



CASP 2024

Startpakke til nye medlemmer

Endelig aktivitetsrapport

INDHOLDSFORTEGNELSE

Liste over forkortelser	2
Resumé.....	3

DEL I

Oversigt over aktiviteter	5
Indledning og vigtigste mål	5
Deltagende MSA'er	5
Vigtigste aktiviteter og resultater	6
Afgrænsning af aktiviteten.....	6
Metode.....	6
Udarbejdelse af leverancerne	7
Konklusioner og anbefalinger	10
Overordnede konklusioner	10
Anbefalinger	10

DEL II

Hvad er CASP?.....	12
Arbejdsplan for horisontale aktiviteter	13
Processer og værktøjer til horisontale aktiviteter	14

Liste over forkortelser

CASP	Koordinerede aktiviteter for produkters sikkerhed
GD JUST	Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere
EFTA	Den Europæiske Frihandelssammenslutning
EPREL	Europæisk produktregister for energimærkning
EU	Den Europæiske Union
EUDAMED	Europæisk database for medicinsk udstyr
GPSR	Forordningen om produktsikkerhed i almindelighed
HA	Horisontal aktivitet
ICSMS	Informations- og kommunikationssystem for markedsovervågning
IM	Indledende møde
KoM	Opstartsmøde
MSA	Markedsovervågningsmyndighed
VARK	Visuel, auditiv, læse/skrive, kinæstetisk

Resumé

Mål

CASP 2024-projekterne (Coordinated Activities on the Safety of Products; Koordinerede aktiviteter for produkters sikkerhed) er designet til at lette samarbejdet mellem alle markedsovervågningsmyndigheder (MSA'erne) i Den Europæiske Union (EU)/Den Europæiske Frihandelssamenslutning (EFTA) for at forbedre produktsikkerheden på det europæiske indre marked. Formålet med den horisontale aktivitet (HA) Startpakke til nye medlemmer i CASP 2024 er at identificere og konsolidere de mest kritiske oplysninger, der er nødvendige for en ny kollega, der bliver ansat i en MSA, uanset hvilken medlemsstat vedkommende er baseret i, eller hvilke kompetencer

vedkommende har. Målene for aktiviteten er følgende:

- ▶ at forstå og identificere de vigtigste oplysninger for en ny kollega, der bliver ansat i en MSA
- ▶ at opdatere og omorganisere den eksisterende SharePoint-plattform, som er oprettet af Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST), og hvor der findes generelle oplysninger om markedsovervågning samt relevante dokumenter fra tidligere CASP-projekter
- ▶ at udarbejde brugervenligt og omfattende uddannelsesmateriale til nyansatte i MSA'er.

Resultater

- ▶ **De vigtigste oplysninger, der stilles til rådighed for en kollega, der bliver ansat i en MSA**, med fokus på identifikation og definition af tværgående og fælles spørgsmål, der påvirker alle MSA'er.
- ▶ En **omorganisering og opdatering af DG JUST SharePoint-plattformen**, med en mere tilgængelig og brugervenlig grænseflade.
- ▶ En **omfattende samling af ressourcer og uddannelsesmateriale** til at vejlede nyansatte i MSA'er.

Uddannelsesmateriale omfatter:

- **To videoer** – Den ene video forklarer, hvorfor markedsovervågning spiller en afgørende rolle for forbrugerbeskyttelse og produktsikkerhed, inklusive et overblik over de lovgivningsmæssige rammer og vigtigste markedsovervågningsbeføjelser. Den anden video giver praktiske anvisninger om, hvordan man opretter en underretning på Safety Gate-plattformen.

– **12 infografikker**

– **15 grafer.**

Konklusioner og anbefalinger

Nyansatte, der ikke tidligere har været ansat i en MSA, kan have svært ved at sætte sig ind i de værktøjer og oplysninger på EU-plan, der bruges i markedsovervågningsaktiviteter. For en ny kollega i en MSA kan den store mængde information være overvældende at navigere i, og disse udfordringer er ofte tværgående, uanset hvilken medlemsstat eller myndighed der er tale om.

For at lette indkøringen af nye kolleger på en sammenhængende og omfattende måde var det nødvendigt at samle alle tilgængelige oplysninger og dokumenter for at give baggrundsinformation og retningslinjer for MSA'erne – blandt andet indhold produceret i tidligere CASP-projekter – og at præsentere disse oplysninger på en struktureret måde. Under hele aktiviteten blev der indsamlet vigtige oplysninger på den eksisterende SharePoint, som GD JUST havde oprettet. Indholdet blev derefter revideret og omstruktureret for at forbedre platformens brugervenlighed.

