



CASP 2024

Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés

Rapport final d'activité

TABLE DES MATIÈRES

Liste des abréviations	2
Note de synthèse	3

PARTIE I

Aperçu de l'activité	5
Présentation et principaux objectifs.....	5
ASM participantes	5
Principales activités et résultats	6
Portée de l'activité.....	6
Méthodologie.....	6
Élaboration des éléments livrables.....	7
Conclusions et recommandations	10
Conclusions générales	10
Recommandations	10

PARTIE II

En quoi consistent les CASP?	12
Plan de travail des activités horizontales.....	13
Processus et outils des activités horizontales	14

Liste des abréviations

CASP	Activités coordonnées en matière de sécurité des produits
DG JUST	Direction générale de la justice et des consommateurs
AELE	Association européenne de libre-échange
EPREL	Registre européen de l'étiquetage énergétique des produits
UE	Union européenne
EUDAMED	Base de données européenne sur les dispositifs médicaux
RS GP	Règlement relatif à la sécurité générale des produits
AH	Activité horizontale
ICSMS	Système d'information et de communication pour la surveillance des marchés
IM	Réunion intermédiaire
KoM	Réunion de lancement
ASM	Autorité de surveillance du marché
VARK	Visuel, auditif, lecture/écriture, kinesthésique

Note de synthèse

Objectifs

Les projets d'activités coordonnées pour la sécurité des produits (CASP) 2024 sont conçus pour faciliter la collaboration entre toutes les autorités de surveillance du marché (ASM) de l'Union européenne (UE)/ Association européenne de libre-échange (AELE) afin de renforcer la sécurité des produits mis sur le marché unique européen. L'activité horizontale (AH) «Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés» du projet CASP 2024 vise à identifier et à consolider les informations les plus critiques nécessaires à un nouveau collègue qui rejoint une ASM, quel que soit l'État membre dans lequel il est basé ou les compétences qu'il possède. Les objectifs de l'activité sont les suivants:

- comprendre et identifier les informations les plus essentielles nécessaires pour un nouveau collègue qui rejoint une ASM;
- mettre à jour et réorganiser la plateforme SharePoint créée par la direction générale de la justice et des consommateurs (DG JUST) de la Commission européenne, qui héberge des informations générales sur les activités de surveillance du marché et tous les documents pertinents des précédents projets CASP;
- créer du matériel de formation convivial et complet pour les nouveaux arrivés des ASM.

Résultats

- **Les informations les plus essentielles mises à la disposition d'un collègue rejoignant une ASM**, en mettant l'accent sur les questions transversales et communes qui affectent toutes les ASM, identifiées et définies.
- Une **plateforme SharePoint de la DG JUST réorganisée et mise à jour**, avec une interface plus accessible et conviviale.
- Une **compilation complète de ressources et de matériel de formation conçue** pour guider les nouveaux arrivés des ASM.

Le matériel de formation comprend:

- **Deux vidéos** – une vidéo expliquant pourquoi la surveillance du marché joue un rôle crucial dans la protection des consommateurs et la sécurité des produits, et donnant un aperçu du cadre législatif et des pouvoirs clés de surveillance du marché. La deuxième vidéo fournit des instructions pratiques sur la manière de créer une notification sur la plateforme Safety Gate.
- **12 infographies;**
- **15 graphiques.**

Conclusions et recommandations

Les nouveaux arrivés qui rejoignent une ASM pour la première fois peuvent avoir du mal à se familiariser avec les informations et les outils utilisés au niveau de l'UE dans le cadre des activités de surveillance du marché. Pour un nouveau collègue qui rejoint une ASM, le volume important d'informations peut être difficile à gérer, et ces défis sont souvent transversaux, quel que soit l'État membre ou l'autorité concernée.

Pour faciliter l'intégration des nouveaux collègues d'une manière cohérente et complète, il était nécessaire de faire l'inventaire de toutes les informations et de tous les documents disponibles pour fournir des informations de base et des lignes directrices pour les ASM – y compris, mais sans s'y limiter, le contenu produit dans le cadre des précédents projets CASP – et de présenter ces informations d'une manière structurée. Tout au long de l'activité, des informations essentielles ont été recueillies au sein de la plateforme SharePoint créée par la DG JUST; le contenu a ensuite été révisé et restructuré pour améliorer sa convivialité.

