



# **CASP 2024**

## **Byrjendapakki fyrir nýja**

### **Lokaskýrsla**

## EFNISYFIRLIT

<b>Skrá yfir skammstafanir .....</b>	<b>2</b>
<b>Samantekt .....</b>	<b>3</b>

## HLUTI I

<b>Yfirlit yfir starfsemi .....</b>	<b>5</b>
Inngangur og helstu markmið .....	5
Markaðseftirlitsyfirvöld sem taka þátt.....	5
<b>Helstu verkefni og niðurstöður.....</b>	<b>6</b>
Umfang starfseminnar .....	6
Aðferðafræði.....	6
Þróun áfangagagna.....	7
<b>Niðurstöður og tilmæli.....</b>	<b>10</b>
Almennar niðurstöður .....	10
Ráðleggingar .....	10

## HLUTI II

<b>Hvað er CASP?.....</b>	<b>12</b>
<b>Vinnuáætlun hliðstæðra aðgerða.....</b>	<b>13</b>
<b>Ferli og verkfæri hliðstæðra aðgerða.....</b>	<b>14</b>

## Skrá yfir skammstafanir

CASP	Samræmd starfsemi um öryggi vöru (CASP)
DG JUST	Dómsmála- og neytendaskrifstofa
EFTA	EFTA Fríverslunarsamtök Evrópu
EPREL	Evrópsk vöruskrá fyrir orkumerkingar
ESB	Evrópusambandið
EUDAMED	Líffræðilegt mat á lækningatækjum
GPSR	Almenn reglugerð um öryggi vöru
HA	Hliðstæð aðgerð
ICSMS	Upplýsinga- og samskiptakerfi fyrir evrópskt markaðseftirlit
IM	Millifundur
KoM	Gangsetningarfundur
MSA	Markaðseftirlitsyfirvald
VARK	Sjónrænt, hljóðrænt, lestur/skrift, hreyfiskyns

# Samantekt

## Markmið

(CASP) 2024-verkefni samræmdrar starfsemi um öryggi vöru eru hönnuð til að auðvelda samstarf milli allra markaðseftirlitsyfirvalda frá Evrópusambandinu / Evrópska efnahagssvæðinu til að auka öryggi vöru á innri markaði Evrópu. Byrjunarpakki CASP 2024, sem byggir á hliðstæðri starfsemi (HA), miðar að því að bera kennsl á og sameina mikilvægustu upplýsingarnar sem nýr starfsmaður þarfnast þegar hann gengur til liðs við MSA, óháð því í hvaða aðildarríki hann er staðsettur eða hvaða hæfni hann býr yfir. Markmið starfseminnar eru eftirfarandi:

- ▶ skilja og bera kennsl á nauðsynlegustu upplýsingarnar sem nauðsynlegar eru fyrir nýjan starfsmann sem gengur til liðs við MSA;
- ▶ uppfæra og endurskipuleggja núverandi SharePoint-vettvang sem stofnaður var af skrifstofu réttinda og neytenda (DG JUST) sem hýsir almennar upplýsingar um markaðseftirlitsstarfsemi sem og viðeigandi skjöl frá fyrri CASP verkefnum;
- ▶ búa til notendavænt og ítarlegt námsefni til stuðnings fyrir nýliða í MSA.

## Niðurstöður

- ▶ **Mikilvægustu upplýsingarnar sem eru aðgengilegar starfsmanni sem gengur til liðs við MSA**, með áherslu á þverfagleg og sameiginleg vandamál sem hafa áhrif á öll MSA, sem hafa verið auðkennd og skilgreind.
- ▶ **endurskipulagður og uppfærður DG JUST SharePoint vettvangur**, með aðgengilegra og notendavænna viðmóti.
- ▶ Þróun **ítarlegs safns úrræða og þjálfunarefnis** til að leiðbeina nýliðum í MSA.

Þjálfunarefnið inniheldur:

- **Tvö myndbönd**- Eitt myndband útskýrir hvers vegna markaðseftirlit gegnir lykilhlutverki í neytendavernd og vöruöryggi og veitir yfirlit yfir lagalegan ramma og helstu markaðseftirlitsvöld. Annað myndbandið veitir hagnýtar leiðbeiningar um hvernig á að búa til tilkynningu í öryggisgáttinni.

- **12 skýringamyndir**;

- **15 gröf**.

## Niðurstöður og tilmæli

Nýir aðilar sem ganga til liðs við markaðseftirlitsstofnun í fyrsta skipti geta staðið frammi fyrir áskorunum við að kynna sér upplýsingar og verkfæri á ESB-stigi sem notuð eru í markaðseftirliti. Fyrir nýjan starfsmann sem gengur til liðs við MSA getur verið yfirþyrmandi að átta sig á þessu mikla upplýsingamagni og þessar áskoranir eru oft þverfaglegar óháð því hvaða aðildarríki eða yfirvald í hlut á.