For yderligere at understøtte dette blev de oplysninger, der har størst relevans for nyansatte, udvalgt som fokus for 12 forskellige infografikker, og de vigtigste EU-markedsovervågningsrelaterede fakta og tal blev derefter fortolket i 15 grafer for at vise de relevante oplysninger på en omfattende måde. Endelig blev der lavet to videoer for at give yderligere kontekst til markedsovervågningsaktiviteter i EU og for at give instruktioner om, hvordan man navigerer i Safety Gate-plattformen for at indgive en underretning, når der er blevet identificeret en risiko for et produkt.

For at sikre en vellykket opfølgning på aktiviteten rådes MSA'erne til aktivt at udbrede resultaterne inden for deres myndigheder, til regelmæssigt at dele dokumenter og relevante oplysninger, der findes på SharePoint, med MSA-kolleger og til at afholde præsentationer og praktiske diskussioner af SharePoint med deres kolleger. Denne aktivitet's resultater på sigt vil blive målt på antallet af MSA'er, der bruger dette materiale i deres indkøring og daglige aktiviteter.



Del I

Oversigt over aktiviteter

Indledning og vigtigste mål

Indkøringsprocesser for nyansatte i en MSA varierer på tværs af og inden for medlemsstaterne, og information om markedsovervågningsaktiviteter på EU-plan inddrages ikke på samme måde overalt.

Formålet med aktiviteten Startpakke til nye medlemmer var at løse de fælles udfordringer, som MSA'erne står over for i markedsovervågningsaktiviteter. Uanset medlemsstat eller specifikke kompetencer støder nye kolleger, der ansættes i en MSA, ofte på lignende tværgående udfordringer i deres indkøring. Disse spørgsmål er blevet drøftet indgående i tidligere CASP HA'er, hvilket har ført til udarbejdelse af forskellige produkter, herunder vejledninger, værktøjsskasser og casestudier. Det primære mål med disse tidligere leverancer har været at styrke samarbejdet mellem MSA'erne og udvikle en harmoniseret tilgang til markedsovervågning på EU-plan.







For nyansatte i en MSA kan det imidlertid være en udfordring at identificere, hvilke oplysninger der er vigtigst, når de skal sætte sig ind i de igangværende aktiviteter og integrere dem problemfrit i deres projekter. Den store mængde tilgængelig information kan gøre det svært at få en grundig forståelse af de grundlæggende aspekter af MSA-aktiviteterne og CASP-projektet. Derfor vil det være gavnligt at definere og udvælge de vigtigste oplysninger, der skal gives til nye kolleger.

Et af de første mål med aktiviteten var at indsamle input fra de deltagende MSA'er for at finde ud af, hvilke oplysninger de anså for at være mest vigtige for nyansatte. Deltagerne i aktiviteten havde forskellige erfaringer med markedsovervågning. Nogle deltagere havde over 10 års erfaring, mens andre først var blevet ansat i deres MSA inden for de seneste år. Grundige drøftelser blandt deltagerne gjorde det muligt at udvælge de vigtigste emner, som dannede grundlag for revisionen af SharePoint-plattformen. Formålet med den reviderede platform er at støtte MSA'erne så meget som muligt i at løse de eksisterende udfordringer og forbedre deres viden om CASP-projekterne og markedsovervågningsaktiviteterne i EU og EFTA som helhed.

Det uddannelsesmateriale, der blev udarbejdet under aktiviteten, blev designet til at understøtte den information og dokumentation, der findes på SharePoint. Dette materiale blev udarbejdet af MSA'erne i fællesskab gennem interaktive feedbacksessioner under møder og via wiki-plattformen. Uddannelsesmateriale omfatter infografik, grafer og videoer, der dækker forskellige emner, såsom EU-projekter og -platforme, forordningen om produktsikkerhed i almindelighed (GPSR) og sektorspecifik lovgivning samt Safety Gate og informations- og kommunikationssystemet for markedsovervågning (ICSMS).