À cette fin, les informations les plus pertinentes pour les nouveaux arrivés ont été sélectionnées pour faire l'objet de 12 infographies différentes; les faits et chiffres les plus importants liés à la surveillance du marché de l'UE ont ensuite été interprétés dans 15 graphiques, afin de présenter les informations pertinentes de manière exhaustive. Enfin, deux vidéos ont été créées pour fournir un contexte supplémentaire aux activités de surveillance du marché dans l'UE et pour donner des instructions sur la façon de naviguer sur la plateforme Safety Gate afin de soumettre une notification lorsqu'un risque a été identifié dans un produit.

Pour assurer un suivi efficace de l'activité, il est conseillé aux ASM de diffuser activement les éléments livrables au sein de leurs autorités, de partager régulièrement les documents et les informations pertinentes avec les collègues des ASM disponibles sur la plateforme SharePoint, et d'organiser des présentations et des discussions pratiques sur SharePoint avec leurs collègues. Le succès durable de cette activité sera mesuré par le nombre d'ASM qui utiliseront ce matériel dans le cadre de leurs activités quotidiennes et d'intégration.



Partie I

Aperçu de l'activité

Présentation et principaux objectifs

Les procédures d'intégration des nouveaux arrivés dans une ASM varient d'un État membre à l'autre et au sein d'un même État membre, et l'inclusion d'informations sur les activités de surveillance du marché au niveau de l'UE n'est pas abordée de la même manière.

L'activité «Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés» visait à répondre aux défis communs rencontrés par les ASM dans le cadre de leurs activités de surveillance du marché. Indépendamment de leur État membre ou de leurs compétences spécifiques, les nouveaux collègues qui rejoignent une ASM sont souvent confrontés à des défis transversaux similaires lors de leur intégration. Ces questions ont fait l'objet de discussions approfondies lors de précédentes AH de projets CASP, ce qui a mené à l'élaboration de différents éléments livrables, notamment des documents d'orientation, des boîtes à outils et des études de cas. L'objectif principal de ces éléments livrables antérieurs était de renforcer la coopération entre les ASM et de développer une approche harmonisée de la surveillance du marché au niveau de l'UE.







Cependant, les nouveaux arrivés dans une ASM sont confrontés à la difficulté d'identifier les informations les plus essentielles pour se familiariser avec les activités en cours et s'intégrer harmonieusement dans leurs projets. Le volume important d'informations disponibles peut compliquer la bonne compréhension des aspects fondamentaux des activités de l'ASM et du projet CASP. Il est donc utile de définir et de sélectionner les informations les plus essentielles à fournir aux nouveaux collègues.

L'un des premiers objectifs de l'activité était de recueillir l'avis des ASM participantes afin de déterminer les informations qu'elles considéraient comme les plus essentielles pour les nouveaux arrivés. Les participants à l'activité avaient une expérience variable de la surveillance du marché; certains avaient plus de 10 ans d'expérience tandis que d'autres n'avaient rejoint leur ASM qu'au cours des dernières années. Les discussions approfondies entre les participants leur ont permis de sélectionner les sujets les plus importants, qui ont servi de base à la révision de la plateforme SharePoint. La plateforme révisée est destinée à aider autant que possible les ASM à relever les défis existants et à améliorer leur connaissance des projets CASP et des activités de surveillance du marché dans l'ensemble de l'UE et de l'AELE.

Le matériel de formation élaboré dans le cadre de cette activité a été conçu pour soutenir les informations et la documentation incluses sur la plateforme SharePoint. Ces supports ont été élaborés conjointement par les ASM dans le cadre de sessions interactives de retour d'information lors des réunions et via la plateforme Wiki. Le matériel de formation comprend des infographies, des graphiques et des vidéos qui couvrent différents sujets, tels que les projets et les plateformes de l'UE, le règlement relatif à la sécurité générale des produits (RSGP) et la législation sectorielle, ainsi que Safety Gate et le système d'information et de communication pour la surveillance des marchés (ICSMS).

ASM participantes

Les ASM participantes et leurs pays associés

		Pays	Nom de l'autorité
1		Belgique	Service public fédéral santé — service Inspection des produits de consommation
2		Chypre	Département de l'inspection du travail
3		Allemagne	Autorité bavaroise de surveillance du commerce du Gouvernement de Bavière
4		Italie	Chambre de commerce de Milan Monza Brianza Lodi
5		Lituanie	Autorité nationale de protection des droits des consommateurs
6		Suède	Office national suédois de la sécurité électrique

Principales activités et résultats

Portée de l'activité

L'activité «Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés» avait pour but d'identifier et de définir les informations les plus essentielles liées à l'intégration d'un nouveau collègue. L'importance de disposer d'un cadre clairement défini a été soulignée dès les premières étapes de l'activité, étant donné la grande quantité d'informations liées au projet CASP et aux activités de surveillance du marché de manière plus générale.

