



CASP 2024

Starterskit voor nieuwkomers

**Definitief
activiteitenrapport**

INHOUDSOPGAVE

Lijst met afkortingen.....	2
Samenvatting	3

DEEL I

Activiteitenoverzicht.....	5
Inleiding en belangrijkste doelstellingen	5
Deelnemende MSA's	5
Belangrijkste activiteiten en resultaten.....	6
Bereik van de activiteit	6
Methodologie.....	6
Ontwikkeling van de deliverables	7
Conclusies en aanbevelingen	10
Algemene conclusies.....	10
Aanbevelingen	10

DEEL II

Wat is CASP?	12
Werkplan horizontale activiteiten.....	13
Processen en hulpmiddelen voor horizontale activiteiten	14

Lijst met afkortingen

CASP	Coordinated Activities on the Safety of Products (Gecoördineerde acties voor veilige producten)
DG JUST	Directoraat-generaal Justitie en Consumenten
EFTA	Europese Vrijhandelsassociatie
EPREL	Europees productregister voor energie-etikettering
EU	Europese Unie
EUDAMED	Europese database voor medische hulpmiddelen
GPSR	Verordening inzake algemene productveiligheid
HA	Horizontale activiteit
ICSMS	Information and Communication System for Market Surveillance (Informatie- en communicatiesysteem voor markttoezicht)
IM	Tussentijdse bijeenkomst
KoM	Kick-off-bijeenkomst
MSA	Market Surveillance Authority (Autoriteit voor markttoezicht)
VARK	Visueel, auditief, lezen/schrijven, kinesthetisch

Samenvatting

Doelstellingen

De projecten Gecoördineerde acties voor veilige producten (Coordinated Activities on the Safety of Products - CASP) 2024 zijn bedoeld om de samenwerking tussen alle autoriteiten voor markttoezicht van de Europese Unie (EU)/Europese Economische Ruimte te vergemakkelijken om de veiligheid van producten op de Europese interne markt te verbeteren. De CASP 2024 Starterskit voor nieuwkomers Horizontale Activiteit (HA) heeft als doel de meest kritieke informatie te identificeren en te consolideren die nodig is voor een nieuwe collega die toetreedt tot een MSA, ongeacht de lidstaat waarin hij/zij is gevestigd of de competenties waarover hij/zij beschikt. De doelstellingen van de activiteit zijn als volgt:

- ▶ de meest essentiële informatie begrijpen en identificeren die een nieuwe collega nodig heeft om bij een MSA te komen;
- ▶ updaten en reorganiseren van het bestaande CASP SharePoint-platform, gecreëerd door het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken van de Europese Commissie (DG JUST), dat algemene informatie over activiteiten voor markttoezicht en relevante documenten van eerdere CASP-projecten;
- ▶ gebruiksvriendelijk en uitgebreid ondersteunend trainingsmateriaal maken voor nieuwe MSA-medewerkers.

Resultaten

- ▶ **De meest essentiële informatie die beschikbaar is voor een collega die toetreedt tot een MSA**, met de nadruk op algemene en overkoepelende kwesties die alle MSA's aangaan, geïdentificeerd en gedefinieerd.
- ▶ Een **gereorganiseerd en bijgewerkt SharePoint-platform van DG JUST**, met een toegankelijke en gebruiksvriendelijkere interface.
- ▶ Een **uitgebreide compilatie van hulpmiddelen en trainingsmateriaal** om nieuwkomers in MSA's te begeleiden.

Het trainingsmateriaal omvat:

- **Twee video's** – In de eerste video wordt uitgelegd waarom markttoezicht een cruciale rol speelt in de bescherming van consumenten en productveiligheid en wordt een overzicht gegeven van het wetgevingskader en de bevoegdheden op het gebied van markttoezicht. In de tweede video worden praktische instructies gegeven voor het maken van een melding op het Safety Gate-platform.

- **12 infographics;**

- **15 grafieken.**

Conclusies en aanbevelingen

Voor nieuwkomers die voor het eerst toetreden tot een MSA, kan het lastig zijn om vertrouwd te raken met de EU-informatie en -hulpmiddelen die bij activiteiten voor markttoezicht worden gebruikt. Voor een nieuwe collega die bij een MSA komt werken, kan het overweldigend zijn om door de grote hoeveelheid informatie te navigeren, en deze uitdagingen zijn vaak sectoroverschrijdend, ongeacht de betreffende lidstaat of autoriteit.

Om onboarding voor nieuwe collega's op een coherente en uitgebreide manier te vergemakkelijken, was het nodig om alle beschikbare informatie en documenten te inventariseren om achtergrondinformatie en richtlijnen voor MSA's te verschaffen – inclusief maar niet beperkt tot inhoud geproduceerd in eerdere CASP-projecten – en om deze informatie op een gestructureerde manier te presenteren. Tijdens de hele activiteit werd essentiële informatie verzameld in de bestaande SharePoint gecreëerd door DG JUST; de inhoud werd vervolgens herzien en geherstructureerd om de gebruiksvriendelijkheid van het platform te verbeteren.