Deltagende MSA'er

Deltagende MSA'er og deres relaterede lande

		Land	Myndighedens navn
1		Belgien	Offentlig service for sundhed – Afdelingen for inspektion af forbrugsprodukter
2		Cypern	Departementet for arbejdstilsyn
3		Tyskland	Bayerske handelstilsynsmyndighed hos Regeringen i Mittelfranken
4		Italien	Handelskammeret i Milano Monza Brianza Lodi
5		Litauen	Den statslige myndighed for beskyttelse af forbrugerrettigheder
6		Sverige	Statens elektricitetssikkerhedsråd

Vigtigste aktiviteter og resultater

Afgrænsning af aktiviteten

Formålet med aktiviteten Startpakke til nye medlemmer var at identificere og definere de vigtigste oplysninger i forbindelse med indkøring af en ny kollega. Vigtigheden af at have en tydeligt defineret ramme blev fremhævet i de tidlige faser af aktiviteten, i betragtning af den store mængde information der er relateret til CASP-projektet og markedsovervågningsaktiviteter mere generelt.

En liste over de vigtigste oplysninger for nyan-
satte udgjorde grundlaget for udarbejdelsen af
uddannelsesmateriale. Uddannelsesmateriale blev pro-
duceret og valideret af MSA'erne i fællesskab via inter-
aktive feedbacksessioner under møderne og på wikien.
Dette uddannelsesmateriale blev efterfølgende uploadet
til GD JUSTs SharePoint som supplement til de eksiste-
rende ressourcer, der allerede var til rådighed.

Metode

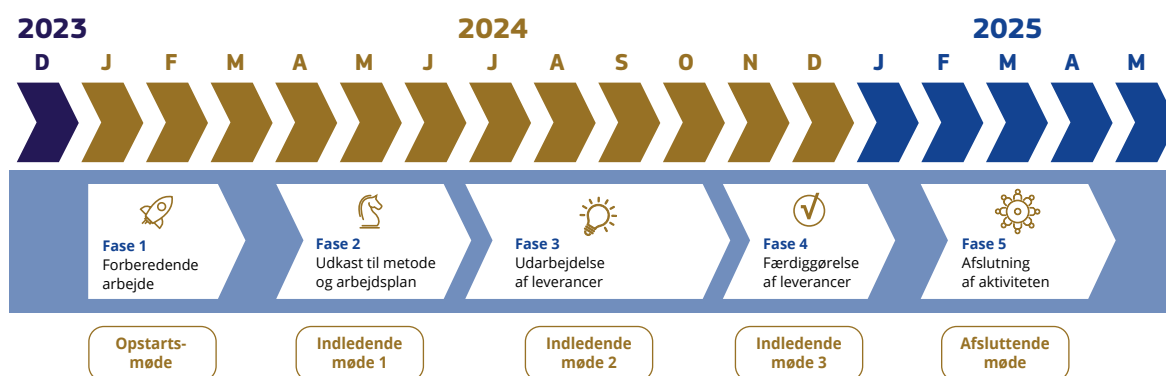
Aktiviteten blev grebet an ved hjælp af implementerin-
gen af designtækningsmetoden.

For at imødekomme forskellige læringsstile blev VARK-
læringsmodellen (visuel, auditiv, læse/skrive, kinæstetisk)
overvejet og anvendt under hele udarbejdelsen af uddan-
nelsesmateriale for at sikre en mere effektiv assimilering
af informationen. VARK-modellen præsenterer en unik
metode til at kategorisere læringsstile, som er baseret

på fire sansemodaliteter. Den visuelle stil involverer læ-
ring gennem billeder som kort, diagrammer eller skema-
er, den auditive stil fokuserer på læring gennem at lytte,
læse-/skrivepræferencen lægger vægt på læring gennem
tekst, mens kinæstetisk læring er kendetegnet ved at en-
gagere sig i fysiske aktiviteter og praktiske erfaringer.

Arbejdsmetoden for denne aktivitet fulgte en proces
i fem faser, som skitseret i figur 1.

Figur 1. Tidslinje for aktiviteten Startpakke til nye medlemmer



Aktivitetens fase 1 bestod i at udføre forberedende arbejde for at forstå de deltagende MSA'ers behov og forventninger og arbejde sammen med dem for at forstå deres egen erfaring med indkøring og deres kendskab til CASP-projektet og eksisterende uddannelsesmateriale. Under KoM var de største udfordringer, der kom frem, presset på de menneskelige ressourcer og de administrative byrder, der står i vejen for indkøring af en ny kollega. Med hensyn til det materiale og de ressourcer, der er til rådighed for MSA'erne, var der stor efterspørgsel efter generelle instruktioner, vejledninger, interaktive uddannelsesmodeller og tjeklister til indkøring.