Til að auðvelda nýjum starfsmönnum aðlögun á samræmdan og ítarlegan hátt var nauðsynlegt að taka saman allar tiltækar upplýsingar og skjöl til að veita bakgrunnsupplýsingar og leiðbeiningar fyrir MSA — þar á meðal en ekki takmarkað við efni sem framleitt var í fyrri CASP verkefnum — og að kynna þessar upplýsingar á skipulegan hátt. Í gegnum allt verkefnið voru nauðsynlegum upplýsingum safnað saman innan núverandi SharePoint-kerfis sem DG JUST bjó til; efnið var síðan endurskoðað og endurskipulagt til að gera kerfið notendavænna.

Til að styðja þetta enn frekar voru upplýsingarnar sem skipta mestu máli fyrir nýliða valdar sem forgrunnur fyrir 12 mismunandi upplýsingamyndir; mikilvægustu staðreyndir og tölur um markaðseftirlit í ESB voru síðan túlkaðar í 15 gröf til að sýna viðeigandi upplýsingar á heildstæðan hátt. Að lokum voru tvö myndbönd búið til til að veita frekari upplýsingar um markaðseftirlit í ESB og leiðbeiningar um hvernig eigi að nota kerfi öryggisgáttarinnar til að senda tilkynningu þegar áhætta hefur verið greind innan vöru.

Til að tryggja farsæla eftirfylgni með starfseminni er eftirlitsstofnunum ráðlagt að miðla afurðunum virkt innan yfirvalda sinna; deila reglulega skjölum og viðeigandi upplýsingum með starfsmönnum eftirlitsstofnunarinnar sem eru aðgengileg á SharePoint og halda kynningar og hagnýtar umræður um SharePoint með samstarfsmönnum sínum. Langtímaárangur þessarar starfsemi verður mældur út frá fjölda MSA sem nota þetta efni í innleiðingu sinni og daglegri starfsemi.



**Hluti I**

## Yfirlit yfir starfsemi

### Inngangur og meginmarkmið

Nýliðaferli nýliða sem ganga til liðs við MSA eru mismunandi milli og innan aðildarríkjanna og ekki er tekið jafn vel á upplýsingum um markaðseftirlit á ESB-stigi.

Byrjendapakinn fyrir nýliða miðaði að því að takast á við algengar áskoranir sem MSA standa frammi fyrir í markaðseftirliti. Burtséð frá aðildarríki þeirra eða sérstakri hæfni, standa nýir starfsmenn sem ganga til liðs við MSA oft frammi fyrir svipuðum þverfaglegum áskorunum í innleiðingarferli sínu. Þessi mál hafa verið rædd ítarlega í fyrri CASP HA-verkefnum, sem leiddi til þróunar ýmissa gagna, þar á meðal leiðbeininga, verkfærakistu og dæmisagna. Meginmarkmið þessara fyrri gagna hefur verið að efla samstarf milli markaðseftirlitssstofnana og þróa samræmda nálgun á markaðseftirliti á ESB-vettvangi.

Hins vegar standa nýliðar í MSA fyrir þeirri áskorun að bera kennsl á hvaða upplýsingar eru mikilvægastar til að kynna sér yfirstandandi starfsemi og samþætta sig vel í verkefni sín. Mikið magn tiltækra upplýsinga getur gert það erfitt að öðlast ítarlega skilning á grundvallarþáttum MSA-starfsemi og CASP-verkefnisins. Þess vegna er gagnlegt að skilgreina og velja þær upplýsingar sem mikilvægast er að veita nýjum samstarfsmönnum.

Eitt af fyrstu markmiðum verkefnisins var að safna innsýn frá MSA sem taka þátt til að ákvarða hvaða upplýsingar þau töldu mikilvægastar fyrir nýliða. Þátttakendur í verkefninu höfðu mismunandi reynslu af markaðseftirliti; sumir þátttakendur höfðu yfir 10 ára reynslu en aðrir höfðu aðeins gengið til liðs við markaðseftirlitið á undanförunum árum. Ítarlegar umræður meðal þátttakenda gerðu þeim kleift að velja mikilvægustu efnin, sem svo lögðu grunninn að endurskoðun SharePoint-kerfisins. Endurskoðaða kerfið er ætlað að styðja markaðseftirlitssstofnanir eins mikið og mögulegt er við að takast á við núverandi áskoranir og bæta þekkingu á CASP-verkefnum og markaðseftirlitsstarfsemi í ESB og EFTA í heild.

Námskeiðsefnið sem þróað var í tengslum við verkefnið var hannað til að styðja við upplýsingar og skjöl sem eru í SharePoint. Þetta efni var þróað í sameiningu af MSA í gegnum lotur með gagnvirkri endurgjöf á fundum og í gegnum Wiki-vettvanginn. Námskeiðsefnið inniheldur upplýsingamyndir, gröf og myndbönd sem fjalla um ýmis efni, svo sem verkefni og verkvangi ESB, almenna reglugerð um öryggi vöru (GPSR) og löggjöf sem er sértæk fyrir tiltekna geira, svo og öryggisgáttina og upplýsinga- og samskiptakerfið um markaðseftirlit (ICSMS).