La liste des informations les plus essentielles a finalement servi de point de départ au développement ultérieur du matériel de formation. Ce matériel de formation a été coproduit et validé par les ASM grâce à des sessions interactives de retour d'information lors des réunions et sur le wiki. Il a ensuite été téléchargé sur la plateforme SharePoint de la DG JUST, complétant ainsi les ressources déjà disponibles.

Méthodologie

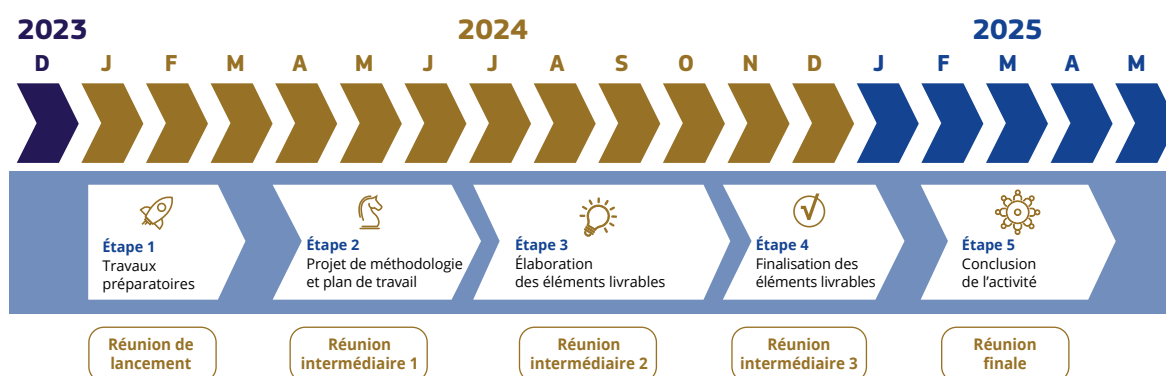
L'activité a été abordée en appliquant la méthodologie de la réflexion conceptuelle.

Afin de répondre aux différents styles d'apprentissage, le modèle d'apprentissage visuel, auditif, lecture/écriture et kinesthésique (VARK) a été pris en compte et appliqué tout au long de l'élaboration du matériel de formation afin de garantir une assimilation plus efficace des informations. Le modèle VARK présente une méthode unique de catégorisation des styles d'apprentissage, qui reposent sur quatre modalités sensorielles. Le style visuel

implique l'apprentissage par le biais d'images telles que des cartes, des tableaux ou des diagrammes; le style auditif se concentre sur l'apprentissage par l'écoute; la préférence pour la lecture/l'écriture met l'accent sur l'apprentissage par le texte; tandis que l'apprentissage kinesthésique se caractérise par la participation à des activités physiques et à des expériences pratiques.

L'approche de travail pour cette activité a suivi un processus en cinq étapes, comme indiqué dans la Figure 1.

Figure 1. Chronologie de l'activité «Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés»



L'étape 1 de l'activité a consisté à mener des travaux préparatoires pour comprendre les besoins et les attentes des ASM participantes et à travailler avec elles pour comprendre leur propre expérience en matière d'intégration et leur familiarité avec le projet CASP et le matériel de formation existant. Au cours de la KoM, les principaux défis mis en avant ont été la pression sur les ressources humaines et les charges administratives qui constituent des obstacles à l'intégration d'un nouveau collègue. En ce qui concerne le matériel et les ressources mis à la disposition des ASM, la demande d'instructions générales, de documents d'orientation, de modèles de formation interactifs et de listes de contrôle pour l'intégration des nouveaux arrivés est très forte.

L'objectif de l'étape 2, menant à la première réunion intermédiaire (IM 1) et l'incluant, était d'élaborer la méthodologie et le plan de travail de l'activité. À la suite du retour d'information recueilli lors de la KoM, une version révisée de la liste du matériel de formation et des formats suggérés a été téléchargée sur le Wiki. Avant la réunion, les ASM avaient été invitées à participer à des consultations sur le Wiki concernant la liste du matériel de formation ainsi que la structure de la plateforme SharePoint. Les objectifs de la réunion elle-même étaient de poursuivre ce dialogue et de recueillir des commentaires sur les versions initiales du matériel de formation ainsi que sur la structure de la plateforme SharePoint mise à jour.