Formålet med fase 2, der førte frem til og omfattede det første indledende møde (IM 1), var at udarbejde metoden og arbejdsplanen for aktiviteten. Efter den feedback, der blev indsamlet under KoM, blev en revideret version af listen over uddannelsesmaterialet og de foreslåede formater uploadet på wikien. Forud for mødet var MSA'erne blevet indbudt til at deltage i arbejdet på wikien vedrørende listen over uddannelsesmateriale samt SharePoint-strukturen. Formålet med selve mødet var at fortsætte denne dialog og indsamle feedback på de første versioner af uddannelsesmaterialet samt den opdaterede SharePoint-struktur.

Aktivitetens fase 3 fokuserede på udarbejdelse af leverancerne. Denne fase undersøgte den feedback, der blev indsamlet under IM 1, og SharePoint-strukturen blev yderligere tilpasset i henhold til MSA'ernes input. Med hensyn til uddannelsesmaterialet fortalte deltagerne på IM 2, hvad de mente om indholdet og layoutet af de enkelte grafer og infografikker, der blev præsenteret. Dette blev gjort på en interaktiv måde, hvor deltagerne løftede enten et grønt eller et rødt kort, når de var enige eller uenige i et bestemt aspekt af materialet.

Efter IM 2 fokuserede fase 4 på at færdiggøre leverancerne. Op til IM 3 blev indholdet af uddannelsesmaterialet videreudviklet, og graferne og infografikkerne blev arrangeret i et layout i overensstemmelse med den feedback, der blev modtaget under IM 2. På IM 3 blev materialet præsenteret for deltagerne, og der var igen en interaktiv online-feedbacksession, hvor arbejdet med at finjustere graferne, infografikken og det reviderede SharePoint-indhold fortsatte. Efter mødet blev leverancerne opdateret med deltagernes forslag.

Aktivitetens femte og sidste fase bestod i at færdiggøre leverancerne og indsamle MSA'ernes feedback og godkendelse. På det sidste møde blev yderligere feedback og kommentarer drøftet for at færdiggøre udviklingen af leverancerne.

Udarbejdelse af leverancerne

Liste over de vigtigste oplysninger

På baggrund af feedback og forslag fra MSA'erne under møderne blev flere emner identificeret og udvalgt som de mest relevante oplysninger for en kollega, der bliver ansat i en MSA for første gang. De emner, som deltagerne valgte, omfattede blandt andet:

- ▶ en oversigt over markedsovervågning som en proces
- ▶ en omfattende oversigt over undersøgelseskompetencer
- ▶ en oversigt over de vigtigste retsakter, som en kontrollant skal kende
- ▶ en oversigt over de forskellige initiativer/projekter vedrørende produktsikkerhed i EU
- ▶ mere vejledning om Safety Gate/ICSMS

- ▶ en beskrivelse af en standardiseret risikovurderingsproces
- ▶ en oversigt over, hvordan man bruger det europæiske oversættelsesværktøj
- ▶ risikovurdering
- ▶ en oversigt over de administrative procedurer og dokumentation
- ▶ hensigtserklæringen om produktsikkerhed
- ▶ en oversigt over de erhvervsdrivende, der har flest underretninger
- ▶ en oversigt over tidligere CASP-aktiviteter.

Denne liste fungerede i sidste ende som udgangspunkt for udarbejdelsen af uddannelsesmaterialet.

Uddannelsesmateriale

Uddannelsesmaterialet omfatter 12 infografikker, 15 grafer og to videoer.

Tabel 2. Infografik

Nr.	Titel
1	EU-projekter og -platforme/netværk
2	GPSR og sektorspecifik lovgivning
3	Safety Gate og ICSMS
4	System til indberetning af større uheld (eMars)
5	EudraVigilance og EUDAMED
6	EPREL
7	Værktøjet e-Translation
8	Vigtige koncepter
9	Markedsovervågningsaktiviteter
10	Sammenhængende markedsovervågningsindsatser
11	Hensigtserklæringen om forbrugerbeskyttelse
12	EU's beskyttelsesklausulprocedure