### Markaðseftirlitsyfirvöld sem taka þátt

#### Markaðseftirlitsyfirvöld sem taka þátt og tengd lönd

		Land	Nafn yfirvalds
1		Belgía	Heilbrigðisþjónusta ríkisins – Eftirlit með neysluvöru vörueining
2		Kýpur	Vinnueftirlitið
3		Þýskaland	Viðskiptaefntirlit Bæjaralands ríkisstjórnar Mið-Frankóníu
4		Ítalía	Viðskiptaráð Milanó Monza Brianza Lodi
5		Litháen	Neytendaréttindastofnun ríkisins
6		Svíþjóð	Sænska rafmagnsöryggisráðið

# Helstu verkefni og niðurstöður

## Umfang starfseminnar

Markmið Byrjendapakkans var að bera kennsl á og skilgreina mikilvægustu upplýsingarnar sem tengjast innleiðingu nýs starfsmanns. Mikilvægi þess að hafa skýrt skilgreindan ramma var undirstrikað á fyrstu stigum starfseminnar, miðað við það mikla magn upplýsinga sem tengjast CASP-verkefninu og markaðseftirliti almennt.

Listi yfir mikilvægustu upplýsingar fyrir nýliða var grunnur að áframhaldandi þróun kennsluefnisins. Með gagnvirkum endurgjöfum á fundum og á wiki-síðum var þjálfunarefnið framleitt í sameiningu og staðfest af MSA. Þessu þjálfunarefni var síðan hlaðið inn á SharePoint hjá DG JUST, sem viðbót við þau úrræði sem þegar voru tiltæk.

## Aðferðafræði

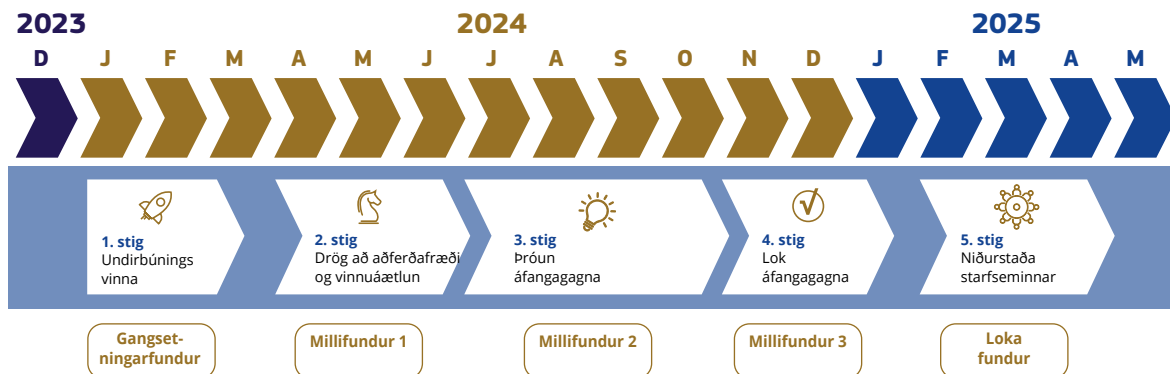
Verkefnið var unnið með því að nota aðferðafræðina Design Thinking (Hönnunarhugsun).

Til að koma til móts við mismunandi námsstíla var sjónrænt, hljóðrænt, lestrar-/skriftar- og hreyfiskynlegt (VARK) námslíkan tekið til greina og beitt við þróun kennsluefnisins til að tryggja skilvirkari aðlögun upplýsinganna. VARK-líkanið býður upp á einstaka aðferð til að flokka námsstíla, sem byggjast á fjórum skynjunarþáttum.

Sjónrænn stíll felur í sér nám í gegnum myndir eins og kort, töflur eða skýringarmyndir; hljóðrænn stíll leggur áherslu á nám í gegnum hlustun; lestur/skriftarstíll leggur áherslu á nám í gegnum texta, en hreyfiskynsnám einkennist af því að taka þátt í líkamlegum athöfnum og verklegum reynslum.

Vinnuaðferðin fyrir þessa starfsemi fylgdi fimm þrepa ferli, eins og fram kemur á mynd 1.

**Mynd 1. Starfsemi tímalínu byrjendapakka**



Fyrsta stig verkefnisins fólst í undirbúningsvinnu til að skilja þarfir og væntingar þátttökustjórnenda og vinna með þeim að því að skilja eigin reynslu þeirra af innleiðingu og þekkingu þeirra á CASP-verkefninu og núverandi þjálfunarefni. Á meðan á KoM stóð voru helstu áskoranirnar sem komu í ljós álag á mannauð og stjórnsýsluálag sem hindrar ráðningu nýs starfsmanns. Hvað varðar efni og úrræði sem MSA höfðu aðgang að, þá var mikil eftirspurn eftir almennum leiðbeiningum, leiðbeiningaskjölum, gagnvirkum þjálfunarlíkönum og gátlistum fyrir innleiðingu.

