené GR JUST. Obsah byl poté revidován a restrukturalizován, aby se zlepšila uživatelská přívětivost platformy.

V zájmu další podpory byly vybrány nejdůležitější informace pro nováčky, které jsou znázorněny ve 12 různých infografikách. Nejdůležitější fakta a čísla související s dozorem nad trhem EU pak byla interpretována v 15 grafech. Relevantní informace jsou díky tomu zobrazeny komplexně. Nakonec byla vytvořena dvě videa, která poskytují další informace o činnosti dozoru nad trhem v EU a návod, jak se orientovat na platformě Safety Gate a podat oznámení, pokud bylo u výrobku zjištěno riziko.

K zajištění úspěšných následných činností se orgánům MSA doporučuje, aby aktivně šířily výstupy ve svých orgánech, aby pravidelně sdílely dokumenty a příslušné informace s kolegy z orgánů MSA, které jsou k dispozici na platformě SharePoint, a aby organizovaly prezentace a praktické diskuse na platformě SharePoint s kolegy. Dlouhodobý úspěch této činnosti se bude měřit počtem orgánů MSA, které budou tyto materiály používat při zaškolování a každodenních činnostech.

A large blue geometric shape, resembling a stylized arrow or a corner, pointing towards the bottom right, set against a solid yellow background.

# Část I

## Přehled činnosti

### Úvod a hlavní cíle

Procesy přijímání nových pracovníků do orgánů MSA se v jednotlivých členských státech i v rámci nich liší a začleňování informací o činnostech dozoru nad trhem na úrovni EU neprobíhá stejně.

Cílem činnosti Startovací sada pro nováčky bylo řešit běžné problémy, kterým čelí orgány MSA při dozoru nad trhem. Bez ohledu na členský stát nebo specifické kompetence se noví kolegové, kteří nastupují do orgánu MSA, často setkávají s podobnými průřezovými problémy. Tyto otázky byly podrobně projednávány během předchozích horizontálních činností v rámci CASP, což vedlo k vypracování různých výstupů, včetně dokumentů s pokyny, souborů nástrojů a případových studií. Hlavním cílem těchto minulých výstupů bylo posílit spolupráci mezi orgány MSA a vyvinout harmonizovaný přístup k dozoru nad trhem na úrovni EU.







Nováčci v orgánech MSA se však potýkají s problémem, jak určit, které informace jsou nejdůležitější pro seznámení se s probíhajícími činnostmi a bezproblémové začlenění do projektů. Velký objem dostupných informací může ztěžovat důkladné pochopení základních aspektů činností orgánu MSA a projektu CASP. Proto je přínosné definovat a vybrat nejpodstatnější informace, které by měly být novým kolegům poskytnuty.

Jedním z prvních cílů této činnosti bylo shromáždit podněty od zúčastněných orgánů MSA a zjistit, které informace považují za nejdůležitější pro nováčky. Účastníci této činnosti měli rozdílné zkušenosti s dozorem nad trhem. Někteří účastníci měli více než desetiletou praxi, zatímco jiní se ke svému orgánu MSA připojili teprve v posledních letech. Podrobná diskuse mezi účastníky umožnila vybrat nejdůležitější témata, která posloužila jako základ pro revizi platformy SharePoint. Revidovaná platforma má co nejvíce podpořit orgány MSA při řešení stávajících problémů a zlepšit jejich znalosti o projektech CASP a činnostech dozoru nad trhem v EU a ESVO jako celku.

Školicí materiály vytvořené v rámci této činnosti mají doplňovat informace a dokumentaci obsažené na platformě SharePoint. Tyto materiály společně vytvářely orgány MSA prostřednictvím interaktivní zpětné vazby na schůzkách a prostřednictvím platformy Wiki. Školicí materiály obsahují infografiky, grafy a videa, která se zabývají různými tématy, jako jsou projekty a platformy EU, nařízení o obecné bezpečnosti výrobků (GPSR) a odvětvové právní předpisy, jakož i systém Safety Gate a Informační a komunikační systém pro dozor nad trhem (ICSMS).