Tabel 3. Grafer

Nr.	Titel
1	De vigtigste oprindelseslande for de produkter, der er indgivet underretninger for i Safety Gate mellem 2020 og 2024 (på verdensplan)
2	De vigtigste oprindelseslande for de produkter, der er indgivet underretninger for i Safety Gate mellem 2020 og 2024 (EU/EFTA)
3	Top 10 risikotyper rapporteret i Safety Gate mellem 2020 og 2024
4	Top 15 kategorier rapporteret i Safety Gate fra 2020 til 2024
5	Udviklingen i antal underretninger i Safety Gate fra 2020 til 2024
6	Samlet antal produkter testet under CASP i EU/EFTA-landene
7	Samlet antal indberetninger indgivet pr. land i Safety Gate mellem 2020 og 2024 (Top 15)
8	Antal testede stykker legetøj under CASP mellem 2019 og 2024
9	Antal testede elektriske produkter under CASP mellem 2019 og 2024
10	Antal testede artikler til børn under CASP mellem 2019 og 2024
11	Antal andre testede produktkategorier under CASP mellem 2019 og 2024
12	Top 10 produkttyper i produktkategorien "Legetøj" med underretninger i Safety Gate
13	Top 10 produkttyper i produktkategorien "Kosmetik" med underretninger i Safety Gate
14	Top 5 produkttyper i produktkategorien "Motorkøretøjer" med underretninger i Safety Gate
15	Top 5 produkttyper i produktkategorien "Tekstiler" med underretninger i Safety Gate

Tabel 4. Videoer

Nr.	Titel
1	Markedsovervågning
2	Vejledning om Safety Gate

Revision af SharePoint

Ved at reflektere over den nuværende SharePoint-plattform identificerede MSA'erne de nødvendige forbedringer for at gøre platformen nemmere at navigere i. SharePoint-strukturen blev opdateret med MSA-brugeropplevelsen i højsædet og det udarbejdede sæt uddannelsesmateriale.

Den nye implementerede struktur er beskrevet nedenfor.

- ▶ Velkommen til CASP-portalen
 - Hjemmeside
- ▶ Markedsovervågning i Den Europæiske Union
- ▶ Produktspecifikke aktiviteter
- ▶ Horisontale aktiviteter
 - Onlinemarkedsovervågning
 - Samarbejde med toldmyndigheder
 - System til indsamling af data vedrørende skader og ulykker
 - Risikovurdering
 - Effektivitet af tilbagekaldelse
 - Kommunikation
 - Varer og produkter, der sælges på gademarkeder
 - Kriseberedskab og -styring
 - Produkter, der appellerer til børn (herunder fødevarerimitationer)
- ▶ Uddannelsesmateriale og nyttige links
 - Safety Gate
 - Vigtigste platforme til indberetning
 - Markedsovervågningskoncepter
 - Tips og redskaber
 - EU-projekter og netværk
 - CASP gennem årene
- ▶ Ofte stillede spørgsmål

Som en del af aktiviteten Startpakke til nye medlemmer er der oprettet et SharePoint-websted med en ny struktur som et grundlæggende skridt til at huse eksisterende og nyt uddannelsesmateriale. Målet er at skabe en brugervenlig oplevelse, især for nyansatte. Den første side på SharePoint, "**Velkommen til CASP-portalen**", giver vigtige oplysninger om selve platformen, herunder dens formål, CASP's rolle og de tilgængelige ressourcer. Dette afsnit gør det klart, hvem SharePoint er beregnet til,

og hvad brugerne kan forvente at finde. Udover dette indledende indhold giver siden "**Markedsovervågning i Europa**" MSA'erne en dybere forståelse af markeds- overvågning. Dette omfatter centrale dele af lovgivningen og kritiske aspekter inden for området, understøttet af en video om markeds- overvågning, der er udarbejdet som en del af uddannelses- materialet til denne aktivitet.

Desuden beskriver en dedikeret side "**Produktspecifikke aktiviteter**" sammen med HA'erne. For at undgå overlapning af offentligt tilgængelige oplysninger gives der en oversigt over forskellige produktspecifikke aktiviteter, komplet med links til de relevante offentlige CASP-hjemmesider, hvor MSA'er kan få adgang til mere detaljerede oplysninger, herunder endelige rapporter.

For "**Horisontale aktiviteter**" er de fleste leverancer, der produceres under hvert initiativ, ikke offentligt tilgængelige. Derfor er der oprettet en separat underside for hvert horisontalt emne. Hver underside indeholder en beskrivelse af aktiviteten, et link til den tilsvarende offentlige CASP-hjemmeside, der indeholder den endelige aktivitetsrapport, samt en oversigt over alle udarbejdede leverancer kategoriseret efter type (f.eks. vejledningsdokumenter, tips og værktøjer, uddannelsesmateriale osv.)