Markmið annars áfanga, sem að aðdragandi að og að meðtöldum fyrsta millifundinum (IM 1), var að semja drög að aðferðafræði og vinnuáætlun fyrir verkefnið. Í kjölfar þeirra ábendinga sem fengust á KoM fundinum var endurskoðuð útgáfa af listanum yfir þjálfunarefni og tillögum að sniði þess hlaðið inn á Wiki. Fyrir fundinn höfðu eftirlitsstofnanir verið boðaðar til að taka þátt í Wiki-samráði varðandi listann yfir þjálfunarefni sem og SharePoint. Markmið fundarins var að halda áfram þessum samræðum og safna endurgjöf um fyrstu útgáfu af kennsluefninu sem og uppfært SharePoint.

Þriðji áfangi verkefnisins snerist um þróun gagna. Á þessu stigi var tekið tillit til þeirra ábendinga sem fengust í IM 1 og SharePoint aðlagð frekar í samræmi við ábendingar frá MSA. Varðandi þjálfunarefnið veittu þátttakendur í IM 2 innsýn sína í efni og útlit grafa og upplýsingamynda. Þetta var gert á gagnvirkan hátt þar sem þátttakendur réttu upp annað hvort grænu eða rauðu spjaldi þegar þeir voru sammála eða ósammála ákveðnum þætti efnisins.

Eftir IM 2 var áhersla fjórða áfangans á að ljúka gögnum. Í aðdraganda IM 3 var efni þjálfunarefnisins þróað áfram og gröfum og upplýsingamyndum raðað í samræmi við endurgjöf sem barst í IM 2. Á IM 3 var efnið kynnt þátttakendum og enn og aftur var haldinn gagnvirkur fundur á netinu með endurgjöf til að halda áfram að fínstillast gröf, upplýsingamyndir og endurskoðað SharePoint-efni. Að fundinum loknum voru gögn uppfærð með tillögum þátttakenda.

Fimmta og síðasta stig verkefnisins fólst í því að ljúka gögnum og safna endurgjöf og samþykki frá MSA. Á loka fundinum voru allar frekari ábendingar og athugasemdir ræddar til að ljúka þróun gagna.

## Þróun áfangagagna

### Listi yfir mikilvægustu upplýsingar

Byggt á endurgjöf og tillögum frá MSA á fundunum voru nokkur efnisatriði skilgreind og valin sem viðeigandi upplýsingar fyrir nýliða sem tekur þátt í fyrsta skipti. Þemu sem þátttakendur völdu voru meðal annars:

- yfirlit yfir markaðseftirlit sem ferli;
- yfirgrípsmikið yfirlit yfir rannsóknarhæfni;
- samantekt á helstu löggjöf sem skoðunarmaður ætti í upphafi að vera kunnugur;
- yfirlit yfir mismunandi verkefni/átaksverkefni sem tengjast vöruöryggi í ESB;
- frekari leiðbeiningar um öryggisgátt/ICSMS;

- lýsing á stöðluðu áhættumatsferli;
- yfirlit yfir hvernig á að nota evrópska þýðingarverkfærið;
- áhættumat;
- yfirlit yfir stjórnsýsluferla og sönnunargögn;
- vöruöryggisloforð;
- yfirlit yfir þá atvinnurekendur sem fá flestar tilkynningar;
- yfirlit yfir fyrri starfsemi CASP.

Þessi listi varð að lokum upphafspunktur fyrir þróun kennsluefnisins.

### Námskeiðsefni

Námskeiðsefnið inniheldur 12 upplýsingamyndir, 15 gröf og tvö myndbönd.



**Tafla 2. Skýringamyndir**

Nr	Titill
1	Verkefni og vettvangar/netkerfi ESB
2	GPSR og löggjöf um tiltekna geira
3	Öryggisgátt og ICSMS
4	Tilkynningarkerfi fyrir stórslys (eMars)
5	EudraVigilance og EUDAMED
6	EPREL
7	Rafrænt þýðingarverkfæri
8	Lykilhugtök
9	Starfsemi markaðseftirlitsyfirlvalds
10	Samræmdar markaðseftirlitsaðgerðir
11	Neytendaverndarþjónustan
12	Málsmeðferð Sambandsverndarákvæðis

**Tafla 3. Gröf**

Nr	Titill
1	Helstu upprunalönd vara sem tilkynnt var um í öryggisgátt á árunum 2020 til 2024 (um allan heim)
2	Helstu upprunalönd vara sem tilkynnt var um í öryggisgátt á árunum 2020 til 2024 (ESB/EFTA)
3	10 helstu áhættutegundir sem tilkynntar voru í öryggisgátt á árunum 2020 til 2024
4	15 helstu flokkar sem tilkynnt var um í öryggisgátt frá 2020 til 2024
5	Þróun fjölda tilkynninga um öryggishlið frá 2020 til 2024
6	Heildarfjöldi vara sem prófaðar voru samkvæmt CASP í ESB/EFTA löndum
7	Heildarfjöldi viðvarana sem sendar voru inn eftir löndum í öryggisgátt á árunum 2020 til 2024 (efstu 15)
8	Fjöldi leikfanga sem prófaðir voru samkvæmt CASP á árunum 2019 til 2024
9	Fjöldi rafmagnstækja sem prófaðar voru samkvæmt CASP á árunum 2019 til 2024
10	Fjöldi barnavöru sem prófaðar voru samkvæmt CASP á árunum 2019 til 2024
11	Fjöldi annarra vöruflokka sem prófaðir voru samkvæmt CASP á árunum 2019 til 2024
12	Topp 10 vörutegundir í vöruflokknum „Leikföng“ tilkynntar á öryggisgátt
13	Topp 10 vörutegundir í vöruflokknum „Snyrtivörur“ tilkynntar á öryggisgátt
14	Fimm helstu vörutegundir í vöruflokknum „Ökutæki“ sem tilkynnt er um á öryggisgátt
15	Fimm helstu vörutegundir í vöruflokknum „Vefnaðarvörur“ sem tilkynntar eru á öryggisgátt