### Zúčastněné orgány MSA

#### Zúčastněné orgány MSA a jejich země

		Země	Název orgánu
1		Belgie	Federální veřejná služba zdraví – Oddělení inspekcí spotřebních výrobků
2		Kypr	Odbor inspekce práce
3		Německo	Vláda Středních Franků – Bavorský obchodní dozorový úřad
4		Itálie	Obchodní komora Milána, Monza Brianza Lodi
5		Litva	Státní úřad pro ochranu práv spotřebitelů
6		Švédsko	Švédská národní rada pro elektrickou bezpečnost

# Hlavní činnosti a výsledky

## Stanovení rozsahu činnosti

Cílem činnosti Startovací sada pro nováčky bylo určit a definovat nejdůležitější informace související s nástupem nových kolegů. V počátečních fázích činnosti byl zdůrazněn význam jasně definovaného rámce vzhledem k velkému množství informací, které se týkají projektu CASP a obecněji činností v oblasti dozoru nad trhem.

Základem pro další vývoj školicích materiálů byl seznam nejdůležitějších informací. Prostřednictvím interaktivní zpětné vazby na schůzkách a na platformě Wiki byly školicí materiály společně vytvářeny a ověřovány orgány MSA. Tyto školicí materiály byly následně nahrány na platformu SharePoint GR JUST a doplnily již dostupné zdroje.

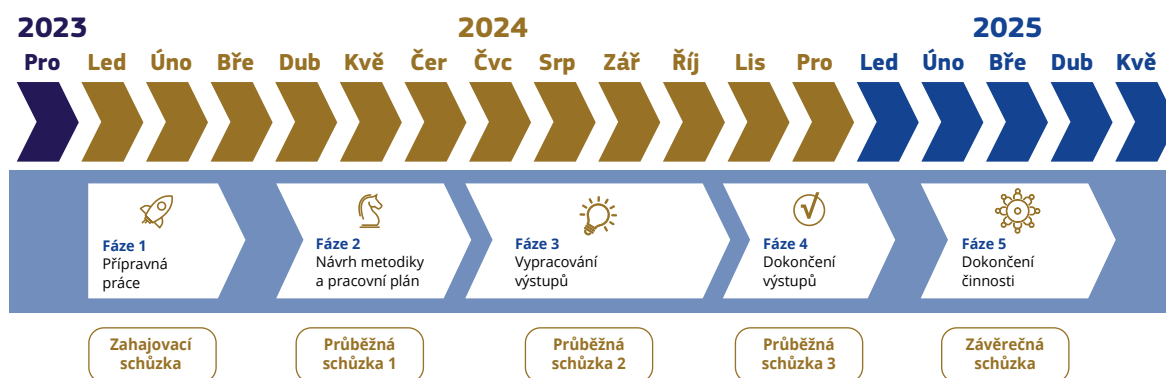
## Metodika

K této činnosti bylo přistoupeno s využitím metodiky designového myšlení.

V zájmu zohlednění různých stylů učení byl při tvorbě školicích materiálů zohledněn a použit model vizuálního, sluchového, čtecího/písemného a kinestetického učení (VARK), který zajišťuje efektivnější osvojení informací. Model VARK představuje jedinečnou metodu kategorizace

stylů učení, které se zakládají na čtyřech smyslových modalitách. Vizuální styl zahrnuje učení prostřednictvím obrázků, jako jsou mapy, grafy nebo diagramy; sluchový styl se zaměřuje na učení prostřednictvím poslechu; čtení/psaní klade důraz na učení prostřednictvím textu a kinestetické učení se vyznačuje zapojením fyzických aktivit a praktických zkušeností.

**Obrázek 1. Harmonogram činnosti Startovací sada pro nováčky**



Pracovní přístup pro tuto činnost se řídil pětistupňovým procesem, jak znázorňuje obrázek 1.