For at øge brugervenligheden indeholder hver klynge en tabel med de forskellige leverancer, inklusive deres titler og korte beskrivelser. Det gør det muligt for MSA'er hurtigt at identificere, om en specifik leverance indeholder de oplysninger, de søger. Hver horisontal side indeholder også yderligere ressourcer og links, der kan støtte MSA'erne yderligere i deres aktiviteter.

En ekstra side er blevet dedikeret til "**uddannelsesmateriale**", som er udarbejdet under denne aktivitet. I stedet for at oprette separate undersider baseret på typen af uddannelsesmateriale blev der gjort en indsats for at placere uddannelses- materialet pr. emne på de sider, hvor det er mest relevant. På grund af det omfattende uddannelses- materiale, der er udarbejdet om Safety Gate, blev der oprettet en dedikeret underside med understøttende videoer, grafer og infografik. På samme måde blev der som følge af de mange grafer, der er udarbejdet i forbindelse med CASP-projektet, oprettet en underside til alle de relaterede grafer.

Endelig er der oprettet en dedikeret side til "**Ofte stillede spørgsmål (FAQ)**", som giver brugerne hurtig adgang til almindelige forespørgsler og afklaringer.

Konklusioner og anbefalinger

Overordnede konklusioner

Det kan være en kompleks proces at integrere nye kolleger i en MSA, især på grund af den mængde information, den nye kollega hurtigt skal sætte sig ind i. Uden en klar ramme for indkøringen er der risiko for, at vigtig viden ikke videregives effektivt, hvilket potentielt kan påvirke effektiviteten og sammenhængen i markedsovervågningsaktiviteterne. Revisionen af SharePoint og udviklingen af uddannelsesmaterialet var en succes i forhold til at etablere denne sammenhængende ramme, som fremtidige nyansatte kan henvise til. Ved at identificere de vigtigste elementer for indkøring af nye kolleger og omsætte dem til praktisk uddannelsesmateriale lagde

denne aktivitet grundlaget for en mere harmoniseret og tilgængelig tilgang til oplæring af nyansatte i MSA'er i hele EU.

Denne aktivitet understreger vigtigheden af struktureret og løbende støtte til nye kolleger og behovet for skræddersyede værktøjer, der kan tilpasses til markedsovervågningens skiftende landskab. At give nyansatte et solidt udgangspunkt er afgørende for at sikre kvaliteten af håndhævelsen og beskytte forbrugerne mod farlige produkter på hele det indre marked.

Anbefalinger

Til MSA'er

De anbefalede næste skridt for MSA'erne efter deltagelse i denne aktivitet omfatter aktiv formidling af disse ressourcer inden for deres respektive myndigheder samt under nationale møder. Denne formidling er relevant for nyansatte i en MSA, men er også nyttig for mere erfarne kolleger, der deltager i CASP eller lignende projekter for første gang. Det anbefales også, at MSA'erne regelmæssigt bruger SharePoint til at fremme samarbejdet ved at udveksle dokumenter og materiale – herunder leverancer fra CASP-projekter – med andre kolleger i hele EU samt dem, der er involveret i parallelle aktiviteter i det samme CASP-projekt. Desuden var deltagerne i aktiviteten enige om, at det vil være gavnligt at gennemføre praktiske diskussioner og præsentationer om effektiv brug af SharePoint med deres kolleger. Denne tilgang vil forbedre indkøringssprocessen og give løbende støtte til alle MSA'er i hele EU.

Til Europa-Kommissionen

Efter færdiggørelse af aktiviteten og dens leverancer anbefales det, at Europa-Kommissionen, især GD JUST, vedligeholder SharePoint-plattformen for at sikre, at den er ajourført og relevant for MSA'erne, når de søger mere information. Dette omfatter regelmæssig ajourføring af dokumenter og rapporter på SharePoint, når fremtidige CASP-projekter er afsluttet.



Del II

Hvad er CASP?

Projektet CASP (Koordinerede aktiviteter for produkters sikkerhed) giver mulighed for et tæt samarbejde mellem markedsovervågningsmyndigheder i lande i Den

Europæiske Union/Den Europæiske Frihandelssammenlutning med henblik på at garantere sikkerheden af produkter på det indre marked.