L'étape 3 de l'activité s'est concentrée sur l'élaboration des éléments livrables. Au cours de cette étape, le retour d'information recueilli lors de l'IM 1 a été pris en considération, et la structure de la plateforme SharePoint a été adaptée en fonction des commentaires des ASM. En ce qui concerne le matériel de formation, les participants à l'IM 2 ont donné leur avis sur le contenu et la mise en page de chaque graphique et infographie présentés. Cet échange s'est fait de manière interactive, les participants soulevant un carton vert ou rouge lorsqu'ils étaient d'accord ou non avec un certain aspect du matériel.

Après l'IM 2, l'étape 4 s'est concentrée sur la finalisation des éléments livrables. Avant l'IM 3, le contenu du matériel de formation a été élaboré, et les graphiques et infographies ont été mis en page en fonction des commentaires reçus lors de l'IM 2. Lors de l'IM 3, le matériel a été présenté aux participants, et une nouvelle session interactive de retour d'information en ligne a été organisée afin de continuer à affiner les graphiques, les infographies et le contenu de SharePoint révisé. Après la réunion, les éléments livrables ont été mis à jour en tenant compte des suggestions des participants.

La cinquième et dernière étape de l'activité a consisté à achever les éléments livrables et à recueillir les commentaires et l'approbation des ASM. Lors de la dernière réunion, les réactions et commentaires supplémentaires ont été débattus afin de finaliser l'élaboration des éléments livrables.

Élaboration des éléments livrables

Liste des informations les plus essentielles

Sur la base des commentaires et suggestions fournis par les ASM lors des réunions, plusieurs sujets ont été identifiés et sélectionnés comme étant les informations les plus pertinentes pour un nouveau participant rejoignant une autorité pour la première fois. Les sujets choisis par les participants comprenaient, entre autres, ce qui suit:

- ▶ un aperçu de la surveillance du marché en tant que processus;
- ▶ un aperçu global des compétences en matière d'enquête;
- ▶ un résumé des principaux actes juridiques qu'un inspecteur doit connaître au départ;
- ▶ un aperçu des différents projets/initiatives liés à la sécurité des produits dans l'UE;

- ▶ plus d'informations sur le Safety Gate/l'ICSMS;
- ▶ une description d'un processus normalisé d'évaluation des risques;
- ▶ un aperçu de la manière d'utiliser l'outil de traduction européen;
- ▶ l'évaluation des risques;
- ▶ un aperçu des procédures administratives et des preuves;
- ▶ l'engagement en matière de sécurité des produits;
- ▶ un aperçu des opérateurs économiques les plus alertés;
- ▶ un résumé des activités CASP passées.

Cette liste a finalement servi de point de départ à l'élaboration du matériel de formation.

Matériel de formation

Le matériel de formation comprend 12 infographies, 15 graphiques et deux vidéos.

Tableau 2. Infographies

N°	Titre
1	Projets et plateformes/réseaux de l'UE
2	RSGP et législation sectorielle
3	Safety Gate et ICSMS
4	Système de notification des accidents majeurs (eMars)
5	EudraVigilance et EUDAMED
6	EPREL
7	Outil e-Translation
8	Concepts clés
9	Activités de surveillance du marché
10	Actions de surveillance du marché cohérentes
11	Engagement de protection des consommateurs
12	Procédure de clause de sauvegarde de l'Union

Tableau 3. Graphiques

N°	Titre
1	Principaux pays d'origine des produits notifiés dans Safety Gate entre 2020 et 2024 (monde)
2	Principaux pays d'origine des produits notifiés dans Safety Gate entre 2020 et 2024 (UE/AELE)
3	Top 10 des types de risques signalés dans Safety Gate entre 2020 et 2024
4	Top 15 des catégories signalées dans Safety Gate de 2020 à 2024
5	Évolution du nombre de notifications Safety Gate de 2020 à 2024
6	Nombre total de produits testés dans le cadre des projets CASP dans les pays de l'UE/AELE
7	Nombre total d'alertes soumises par pays dans Safety Gate entre 2020 et 2024 (Top 15)
8	Nombre de jouets testés dans le cadre des projets CASP entre 2019 et 2024
9	Nombre de produits électriques testés dans le cadre des projets CASP entre 2019 et 2024
10	Nombre de produits de puériculture testés dans le cadre des projets CASP entre 2019 et 2024
11	Nombre d'autres catégories de produits testées dans le cadre des projets CASP entre 2019 et 2024
12	Top 10 des types de produits dans la catégorie «Jouets» signalés sur Safety Gate
13	Top 10 des types de produits dans la catégorie «Cosmétiques» signalés sur Safety Gate
14	Top 5 des types de produits dans la catégorie «Véhicules à moteur» signalés sur Safety Gate
15	Top 5 des types de produits dans la catégorie «Textiles» signalés sur Safety Gate