První fáze činnosti spočívala v přípravných pracích, jejichž cílem bylo porozumět potřebám a očekáváním zúčastněných orgánů MSA a spolupracovat s nimi na pochopení jejich vlastních zkušeností se zaškolováním a jejich obeznámenosti s projektem CASP a stávajícími školicími materiály. Během zahajovací schůzky se ukázalo, že hlavními problémy je zatížení lidských zdrojů a administrativní zátěž, které představují překážky při přijímání nových kolegů. Pokud jde o materiály a zdroje, které mají orgány MSA k dispozici, byla vysoká poptávka po obecných pokynech, návodech, interaktivních modelech školení a kontrolních seznamech.

Cílem druhé fáze, která vedla k první průběžné schůzce (IM 1), bylo vypracovat návrh metodiky a pracovního plánu činnosti. Na základě zpětné vazby získané během zahajovací schůzky byla na Wiki nahrána revidovaná verze seznamu školicích materiálů a jejich navrhovaných forem. Před schůzkou byly orgány MSA vyzvány, aby se zapojily do konzultací na Wiki týkajících se seznamu školicích materiálů a struktury platformy SharePoint. Cílem samotné schůzky bylo pokračovat v tomto dialogu a získat zpětnou vazbu k prvním verzím školicích materiálů a k aktualizované struktuře platformy SharePoint.

Třetí fáze činnosti se zaměřila na vývoj výstupů. V této fázi byla zohledněna zpětná vazba získaná během IM 1 a struktura platformy SharePoint byla dále upravena podle podnětů od orgánů MSA. Pokud jde o školicí materiály, účastníci IM 2 poskytli své postřehy k obsahu a uspořádání jednotlivých prezentovaných grafů a infografik. To probíhalo interaktivním způsobem, kdy účastníci zvedali zelenou nebo červenou kartu, když souhlasili nebo nesouhlasili s určitým aspektem materiálů.

V návaznosti na IM 2 se čtvrtá fáze zaměřila na finalizaci výstupů. Před IM 3 byl obsah školicích materiálů dále rozvíjen a grafy a infografiky byly uspořádány do podoby odpovídající zpětné vazbě získané během IM 2. Na IM 3 byly účastníkům představeny materiály a opět proběhla interaktivní online zpětná vazba, aby bylo možné pokračovat ve vylepšování grafů, infografik a revidovaného obsahu platformy SharePoint. Po schůzce byly výstupy aktualizovány podle návrhů účastníků.

Pátá a závěrečná fáze činnosti spočívala v dokončení výstupů a shromáždění zpětné vazby a schválení ze strany orgánů MSA. Na závěrečné schůzce byly projednány další připomínky a zpětná vazba, aby bylo možné dokončit vypracování výstupů.

## Vypracování výstupů

### Seznam nejdůležitějších informací

Na základě zpětné vazby a podnětů, které poskytly orgány MSA během schůzek, bylo určeno několik témat, která byla vybrána jako nejdůležitější informace pro ty, kdo se k orgánu MSA připojují poprvé. Témata, která si účastníci vybrali, zahrnovala mimo jiné:

- ▶ přehled dozoru nad trhem jako procesu,
- ▶ ucelený přehled vyšetřovacích dovedností,
- ▶ shrnutí klíčových právních aktů, s nimiž by se měl inspektor zpočátku seznámit,
- ▶ přehled různých iniciativ/projektů týkajících se bezpečnosti výrobků v EU,
- ▶ další pokyny k systému Safety Gate/ICSMS,

- ▶ popis standardizovaného procesu posouzení rizik,
- ▶ přehled o tom, jak používat evropský překladatelský nástroj,
- ▶ posouzení rizik,
- ▶ přehled správních postupů a důkazů,
- ▶ Závazek bezpečnosti výrobků,
- ▶ přehled hospodářských subjektů s největším počtem záznamů,
- ▶ shrnutí minulých činností CASP.