CASP 2024 omfattede syv produktspecifikke testaktiviteter og to horisontale aktiviteter.

Deltagerne i de produktspecifikke aktiviteter tester de produkter, der er udvalgt i fællesskab, og som der er udtaget stikprøver af på deres respektive nationale markeder. Produkterne testes på akkrediterede laboratorier i EU/EFTA i henhold til de testkriterier, der er aftalt i fællesskab.

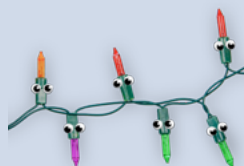
CASP 2024 omfatter desuden en enkelt gentaget testaktivitet. Den gentagne test er baseret på den samme testplan som i den forrige testkampagne for den pågældende testkategori og omfatter at gentage omfattende markedsovervågningsaktiviteter for de pågældende produktkategorier for at kontrollere overensstemmelsesniveauet efter en bestemt periode.



PSA 1
Sutter



PSA 2
Højstole



PSA 3
Lyskæder



PSA 4
Elektriske
minivarmerapparater



PSA 5
E-cigaretter
til engangsbrug



PSA 6
Børnecykler



PSA 7
Slimlegetøj (gentaget test)

Horisontale aktiviteter tilvejebringer et forum til vidensudveksling for markedsovervågningsmyndighederne. Under vejledning af tekniske eksperter på de relevante områder udarbejder deltagerne fælles tilgange, procedurer og praktiske værktøjer til markedsovervågning.



HA 1
Standardisering –
anvendelse af standarder
via analogi

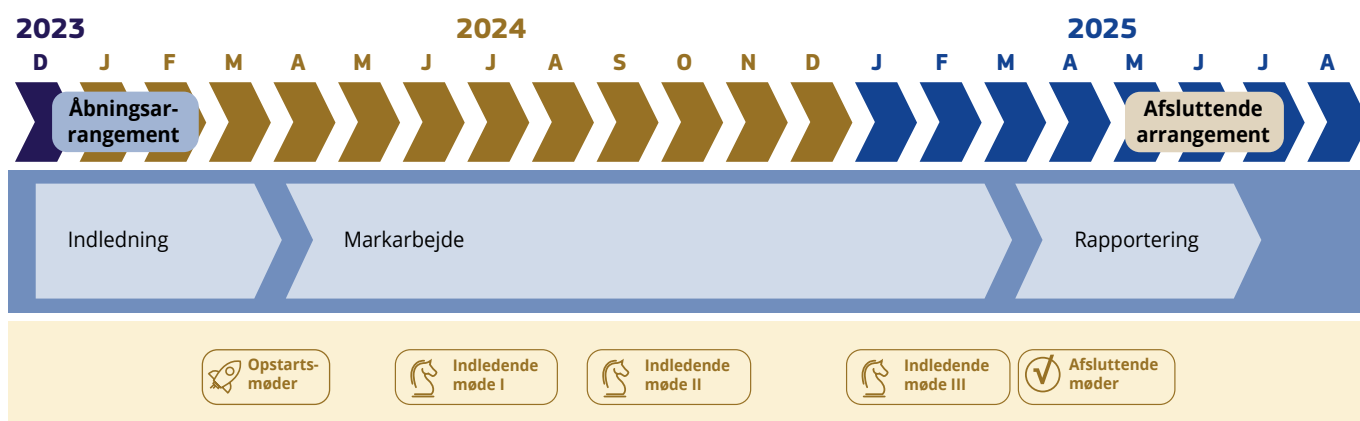


HA 2
Startpakke til nye
medlemmer

Roller og ansvarsområder



Arbejdsplan for horisontale aktiviteter



Indledning	Markarbejde	Rapportering
<ul style="list-style-type: none"> Skrivebordsundersøgelser Afgrænsende samtaler Udvikling af udkast til metode Opstartsmøder. 	<ul style="list-style-type: none"> Endelig validering af tilgange til aktiviteter Afholdelse af indledende møder, integration af input Udarbejdelse og færdiggørelse af aktivitetsspecifikke leverancer. 	<ul style="list-style-type: none"> Fremlæggelse af de endelige resultater på det afsluttende møde Validering og drøftelse af indhøstede erfaringer Udarbejdelse af udkast til endelige rapporter.