Tableau 4. Vidéos

N°	Titre
1	Surveillance du marché
2	tutoriel «Safety Gate»

Révision de la plateforme SharePoint

En réfléchissant à la plateforme SharePoint actuelle, les ASM ont identifié les améliorations nécessaires pour faciliter l'expérience. Sa structure a été revue en mettant en avant l'expérience utilisateur des ASM ainsi que l'ensemble du matériel de formation élaboré.

La nouvelle structure mise en œuvre est détaillée ci-dessous.

- ▶ Bienvenue sur le portail CASP
 - Page d'accueil
- ▶ Surveillance du marché dans l'Union européenne
- ▶ Activités spécifiques à un produit
- ▶ Activités horizontales
 - Surveillance du marché en ligne
 - Coopération avec les douanes
 - Système de collecte de données sur les blessures et les accidents
 - Évaluation des risques
 - Efficacité du rappel
 - Communication
 - Biens et produits vendus sur les marchés de rue
 - Préparation et gestion des crises
 - Produits attrayants pour les enfants (y compris les produits imitant la nourriture)
- ▶ Matériel de formation et liens utiles
 - Safety Gate
 - Plateformes de rapports clés
 - Concepts de surveillance du marché
 - Conseils et outils
 - Projets et réseaux de l'UE
 - CASP au fil des années
- ▶ Foire aux questions

Dans le cadre de l'activité «Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés», le site de SharePoint nouvellement structuré a été mis en place comme une étape fondamentale pour héberger l'ancien et le nouveau matériel de formation. L'objectif est de créer une expérience conviviale, en particulier pour les nouveaux arrivés. La première page «**Bienvenue sur le portail CASP**» de SharePoint fournit des informations essentielles sur la

plateforme elle-même, y compris son objectif, le rôle du projet CASP et les ressources disponibles. Cette section précise à qui s'adresse la plateforme SharePoint et ce que les utilisateurs peuvent s'attendre à y trouver. En plus de ce contenu introductif, la page «**Surveillance du marché en Europe**» offre aux ASM une meilleure compréhension de la surveillance du marché; elle présente les principaux textes législatifs et les aspects critiques dans ce domaine, étayés par une vidéo sur la surveillance du marché, qui a été développée dans le cadre du matériel de formation pour cette activité.

En outre, une page spéciale présente les «**Activités spécifiques à un produit**» en plus des AH. Afin d'éviter la duplication des informations accessibles au public, un aperçu des différentes activités spécifiques à un produit est fourni, avec des liens vers les pages web publiques pertinentes des projets CASP où les ASM peuvent accéder à des informations plus détaillées, y compris les rapports finaux.

Pour les «**Activités horizontales**», la plupart des éléments livrables produits dans le cadre de chaque initiative ne sont pas accessibles au public. C'est pourquoi une sous-page distincte a été créée pour chaque thème horizontal. Chaque sous-page comprend une description de l'activité, un lien vers la page web publique correspondante des projets CASP qui contient le rapport d'activité final, ainsi qu'un aperçu de tous les éléments livrables produits classés par type (par exemple, documents d'orientation, conseils et outils, matériel de formation, etc.).

Afin d'améliorer la convivialité, chaque groupe comporte un tableau énumérant les différents éléments livrables, avec leur titre et une brève description. Cela permet aux ASM de déterminer rapidement si un élément livrable spécifique contient les informations qu'elles recherchent. Chaque page horizontale comprend également des ressources et des liens supplémentaires pour soutenir davantage les ASM dans leurs activités.