Tento seznam nakonec posloužil jako výchozí bod pro vývoj školicích materiálů.

### Školicí materiály

Školicí materiály obsahují 12 infografik, 15 grafů a dvě videa.



**Tabulka 2. Infografiky**

Č.	Název
1	Projekty a platformy/sítě EU
2	GPSR a odvětvové právní předpisy
3	Safety Gate a ICSMS
4	Systém pro hlášení závažných havárií (EMARS)
5	EudraVigilance a EUDAMED
6	EPREL
7	Nástroj pro elektronický překlad
8	Klíčové pojmy
9	Činnosti dozoru nad trhem
10	Jednotné akce dozoru nad trhem
11	Závazek k ochraně spotřebitele
12	Postup podle ochranné doložky Unie

**Tabulka 3. Grafy**

Č.	Název
1	Hlavní země původu výrobků oznámených v systému Safety Gate v letech 2020 až 2024 (celosvětově)
2	Hlavní země původu výrobků oznámených v systému Safety Gate v letech 2020 až 2024 (EU/ESVO)
3	Hlavních deset typů rizik oznámených v systému Safety Gate v letech 2020 až 2024
4	Hlavních 15 kategorií oznámených v systému Safety Gate v letech 2020 až 2024
5	Vývoj počtu oznámení v systému Safety Gate v letech 2020 až 2024
6	Celkový počet výrobků testovaných v rámci CASP v zemích EU/ESVO
7	Celkový počet upozornění podaných podle zemí v systému Safety Gate v letech 2020 až 2024 (hlavních 15)
8	Počet hraček testovaných v rámci CASP v letech 2019 až 2024
9	Počet elektrických výrobků testovaných v rámci CASP v letech 2019 až 2024
10	Počet výrobků péče o děti testovaných v rámci CASP v letech 2019 až 2024
11	Počet jiných kategorií výrobků testovaných v rámci CASP v letech 2019 až 2024
12	Hlavních deset typů výrobků v kategorii „Hračky“ oznámených v systému Safety Gate
13	Hlavních deset typů výrobků v kategorii „Kosmetika“ oznámených v systému Safety Gate
14	Hlavních pět typů výrobků v kategorii „Motorová vozidla“ oznámených v systému Safety Gate
15	Hlavních pět typů výrobků v kategorii „Textil“ oznámených v systému Safety Gate

## Tabulka 4. Videa

Č.	Název
1	Dozor nad trhem
2	Návod k Safety Gate

## Revize platformy SharePoint

Na základě úvah o současné platformě SharePoint určily orgány MSA potřebná vylepšení, která by usnadnila práci s ní. Vzhledem k tomu, že v popředí zájmu byla uživatelská zkušenost orgánů MSA a byl vytvořen soubor školicích materiálů, byla struktura platformy SharePoint aktualizována.

Nově implementovaná struktura je podrobně popsána níže.

- ▶ Vítejte na portálu CASP
  - Domovská stránka
- ▶ Dozor nad trhem v Evropské unii
- ▶ Činnosti zaměřené na konkrétní výrobky
- ▶ Horizontální činnosti
  - Dozor nad online trhem
  - Spolupráce s celními úřady
  - Systém EU pro sběr údajů o zraněních a nehodách
  - Posouzení rizik
  - Účinnost stahování z oběhu
  - Komunikace
  - Zboží a výrobky prodávané na pouličních trzích
  - Připravenost na krizové situace a jejich řešení
  - Výrobky přitažlivé pro děti (včetně výrobků napodobujících potraviny)
- ▶ Školicí materiály a užitečné odkazy
  - Safety Gate
  - Hlavní platformy pro podávání zpráv
  - Koncepty dozoru nad trhem
  - Tipy a nástroje
  - Projekty a sítě EU
  - CASP v průběhu let
- ▶ Časté otázky