## Tafla 4. Myndbönd

Nr	Titill
1	Markaðseftirlit
2	Kennslumyndaband fyrir öryggisgátt

### Endurskoðun á SharePoint

Með því að ígrunda núverandi SharePoint-kerfi bentu þjónustuaðilar á nauðsynlegar úrbætur til að gera upplifunina auðveldari. Með notendaupplifun MSA í forgrunni og þróðu þjálfunarefni var SharePoint uppfært.

Nýja kerfið sem innleitt var er nánar útskýrt hér að neðan.

- ▶ Velkomin á CASP-vefgáttina
  - Heimasíða
- ▶ Markaðseftirlit í Evrópusambandinu
- ▶ Sérstækar aðgerðir sem tengjast tilteknum vörum
- ▶ Hliðstæðar aðgerðir
  - Markaðseftirlit á netinu
  - Samstarf við tollgæsluna
  - Kerfi til að safna gögnum um meiðsli og slys
  - Áhættumat
  - Skilvirkni innköllunar
  - Samskipti
  - Vörur seldar á götumörkuðum
  - Hættuviðbúnaður og -stjórnun
  - Vörur sem höfða til barna (þar með taldar matvælalíkingar)
- ▶ Námskeiðsefni og gagnlegir tenglar
  - Öryggisgátt
  - Helstu skýrsluvettvangar
  - Hugtök markaðseftirlits
  - Ráð og verkfæri
  - Verkefni og tengslanet ESB
  - CASP í gegnum árin
- ▶ Algengar spurningar

Sem hluti af verkefninu Byrjendapakki hefur nýja SharePoint-síðan verið sett á laggirnar sem grunnur til að hýsa bæði fyrirliggjandi og nýtt þjálfunarefni. Markmiðið er að skapa notendavæna upplifun, sérstaklega fyrir nýliða. Fyrsta síðan 'Velkomin á CASP-gáttina' í SharePoint veitir nauðsynlegar upplýsingar um kerfið sjálft, þar á meðal tilgang þess, hlutverk CASP og þau úrræði sem eru tiltæk. Í þessum kafla er útskýrt fyrir hverja SharePoint er ætlað og hvað notendur geta

búið við að finna. Auk þessa inngangsefnis, veitir síðan „**Markaðseftirlit í Evrópu**markaðseftirlitsstofnunum dýpri skilning á markaðseftirliti; þetta felur í sér helstu löggjöf og mikilvæga þætti á þessu sviði, ásamt myndbandi um markaðseftirlit sem þróað var sem hluti af þjálfunarefni fyrir þessa starfsemi.

Ennfremur er **Vörusértæk starfsemi** sérstaklega útskýrt, auk HA. Til að koma í veg fyrir tvítekingu á opinberum upplýsingum er veitt yfirlit yfir ýmsa vörusértæka starfsemi, ásamt tenglum á viðeigandi opinberar vefsíður CASP þar sem markaðseftirlitsaðilar geta nálgast ítarlegri upplýsingar, þar á meðal lokaskýrslur.

Fyrir **Hliðstæðar aðgerðir** eru flest gögn sem framleidd eru samkvæmt hverju verkefni ekki aðgengileg almenníngi. Þess vegna hefur verið búin til sérstök undirsíða fyrir hverja hliðstæða aðgerð. Hver undirsíða inniheldur lýsingu á verkefninu, tengil á samsvarandi opinberu CASP-vefsíðu sem inniheldur lokaskýrslu um verkefnið, sem og yfirlit yfir allar afurðir flokkaðar eftir gerð (t.d. leiðbeiningarskjöl, ráð og verkfæri, þjálfunarefni o.s.frv.).

Til að auka notagildi er í hverjum klasa tafla sem sýnir mismunandi gögn, þar á meðal titla þeirra og stuttar lýsingar. Þetta gerir eftirlitsaðilum kleift að greina fljótt hvort tiltekin gögn innihaldi þær upplýsingar sem þeir leita að. Hver hliðstæð síða inniheldur einnig viðbótarefni og tengla til að styðja frekar við starfsemi MSA.