Une page supplémentaire a été consacrée au «**matériel de formation**» élaboré dans le cadre de cette activité. Au lieu de créer des sous-pages distinctes en fonction du type de matériel de formation, des efforts ont été fournis pour héberger le matériel de formation par thème sur les pages où il est le plus pertinent. Compte tenu des nombreux supports de formation développés sur Safety Gate, une sous-page dédiée a été créée et comprend des

vidéos, des graphiques et des infographies à l'appui. De même, en raison des nombreux graphiques conçus autour du projet CASP, une sous-page a été intégrée pour héberger tous les graphiques associés.

Enfin, une page dédiée a été créée pour la «**Foire aux questions (FAQ)**» qui permet aux utilisateurs d'accéder rapidement aux demandes de renseignements et de clarifications les plus courantes.

Conclusions et recommandations

Conclusions générales

L'intégration de nouveaux collègues dans une ASM peut être un processus complexe, notamment en raison du volume d'informations avec lequel ils doivent rapidement se familiariser. En l'absence d'un cadre d'intégration clair, il existe un risque que les connaissances essentielles ne soient pas transférées efficacement, ce qui pourrait nuire à l'efficacité et à la cohérence des activités de surveillance du marché. La révision de la plateforme SharePoint et l'élaboration du matériel de formation ont permis de mettre en place ce cadre cohérent auquel pourront se référer les futurs nouveaux arrivés. En identifiant les éléments les plus essentiels à l'intégration des nouveaux collègues et en les traduisant en matériel de formation

pratique, cette activité a jeté les bases d'une approche plus harmonisée et plus accessible de la formation des nouveaux arrivés dans les ASM à travers l'UE.

Cette activité souligne l'importance d'un soutien structuré et continu pour les nouveaux collègues et la nécessité de disposer d'outils sur mesure capables de s'adapter à l'évolution du paysage de la surveillance du marché. Il est essentiel de fournir aux nouveaux arrivés des bases solides pour garantir la bonne application de la législation et la protection des consommateurs contre les produits dangereux au sein du marché unique.

Recommandations

Pour les ASM

Les prochaines étapes recommandées pour les ASM suite à leur participation à cette activité comprennent la diffusion active de ces ressources au sein de leurs autorités respectives, ainsi que lors des réunions nationales. Cette diffusion est pertinente pour les nouveaux arrivés dans une ASM, mais elle est également utile pour les collègues plus expérimentés qui rejoignent le projet CASP ou des projets similaires pour la première fois. Il est également recommandé que les ASM utilisent régulièrement la plateforme SharePoint pour promouvoir la collaboration en partageant des documents et du matériel, y compris les éléments livrables des projets CASP, avec d'autres collègues de l'UE, ainsi qu'avec ceux qui participent à des activités parallèles du même projet CASP. En outre, les participants à l'activité ont convenu qu'il serait bénéfique de mener des discussions pratiques et des présentations sur l'utilisation efficace de SharePoint avec leurs collègues. Cette approche permettra d'améliorer le processus d'intégration et de fournir un soutien continu à toutes les ASM de l'UE.

Pour la Commission européenne

Après la finalisation de l'activité et de ses éléments livrables, il est recommandé que la Commission européenne, en particulier la DG JUST, assure la maintenance de la plateforme SharePoint afin de garantir qu'elle soit à jour et pertinente pour que les ASM puissent s'y référer chaque fois qu'elles recherchent plus d'informations. Cela inclut la mise à jour régulière des documents et des rapports sur la plateforme SharePoint lorsque les futurs projets CASP seront terminés.



Partie II

En quoi consistent les CASP?

Les projets d'activités coordonnées en matière de sécurité des produits (CASP) permettent une coopération étroite entre les autorités de surveillance du marché des

pays de l'Union européenne et de l'Association européenne de libre-échange dans le but de garantir la sécurité des produits sur le marché unique.

Le projet CASP 2024 comporte sept activités de test spécifiques à un produit ainsi que deux activités horizontales

Les participants aux activités spécifiques à un produit testent les produits sélectionnés collectivement et échantillonnés sur leurs marchés nationaux respectifs. Les produits sont testés dans des laboratoires accrédités de l'UE/AELE conformément à des critères de test adoptés d'un commun accord.

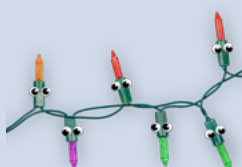
Le projet CASP 2024 comprend également une activité de nouveaux tests. Basée sur un plan de test identique à celui adopté lors de la campagne de test précédente pour une certaine catégorie de produits, cette initiative de nouveaux tests prévoit la reprise d'activités de surveillance du marché à grande échelle pour ces catégories de produits, en vue de vérifier leur niveau de conformité au bout d'une certaine période.