V rámci činnosti Startovací sada pro nováčky byla vytvořena nově strukturovaná stránka SharePoint, která tvoří základ pro umístění již dostupných i nových školicích materiálů. Cílem je vytvořit uživatelsky přívětivé prostředí, zejména pro nováčky. První stránka **Vítejte na portálu CASP** na SharePointu poskytuje základní informace o samotné platformě, včetně jejího účelu, úlohy CASP a dostupných zdrojů. Tato část objasňuje, pro koho je

SharePoint určen a co mohou uživatelé očekávat. Vedle tohoto úvodního obsahu je k dispozici stránka **Dozor nad trhem v Evropě**, která poskytuje orgánům MSA hlubší porozumění dozoru nad trhem a zahrnuje klíčové právní předpisy a kritické aspekty v této oblasti. Tyto informace doplňuje video o dozoru nad trhem, které bylo vytvořeno jako součást školicích materiálů pro tuto činnost.

Kromě toho jsou na zvláštní stránce popsány **Činnosti zaměřené na konkrétní výrobky** vedle horizontálních činností. Aby se předešlo duplicitě veřejně dostupných informací, je uveden přehled různých činností zaměřených na konkrétní výrobky, který je doplněn odkazy na příslušné veřejné internetové stránky CASP, kde mají orgány MSA přístup k podrobnějším informacím, včetně závěrečných zpráv.

Pokud jde o **Horizontální činnosti**, není většina výstupů vytvořených v rámci jednotlivých iniciativ veřejně přístupná. Proto byla pro každé horizontální téma vytvořena samostatná podstránka. Každá podstránka obsahuje popis činnosti, odkaz na příslušnou veřejnou webovou stránku CASP, která obsahuje závěrečnou zprávu o činnosti, a také přehled všech vytvořených výstupů rozdělených podle typu (např. pokyny, tipy a nástroje, školicí materiály atd.).

V zájmu lepší použitelnosti je v každé skupině uvedena tabulka se seznamem různých výstupů, včetně jejich názvů a stručných popisů. To umožňuje orgánům MSA rychle zjistit, zda konkrétní výstup obsahuje informace, které hledají. Každá horizontální stránka obsahuje také další zdroje a odkazy, které mohou orgány MSA dále podpořit v jejich činnosti.

Speciální stránka je věnována **školicím materiálům** vytvořeným v rámci této činnosti. Namísto vytváření samostatných podstránek podle typu školicího materiálu jsou školicí materiály uspořádány podle tématu na stránkách, kde jsou nejdůležitější. Vzhledem k rozsáhlým školicím materiálům vypracovaným k systému Safety Gate byla vytvořena speciální podstránka, která obsahuje podpůrná videa, grafy a infografiky. Podobně byla vzhledem k četným grafům vypracovaným v rámci projektu CASP vytvořena podstránka, na které jsou umístěny všechny související grafy.

Nakonec byla vytvořena zvláštní stránka pro **Časté otázky (FAQ)**, která uživatelům poskytuje rychlý přístup k častým dotazům a vysvětlením.

# Závěry a doporučení

## Obecné závěry

Začlenění nových kolegů do orgánu MSA může být složitý proces, zejména vzhledem k objemu informací, se kterými se musí rychle seznámit. Bez jasného rámce pro zaškolení existuje riziko, že základní informace nebudou předány správně, což může mít vliv na účinnost a soudržnost činností dozoru nad trhem. Revizí SharePointu a vývojem školicích materiálů se podařilo vytvořit tento ucelený rámec, na který se mohou budoucí nováčci odkazovat. Určením nejdůležitějších prvků pro zaškolení nových kolegů a jejich převedením do praktických školicích materiálů položila tato činnost základy

pro harmonizovanější a dostupnější přístup ke školení nováčků v orgánech MSA v celé EU.