Aukasíða hefur verið tileinkuð **Þjálfunarefni** sem þróað var undir þessari starfsemi. Í stað þess að búa til aðskildar undirsíður byggðar á tegund kennsluefnis var leitast við að hýsa kennsluefnið eftir efnisflokki á þeim síðum þar sem það á best við. Í ljósi þess umfangsmikla þjálfunarefnis sem þróað hefur verið um öryggisgáttina var sérstök undirsíða búin til sem inniheldur stuðningsmyndbönd, gröf og upplýsingamyndir. Á sama hátt, vegna þeirra fjölmörgu grafa sem þróuð voru í kringum CASP-verkefnið, var undirsíða sett upp til að hýsa öll tengd gröf.

Loksins hefur verið búin til sérstök síða fyrir **Algengar spurningar (FAQs)** sem veitir notendum skjótan aðgang að algengum fyrirspurnum og skýringum.

# Niðurstöður og tilmæli

## Almennar niðurstöður

Innlimun nýrra starfsmanna inn í MSA getur verið flókið ferli, sérstaklega miðað við það magn upplýsinga sem þeir þurfa að tileinka sér. Án skýrs innleiðingarramma er hætt á að nauðsynleg þekking berist ekki á skilvirkan hátt, sem gæti haft áhrif á skilvirkni og samræmi markaðseftirlitsstarfsmannar. Með endurskoðun SharePoint og þróun kennsluefnisins tókst að koma á fót samhangandi ramma sem nýliðar geta vísað til. Með því að bera kennsl á mikilvægustu þættina við innleiðingu nýrra starfsmanna og umbreyta þeim í hagnýtt þjálfunarefni lagði þessi

starfsemi grunninn að samræmdari og aðgengilegri nálgun á þjálfun nýliða MSA um allt ESB.

Þar var lögð áhersla á skipulagðan og áframhaldandi stuðning við nýja starfsmenn og þörfina fyrir verkfæri sem hægt er að aðlaga að síbreytilegu umhverfi markaðseftirlits. Það er lykilatriði að veita nýjum aðilum traustan grunn til að tryggja gæði framfylgdar og vernda neytendur gegn hættulegum vörum á innri markaðnum.

## Ráðleggingar

### Fyrir MSA

Ráðlögð næstu skref fyrir MSA eftir þátttöku í þessari starfsemi eru meðal annars að miðla þessum úrræðum á virkan innan viðkomandi yfirvalda, sem og á landsfundum. Þessi miðlun er viðeigandi fyrir nýliða í MSA en einnig gagnleg fyrir reyndari starfsmenn sem taka þátt í CASP eða svipuðum verkefnum í fyrsta skipti. Einnig er mælt með því að eftirlitsstofnanir noti SharePoint reglulega til að efla samstarf með því að deila skjölum og efni — þar á meðal afurðum úr CASP-verkefnum — með öðrum samstarfsmönnum um allt ESB, sem og þeim sem taka þátt í samhliða starfsemi sama CASP-verkefnis. Þar að auki voru þátttakendur í verkefninu sammála um að það væri gagnlegt að halda hagnýtar umræður og kynningar um árangursríka notkun SharePoint með samstarfsmönnum sínum. Þessi aðferð mun bæta innleiðingarferlið og veita áframhaldandi stuðning fyrir markaðseftirlitsyfirvöld í ESB.

### Fyrir framkvæmdastjórn Evrópusambandsins

Eftir að verkefninu og afurðum þess er lokið er mælt með því að framkvæmdastjórn Evrópusambandsins, einkum DG JUST, viðhaldi SharePoint-kerfinu til að tryggja að það sé uppfært og viðeigandi fyrir MSA til að vísa til þegar leitað er frekari upplýsinga. Þetta felur í sér reglulega uppfærslu á skjölum og skýrslum á SharePoint þegar CASP-verkefnum lýkur í framtíðinni.



**Hluti II**

## Hvað er CASP?

Verkefnið Coordinated Activities on the Safety of Products (CASP) gerir markaðseftirlitsyfirvöldum frá löndum Evrópusambandsins / Fríverslunarsamtaka Evrópu kleift

að að tryggja öryggi vara á innri markaðnum með nánu samstarfi sín á milli.

## Í CASP 2024 eru sjö vörusértækar prófunaraðgerðir og tvær hliðstæðar aðgerðir

**Þátttakendur í vörusértæku aðgerðinni** prófa sýni af sameiginlega völdum vörum á viðkomandi landsmörkuðum. Vörurnar eru prófaðar á viðurkenndum rannsóknarstofum í ESB/EFTA samkvæmt sameiginlegum prófunarviðmiðum.

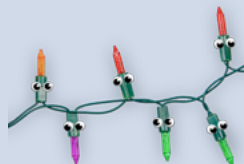
Í CASP 2024 er einnig ein endurprófunaraðgerð. Endurprófunarátakið felur í sér endurtekna umfangsmikla markaðseftirlitsstarfsemi fyrir þessa vöruflokka til að sannreyna samræmisstigið eftir ákveðinn tíma. Byggt á sömu prófunaráætlun og í fyrri prófunarherferð tiltækins vöruflokks.