ASP 1
Sucettes pour bébés



ASP 2
Chaises hautes



ASP 3
Guirlandes lumineuses



ASP 4
Mini-radiateurs électriques



ASP 5
Cigarettes électroniques jetables



ASP 6
Bicyclettes pour enfants



ASP 7
Jouets slime (nouveaux tests)

Les activités horizontales font office de forum d'échange de connaissances pour les autorités de surveillance du marché. Avec l'aide d'experts techniques spécialisés dans les domaines concernés, les participants élaborent des approches, des procédures et des outils pratiques communs en vue d'assurer la surveillance du marché.

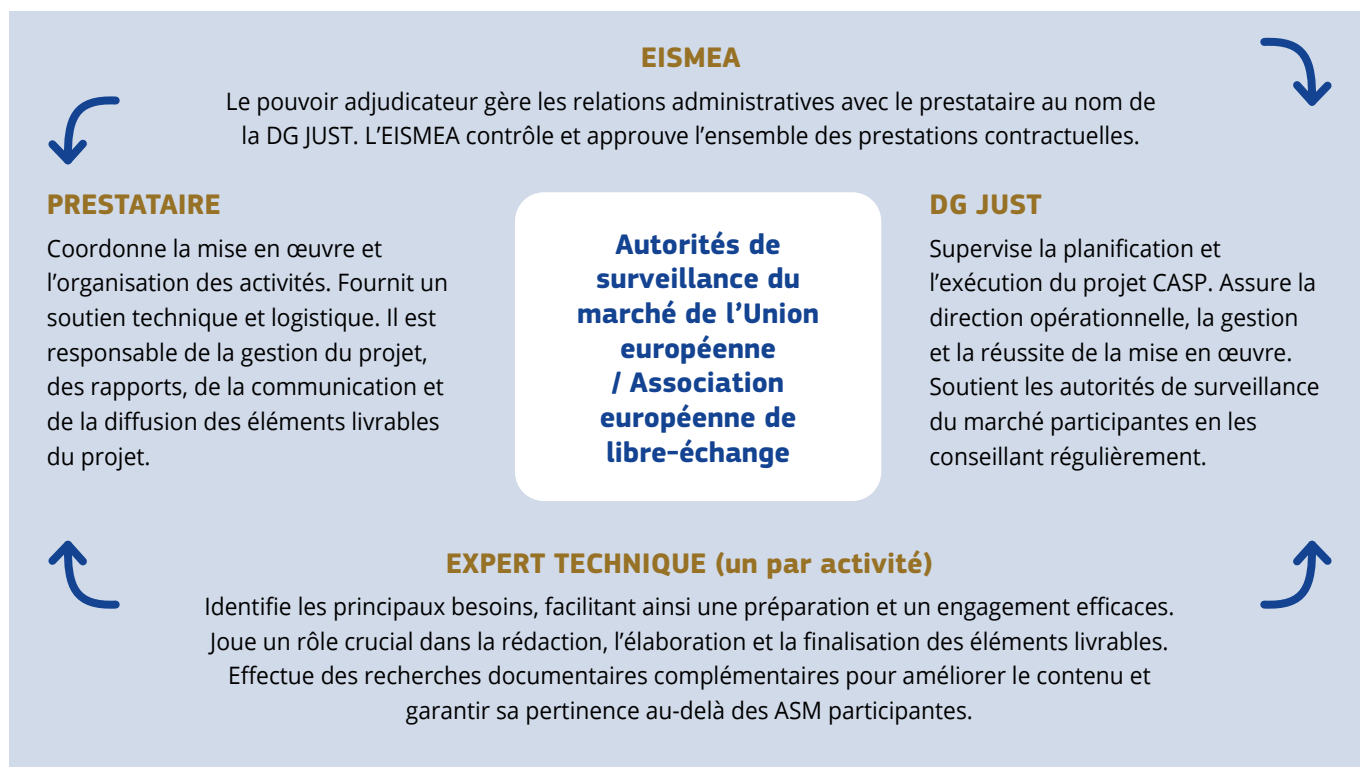


AH 1
Normalisation – utilisation des normes par analogie



AH 2
Kit de démarrage pour les nouveaux arrivés

Rôles et responsabilités



Plan de travail des activités horizontales



Processus et outils des activités horizontales

0 Processus pré-ACSP

La DG JUST procède à un exercice de définition des priorités en collaboration avec les autorités de surveillance du marché afin de sélectionner des sujets d'intérêt commun avant le lancement de chaque projet CASP.