Tato činnost zdůraznila význam strukturované a trvalé podpory pro nové kolegy a potřebu přizpůsobených nástrojů, které se mohou rozvíjet spolu s prostředím dozoru nad trhem. Poskytnout nováčkům solidní výchozí bod je zásadní pro zajištění kvality prosazování práv a ochrany spotřebitelů před nebezpečnými výrobky na jednotném trhu.

## Doporučení

### Pro orgány MSA

Doporučené další kroky pro orgány MSA po účasti na této činnosti zahrnují aktivní šíření těchto zdrojů v rámci jejich příslušných orgánů, jakož i během vnitrostátních setkání. Toto šíření informací je důležité pro nováčky v orgánech MSA, ale je užitečné i pro zkušenější kolegy, kteří se poprvé připojují k projektu CASP nebo podobným projektům. Doporučuje se také, aby orgány MSA pravidelně využívaly SharePoint k podpoře spolupráce sdílením dokumentů a materiálů – včetně výstupů z projektů CASP – s ostatními kolegy v celé EU, jakož i s těmi, kteří se podílejí na souběžných činnostech v rámci téhož projektu CASP. Účastníci činnosti se dále shodli, že bude přínosné vést praktické diskuse a prezentace o efektivním využívání platformy SharePoint s kolegy. Tento přístup zlepší proces zaškolení a poskytne průběžnou podporu všem orgánům MSA v celé EU.

### Pro Evropskou komisi

Po dokončení této činnosti a jejích výstupů se doporučuje, aby Evropská komise, zejména GŘ JUST, spravovala platformu SharePoint, a zajistila tak její aktuálnost a relevantnost pro orgány MSA, kdykoli budou hledat další informace. To zahrnuje pravidelnou aktualizaci dokumentů a zpráv na SharePointu po dokončení budoucích projektů CASP.

A large blue geometric shape, resembling a stylized arrow or a corner, pointing towards the bottom right, set against a solid yellow background.

# Část II

## Co je CASP?

Projekt koordinovaných činností pro bezpečnost výrobků (CASP) umožňuje úzkou spolupráci mezi orgány dozoru nad trhem z Evropské unie / zemí Evropského sdružení

volného obchodu s cílem zajistit bezpečnost výrobků na jednotném trhu.

## Projekt CASP 2024 zahrnuje sedm testovacích činností zaměřených na konkrétní výrobky a dvě horizontální činnosti

**Účastníci činností zaměřených na konkrétní výrobky** společně testují vybrané výrobky ze svých příslušných vnitrostátních trhů. Výrobky se testují v akreditovaných laboratořích v EU/ESVO podle společně dohodnutých kritérií testování.

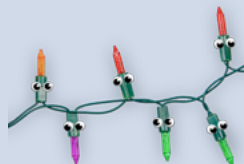
Projekt CASP 2024 zahrnuje také jednu činnost opětovného testování. Na základě stejného plánu testování, který byl použit v předchozí testovací kampani dané kategorie výrobků, zahrnuje iniciativa opětovného testování opakování rozsáhlých činností dozoru nad trhem u těchto kategorií výrobků, aby ověřila úroveň souladu po určité době.



**PSA 1**  
Dudlíky



**PSA 2**  
Jídelní židličky



**PSA 3**  
Světelné řetězy



**PSA 4**  
Mini elektrické ohříváče



**PSA 5**  
Jednorázové elektronické cigarety



**PSA 6**  
Jízdní kola pro děti



**PSA 7**  
Slizové hračky (opětovné testování)

**Horizontální činnosti** poskytují orgánům dozoru nad trhem fórum pro výměnu poznatků. Pod vedením technických odborníků v příslušných odvětvích účastníci vyvíjejí společné přístupy, postupy a praktické nástroje pro dozor nad trhem.