**Vörusértæk aðgerð 1**  
Snuð



**Vörusértæk aðgerð 2**  
Barnastólar



**Vörusértæk aðgerð 3**  
Ljósaseríur



**Vörusértæk aðgerð 4**  
Litlir rafmagnshitarar



**Vörusértæk aðgerð 5**  
Einnota rafsígafturur



**Vörusértæk aðgerð 6**  
Barnahjól



**Vörusértæk aðgerð 7**  
Leikföng úr slími (endurprófun)

**Hliðstæðar aðgerðir** veita vettvang fyrir markaðseftirlitsyfirvöld til að skiptast á þekkingu. Með leiðsögn tæknisérfræðinga á viðkomandi sviðum þróa þátttakendur sameiginlegar aðferðir, verklagsreglur og hagnýt tæki til markaðseftirlits.

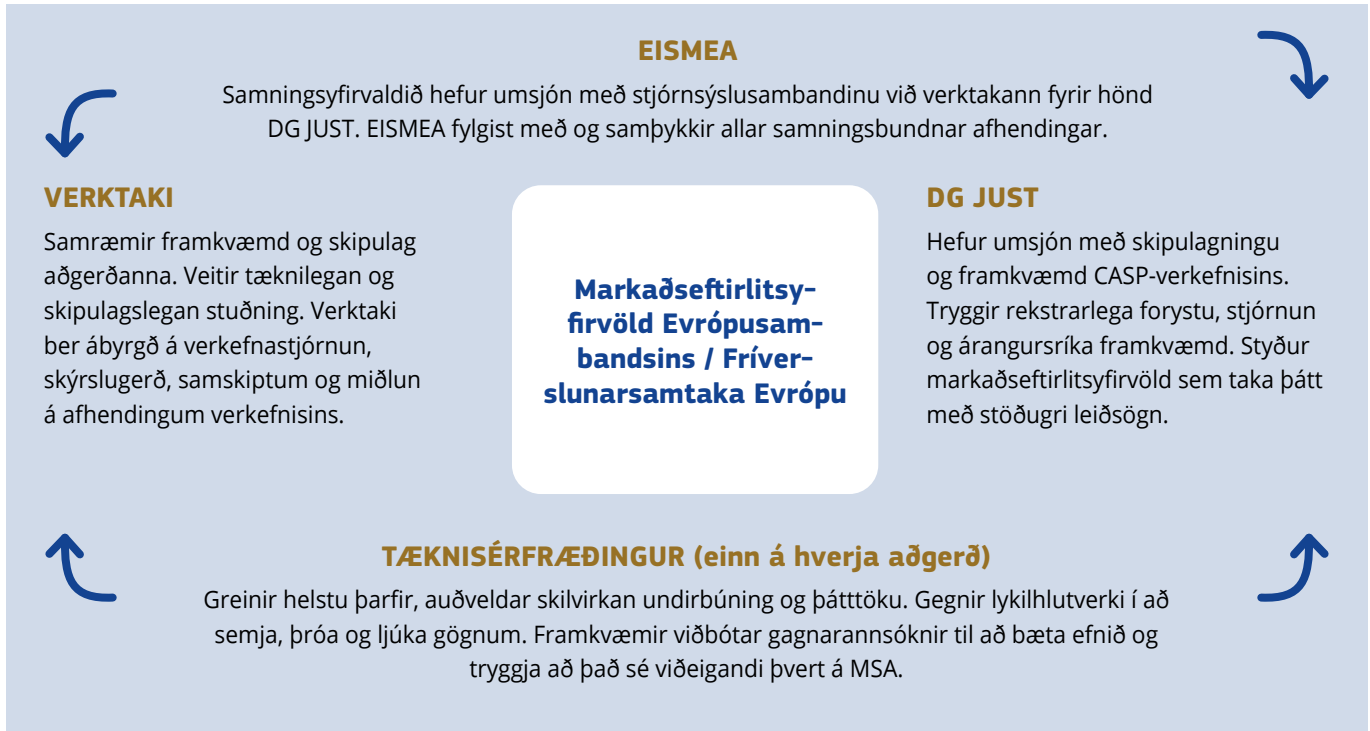


**Lárétt aðgerð 1**  
Stöðlun – notkun staðla með hliðstæðum hætti



**Lárétt aðgerð 2**  
Byrjendapakki

## Hlutverk og skyldur



## Vinnuáætlun hliðstæðra aðgerða



Upphaf	VETTvangSVINNA	Skýrslugerð
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gagnarannsóknir;</li> <li>Viðtöl til að ákvarða umfang;</li> <li>Þróun drög að aðferðafræði;</li> <li>Gangsetningarfundir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Endanleg staðfesting á aðferðum aðgerðarinnar,</li> <li>Millifundur haldnir, inntak samþætt;</li> <li>Framleiðsla og frágangur gagna tiltekinnar verkefna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynning á lokaútgáfu á lokafundi;</li> <li>Staðfesting og umræða um lærdóm;</li> <li>Drög að lokaskýrslum.</li> </ul>

## Ferli og verkfæri hliðstæðra aðgerða

### 0 CASP-forvinna

DG JUST framkvæmir forgangsæfingumeðmarkaðseftirlitsyfirvöldum til að velja vöruflokka fyrir hvert CASP-verkefni.