Les activités horizontales du projet CASP 2024 reflètent l'intérêt des autorités de surveillance du marché pour les supports de formation et d'intégration des nouveaux agents et pour les défis liés à l'évaluation des risques pour les produits qui ne sont couverts par aucune norme.

1 Affinement des objectifs de l'activité

L'affinement des objectifs de l'activité implique un processus global visant à garantir l'alignement sur les besoins et les attentes des autorités de surveillance du marché. Ce processus commence par la réalisation d'enquêtes, de recherches documentaires et d'une évaluation approfondie des besoins afin de recueillir des informations auprès des autorités de surveillance du marché sur leurs besoins, défis et priorités spécifiques, et d'identifier les principaux domaines d'intervention pour chaque activité.

Les réunions de lancement constituent une plateforme pour un dialogue ouvert et un affinement des objectifs. Tout au long de ce processus, une collaboration étroite avec les autorités de surveillance du marché par le biais de consultations sur le wiki garantit que les objectifs affinés sont réalistes, réalisables et alignés sur leurs objectifs opérationnels.

2 Élaboration de la méthodologie

L'élaboration de la méthodologie commence par une ébauche initiale, qui est développée et affinée dans le cadre d'une série de trois réunions intermédiaires et de consultations permanentes sur le wiki avec les autorités de surveillance du marché.

Cette ébauche est continuellement affinée et ajustée en fonction des retours d'information des participants, afin de garantir qu'elle est pratique et adaptée à leurs besoins spécifiques. Ce processus itératif garantit que le résultat final est complet et bien aligné sur les objectifs et les besoins des autorités de surveillance du marché.

3 Élaboration des éléments livrables

Bien que les éléments livrables soient déjà décrits dans les termes de référence du projet, ils sont élaborés conjointement par les autorités de surveillance du marché afin d'en garantir la pertinence. Intégrant les contributions des autorités de surveillance du marché, les éléments livrables (tels qu'un manuel, des études de cas, des infographies, des vidéos et des graphiques) sont basés sur la méthodologie convenue et élaborés avec l'aide de l'expert technique.

Cette approche collaborative garantit que les éléments livrables sont adaptés aux besoins et aux défis spécifiques identifiés par les autorités de surveillance du marché, ce qui renforce leur efficacité et leur impact.

4 Finalisation des résultats, des leçons apprises et des recommandations

La dernière étape consiste à valider les résultats de chaque activité, à discuter des leçons apprises et à formuler des recommandations. Ce processus permet de s'assurer que le projet fournit des informations précieuses et des orientations exploitables pour les activités futures. La présentation des résultats lors de la réunion finale permet de s'assurer qu'ils répondent aux objectifs et aux attentes fixés au cours du projet.

Enfin, la rédaction des rapports finaux comprenant des recommandations et des leçons apprises de l'expérience constitue une feuille de route pour les améliorations et les initiatives futures.

COMMISSION EUROPÉENNE

Direction générale de la justice et des consommateurs
Direction «Consommateurs»
Unité B4 Sécurité des produits et système d'alerte rapide
E-mail: JUST-B4@ec.europa.eu

La Commission européenne ne peut être tenue pour responsable d'aucune conséquence résultant de la réutilisation de la présente publication.

© Union européenne, 2025.

La politique de réutilisation des documents de la Commission européenne est régie par la décision 2011/833/UE de la Commission du 12 décembre 2011 relative à la réutilisation des documents de la Commission (JO L 330 du 14.12.2011, p. 39). Sauf mention contraire, la réutilisation du présent document est autorisée dans le cadre d'une licence Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Cela signifie que la réutilisation est autorisée moyennant citation appropriée de la source et indication de toute modification.

Pour toute utilisation ou reproduction d'éléments qui ne sont pas la propriété de l'Union européenne, il peut être nécessaire de demander une autorisation directement aux détenteurs des droits concernés.

Des informations sur l'Union européenne sont disponibles, dans toutes les langues officielles de l'UE, sur le site internet Europa à l'adresse: https://europa.eu/european-union/index_fr



Office des publications
de l'Union européenne

Luxembourg: Office des publications de l'Union européenne, 2025
ISBN 978-92-68-26628-1
doi:10.2838/7358123