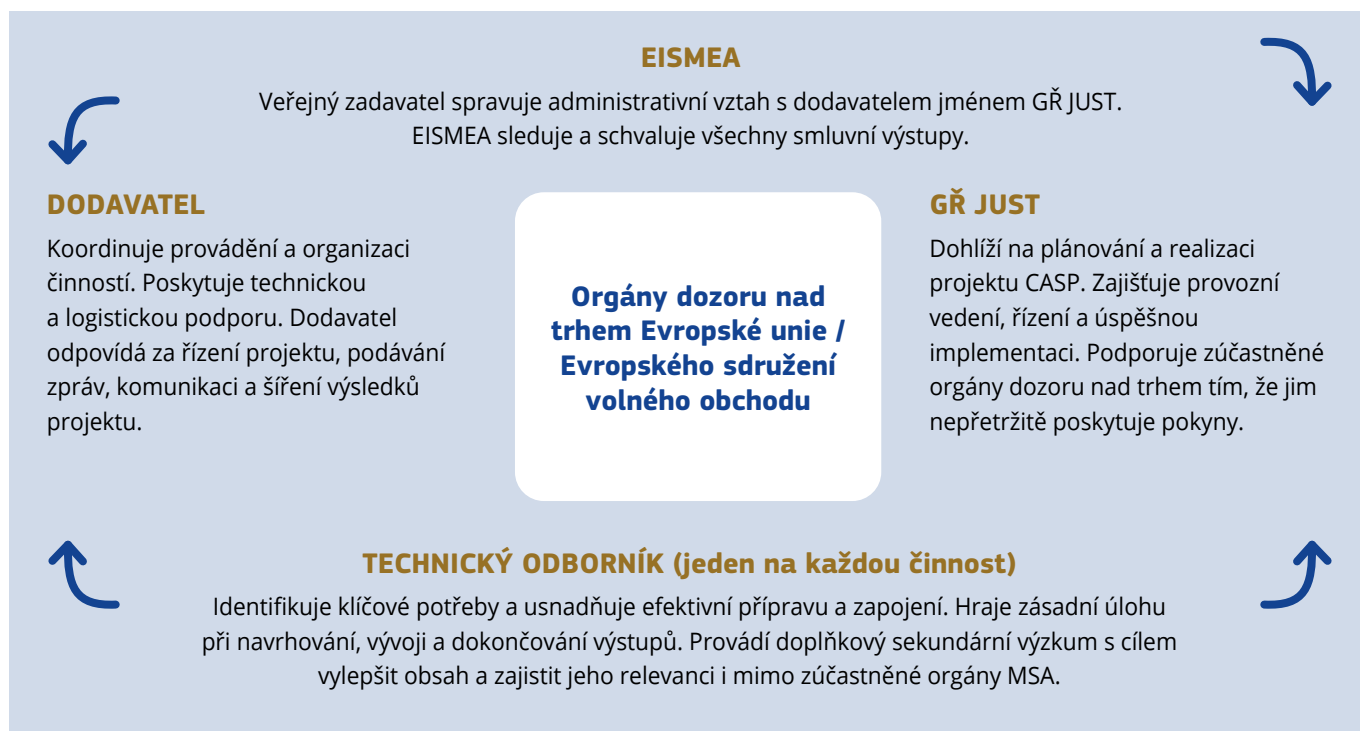


**HA 1**  
Normalizace – používání norem podle analogie



**HA 2**  
Startovací sada pro nováčky

## Úlohy a odpovědnosti



## Pracovní plán horizontálních činností



# Postupy a nástroje horizontálních činností

## 0 Proces před projektem CASP

GŘ JUST spolu s orgány dozoru nad trhem provádí stanovení priorit s cílem vybrat témata společného zájmu před zahájením každého projektu CASP.

Horizontální činnosti CASP 2024 odrážejí zájem orgánů dozoru nad trhem o školení a vstupní materiály pro nové pracovníky a o řešení problémů spojených s posuzováním rizik u výrobků, na které se nevztahují žádné normy.