Hið stæðar aðgerðir CASP 2024 endurspeglu áhuga markaðseftirlitsyfirvalda á þjálfun og innleiðingarefni fyrir nýja starfsmenn og að takast á við áskoranir í áhættumati fyrir vörur sem falla ekki undir neina staðla.

### 1 Fínstilling á markmiðum aðgerða

Fínstilling á markmiðum aðgerða felur í sér ítarlegt ferli til að tryggja samræmi við þarfir og væntingar markaðseftirlitsyfirvalda. Þetta ferli hefst með því að framkvæma kannanir, gagnarannsóknir og ítarlegt þarfamat til að safna innsýn frá markaðseftirlitsyfirvöldum um sérþarfir þeirra, áskoranir og forgangsroðun, og greina helstu áherslusvið fyrir hverja aðgerð.

Upphafsfundir bjóða upp á vettvang fyrir opna umræðu og skýringu á markmiðum. Í gegnum allt þetta ferli tryggir náð samstarf við markaðseftirlitsyfirvöld í gegnum samráð á wiki-síðum að markmiðin séu raunhæf, framkvæmanleg og í samræmi við rekstrarmarkmið þeirra.

### 2 Þróun aðferðafræði

Þróun aðferðafræðinnar hefst með upphafsdrögum, sem eru byggð á og fínstillt með þremur millifundum og áframhaldandi wiki-samráði við markaðseftirlitsyfirvöld.

Drögunum er stöðugt breytt og þau fínstillt út frá endurgjöf frá þátttakendum, til að tryggja að þau séu hagnýt og sniðin að þeirra sérstöku þörfum. Þetta endurtekna ferli tryggir að lokaniðurstaðan sé yfirgripsmikil og í góðu samræmi við markmið og þarfir markaðseftirlitsyfirvalda.

### 3 Þróun áfangagagna

Þó að gögnin séu þegar tilgreind í skilmálum verkefnisins, eru þau þróuð í sameiningu af markaðseftirlitsyfirvöldum til að tryggja viðeigandi niðurstöður. Með innleiðingu frá markaðseftirlitsyfirvöldum eru gögnin — svo sem handbók, dæmisögur, upplýsingamyndir, myndbönd og gröf — byggð á samþykkttri aðferðafræði og þróuð með handleiðslu tæknisérfræðings.

Þessi samvinnuaðferð tryggir að gögnin séu sniðin að þeim sérstöku þörfum og áskorunum sem markaðseftirlitsyfirvöld hafa bent á, sem eykur skilvirkni þeirra og áhrif.

### 4 Lokaniðurstaða, lærdómur og tillögur

Síðasta skrefið felst í því að staðfesta niðurstöður hvernar starfsemi, ígrunda lærdóminn og móta tillögur. Þetta ferli tryggir að verkefnið skiliverðmætri innsýn og hagnýtum leiðbeiningum fyrir framtíðarstarfsemi. Með því að kynna niðurstöðurnar á lokafundinum er tryggt að markmið og væntingar sem settar voru í verkefninu náist.

Að lokum veitir gerð lokaskýrslna, sem innihalda tillögur og lærdóm, vegvísi fyrir framtíðarúrbætur og verkefni.

**FRAMKVÆMDASTJÓRN EVRÓPUSAMBANDSINS**

Stjórnarsvið réttinda og neytenda

Stjórnarsvið neytenda

Eining B4 Vöruöryggi og hraðviðvörðunarkerfi

Netfang: [JUST-B4@ec.europa.eu](mailto:JUST-B4@ec.europa.eu)

Framkvæmdastjórn Evrópusambandsins ber ekki ábyrgð á neinum afleiðingum sem stafa af endurnotkun þessarar útgáfu.

© Evrópusambandið, 2025.

Stefna framkvæmdastjórnar Evrópusambandsins um endurnotkun skjala er framkvæmd á grundvelli ákvörðunar framkvæmdastjórnarinnar 2011/833/ESB frá 12. desember 2011 um endurnotkun skjala framkvæmdastjórnarinnar (OJ L 330, 14.12.2011, bls. 39).

Nema annað sé tekið fram er endurnotkun þessa skjals heimil samkvæmt Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) leyfi (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>) það þýðir að endurnotkun er leyfð að því gefnu að uppruna sé getið og allar breytingar tilgreindar.

Fyrir notkun eða afritun efnispáttta sem ekki eru í eigu Evrópusambandsins gæti þurft að leita leyfis hjá viðkomandi réttihöfum.

Upplýsingar um Evrópusambandið á öllum opinberum tungumálum ESB er að finna á Evrópuvefnum:

[https://europa.eu/european-union/index\\_en](https://europa.eu/european-union/index_en)Publications Office  
of the European Union

Lúxemborg Útgáfuskrifstofa Evrópusambandsins, 2025

ISBN 978-92-68-26632-8

doi:10.2838/2771147