Processer og værktøjer til horisontale aktiviteter

0 Processen før CASP

GD JUST gennemfører en øvelse til fastlæggelse af prioriteter sammen med markedsovervågningsmyndighederne for at udvælge emner af fælles interesse, inden de enkelte CASP-projekter søsættes.

De horisontale aktiviteter i CASP 2024 afspejler markedsovervågningsmyndighedernes interesse i uddannelses- og indkøringsmateriale til nye medarbejdere og i at løse udfordringer med risikovurdering af produkter, der ikke er omfattet af nogen standarder.

1 Finjustering af aktivitetsmål

Finjusteringen af aktivitetsmål indebærer en omfattende proces for at sikre overensstemmelse med markedsovervågningsmyndighedernes behov og forventninger. Denne proces begynder med gennemførelse af undersøgelser, skrivebordsundersøgelser og en grundig behovsvurdering for at indsamle viden fra markedsovervågningsmyndighederne om deres specifikke behov, udfordringer og prioriteter og identificere centrale fokusområder for hver aktivitet.

Opstartsmøderne udgør en platform for åben dialog og en præcisering af målene. Gennem hele denne proces sikrer et tæt samarbejde med markedsovervågningsmyndighederne gennem arbejde på wikien, at de forbedrede mål er realistiske, opnåelige og i overensstemmelse med deres operationelle mål.

2 Udvikling af metoden

Udvikling af metoden begynder med et indledende udkast, som udbygges og forfines gennem tre indledende møder og løbende arbejde på wikien med markedsovervågningsmyndighederne.

Udkastet bliver løbende forbedret og justeret på baggrund af feedback fra deltagerne for at sikre, at det er praktisk og skræddersyet til deres specifikke behov. Denne iterative proces sikrer, at det endelige resultat er omfattende og godt afstemt med markedsovervågningsmyndighedernes mål og behov.

3 Udarbejdelse af leverancer

Leverancerne er allerede skitseret i projektets kommissorium, men de udarbejdes i fællesskab af markedsovervågningsmyndighederne for at sikre relevans. Med input fra markedsovervågningsmyndighederne er leverancerne – eksempelvis en håndbog, casestudier, infografik, videoer og grafer – baseret på den aftalte metode og udarbejdet med vejledning fra den tekniske ekspert.

Denne samarbejdstilgang sikrer, at leverancerne er skræddersyet til de specifikke behov og udfordringer, som markedsovervågningsmyndighederne har identificeret, hvilket forbedrer deres effektivitet og indvirkning.

4 Færdiggørelse af resultater, indhøstede erfaringer og anbefalinger

Det sidste trin omfatter validering af resultatet af hver aktivitet, drøftelse af indhøstede erfaringer og formulering af anbefalinger. Denne proces sikrer, at projektet leverer værdifuld indsigt og brugbar vejledning til fremtidige aktiviteter. Ved at præsentere resultatet på det afsluttende møde sikres det, at de mål og forventninger, der blev sat i løbet af projektet, bliver opfyldt.

Endelig giver udarbejdelsen af endelige rapporter med anbefalinger og indhøstede erfaringer en køreplan for fremtidige forbedringer og initiativer.

EUROPA-KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere
Direktoratet for forbrugere
Afdeling B4, Produktsikkerhed og systemet for hurtig varslings
E-mail: JUST-B4@ec.europa.eu

Europa-Kommissionen er ikke ansvarlig for eventuelle konsekvenser som følge af videreanvendelse af denne publikation.

© Den Europæiske Union, 2025.

Politikken for videreanvendelse af Europa-Kommissionens dokumenter gennemføres på grundlag af Kommissionens afgørelse 2011/833/EU af 12. december 2011 om videreanvendelse af Kommissionens dokumenter (EUT L 330 af 14.12.2011, s. 39). Medmindre andet er angivet, er videreanvendelse af dette dokument tilladt i henhold til en Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0)-licens (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Det betyder, at videreanvendelse er tilladt, forudsat at der gives passende kreditering, og at eventuelle ændringer angives.

Det kan være nødvendigt at søge tilladelse om enhver anvendelse eller reproduktion af elementer, som ikke ejes af Den Europæiske Union, direkte hos de respektive rettighedshavere.

Der findes oplysninger om Den Europæiske Union på alle EU's officielle sprog på Europa-webstedet på:
https://europa.eu/european-union/index_da



Den Europæiske Unions
Publikationskontor

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2025
ISBN 978-92-68-26621-2
doi:10.2838/0153163