## 1 Zpřesňování cílů činnosti

Zpřesňování cílů činnosti zahrnuje komplexní proces, který má zajistit soulad s potřebami a očekáváními orgánů dozoru nad trhem. Tento proces začíná provedením průzkumů, sekundárního výzkumu a důkladným posouzením potřeb s cílem získat od orgánů dozoru nad trhem informace o jejich specifických potřebách, výzvách a prioritách a určit klíčové oblasti, na které se mají jednotlivé činnosti zaměřit.

Zahajovací schůzky poskytují platformu pro otevřený dialog a upřesnění cílů. Úzká spolupráce s orgány dozoru nad trhem prostřednictvím konzultací na Wiki v průběhu tohoto procesu zajišťuje, že upřesněné cíle jsou realistické, dosažitelné a v souladu s jejich operačními cíli.

## 2 Vývoj metodiky

Vývoj metodiky začíná prvotním návrhem, který je dále rozvíjen a upřesňován během tří průběžných schůzek a nepřetržitých konzultací na Wiki s orgány dozoru nad trhem.

Návrh je průběžně vylepšován a upravován na základě zpětné vazby od účastníků, přičemž se zajišťuje, aby byl praktický a přizpůsobený jejich konkrétním potřebám. Tento opakující se proces zajišťuje, že konečný výsledek je komplexní a dobře sladěný s cíli a potřebami orgánů dozoru nad trhem.

## 3 Vypracování výstupů

Výstupy jsou sice již uvedeny v zadání projektu, ale v zájmu zajištění jejich relevance jsou spoluvytvářeny orgány dozoru nad trhem. Výstupy, jako jsou příručka, případové studie, infografiky, videa a grafy, obsahují informace od orgánů MSA, vycházejí z dohodnuté metodiky a jsou vypracovány pod vedením technického odborníka.

Tento přístup založený na spolupráci zajišťuje, že výstupy jsou přizpůsobeny konkrétním potřebám a výzvám, které určily orgány dozoru nad trhem, což zvyšuje jejich účinnost a dopad.

## 4 Dokončení výsledků, získaných poznatků a doporučení

Poslední krok zahrnuje ověření výsledků každé činnosti, diskusi o získaných zkušenostech a formulaci doporučení. Tento proces zajišťuje, že výsledkem projektu jsou cenné poznatky a užitečné pokyny pro budoucí činnosti. Prezentace výsledků na závěrečné schůzce zajišťuje, že plní cíle a očekávání stanovená během projektu.

Vypracování závěrečných zpráv, které obsahují doporučení a získané zkušenosti, poskytuje plán pro budoucí zlepšení a iniciativy.

**EVROPSKÁ KOMISE**

Generální ředitelství pro spravedlnost a spotřebitele  
Generální ředitelství pro spotřebitele  
Oddělení B4 Bezpečnost výrobků a systém rychlého varování  
E-mail: [JUST-B4@ec.europa.eu](mailto:JUST-B4@ec.europa.eu)

Evropská komise neodpovídá za žádné důsledky vyplývající z opětovného použití této publikace.

© Evropská unie, 2025.

Zásady týkající se opětovného používání dokumentů Evropské komise upravuje rozhodnutí Komise 2011/833/EU ze dne 12. prosince 2011 o opakovaném použití dokumentů Komise (Úř. věst. L 330, 14.12.2011, s. 39). Pokud není uvedeno jinak, je opakované použití tohoto dokumentu povoleno pod licencí Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). To znamená, že opakované použití je povoleno za předpokladu, že je uveden příslušný odkaz a případné změny jsou vyznačeny.

Pokud jde o použití či reprodukci prvků, které nevlastní Evropská unie, je nutné požádat o povolení přímo příslušné vlastníky práv.

Informace o Evropské unii ve všech úředních jazycích EU jsou k dispozici na internetové stránce Evropa na adrese: [https://europa.eu/european-union/index\\_cs](https://europa.eu/european-union/index_cs)



Úřad pro publikace  
Evropské unie

Lucembursko: Úřad pro publikace Evropské unie, 2025  
ISBN 978-92-68-26620-5  
doi:10.2838/5133492