Om dit verder te ondersteunen, werd de meest relevante informatie voor nieuwkomers geselecteerd als de focus van 12 verschillende infografieken; de belangrijkste feiten en cijfers met betrekking tot markttoezicht in de EU werden vervolgens geïnterpreteerd in 15 grafieken, om de relevante informatie op een uitgebreide manier weer te geven. Tot slot zijn er twee video's gemaakt om meer context te geven aan de activiteiten voor markttoezicht in de EU en om instructies te geven over hoe te navigeren door het Safety Gate-platform om een kennisgeving in te dienen wanneer er een risico in een product is geïdentificeerd.

Om een succesvolle follow-up van de activiteit te garanderen, wordt MSA's geadviseerd om de deliverables actief te verspreiden binnen hun autoriteiten; om regelmatig documenten en relevante informatie te delen met MSA-collega's die beschikbaar zijn op de SharePoint en om presentaties en praktische discussies over de SharePoint met hun collega's te houden. Het blijvende succes van deze activiteit zal afgemeten worden aan het aantal MSA's dat deze materialen gebruikt bij het inwerken en bij hun dagelijkse activiteiten.



Deel I

Activiteitenoverzicht

Inleiding en belangrijkste doelstellingen

Onboardingsprocessen voor nieuwkomers die toetreden tot een MSA verschillen tussen en binnen lidstaten en het opnemen van informatie over activiteiten voor markttoezicht op EU-niveau wordt niet op dezelfde manier aangepakt.

De Starterskit voor nieuwkomers was bedoeld om de gemeenschappelijke uitdagingen aan te pakken waarmee MSA's worden geconfronteerd bij activiteiten voor markttoezicht. Ongeacht hun lidstaat of specifieke competenties krijgen nieuwe collega's die toetreden tot een MSA vaak te maken met vergelijkbare horizontale uitdagingen tijdens hun inwerkperiode. Deze kwesties zijn uitgebreid besproken in eerdere CASP HA's, wat heeft geleid tot de ontwikkeling van verschillende deliverables, waaronder richtlijnen, toolboxes en casestudies. Het hoofddoel van deze resultaten was het verbeteren van de samenwerking tussen de nationale toezichthoudende autoriteiten en het ontwikkelen van een geharmoniseerde aanpak van het markttoezicht op EU-niveau.

Nieuwkomers in een MSA staan echter voor de uitdaging om te bepalen welke informatie het meest essentieel is om zich vertrouwd te maken met de lopende activiteiten en vlot te integreren in hun projecten. De grote hoeveelheid beschikbare informatie kan het moeilijk maken om een grondig inzicht te krijgen in de fundamentele aspecten van MSA-activiteiten en van het CASP-project. Daarom is het goed om de meest essentiële informatie die

aan nieuwe collega's moet worden gegeven te definiëren en te selecteren.

Een van de eerste doelstellingen van de activiteit was het verzamelen van input van deelnemende MSA's om te bepalen welke informatie zij het meest essentieel vonden voor nieuwkomers. De deelnemers aan de activiteit varieerden in ervaring met markttoezicht; sommige deelnemers hadden meer dan 10 jaar ervaring, terwijl anderen pas de laatste jaren bij hun MSA waren gekomen. Dankzij diepgaande discussies onder de deelnemers konden de belangrijkste onderwerpen worden geselecteerd, die als basis dienden voor de herziening van het SharePoint-platform. Het herziene platform is bedoeld om MSA's zoveel mogelijk te ondersteunen bij het aanpakken van de bestaande uitdagingen en het verbeteren van hun kennis over de CASP-projecten en activiteiten voor markttoezicht in de EU en de EVA als geheel.

Het trainingsmateriaal dat in het kader van de activiteit werd ontwikkeld, was bedoeld om de informatie en documentatie op de SharePoint te ondersteunen. Deze materialen werden mede ontwikkeld door MSA's door middel van interactieve feedbacksessies tijdens bijeenkomsten en via het Wiki-platform. Het trainingsmateriaal bevat infografieken, grafieken en video's over verschillende onderwerpen, zoals EU-projecten en -platforms, de verordening inzake algemene productveiligheid (GPSR) en sector specifieke wetgeving, evenals Safety Gate en het informatie- en communicatiesysteem voor markttoezicht (ICSMS).

Deelnemende MSA's

Deelnemende MSA's en hun gerelateerde landen

		Land	Naam van de autoriteit
1		België	Federale overheidsdienst gezondheid – Dienst Inspectie Consumptiegoederen
2		Cyprus	Departement arbeidsinspectie
3		Duitsland	Beierse handelstoezichthouder van de regering van Midden-Franken
4		Italië	De Kamer van Koophandel van Milaan Monza Brianza Lodi
5		Litouwen	Staatsautoriteit voor de bescherming van de rechten van de consument
6		Zweden	Zweedse Nationale Raad voor Elektrische Veiligheid

Belangrijkste activiteiten en resultaten

Bereik van de activiteit

Het doel van de Starterskit voor nieuwkomers was het identificeren en definiëren van de meest essentiële informatie met betrekking tot het inwerken van een nieuwe collega. Het belang van een duidelijk gedefinieerd kader werd benadrukt in de vroege stadia van de activiteit, gezien de grote hoeveelheid informatie die verband houdt met het CASP-project en de activiteiten voor markttoezicht in het algemeen.

Een lijst met de meest essentiële informatie voor nieuwkomers diende als basis voor het ontwikkelen van het trainingsmateriaal. Via interactieve feedbacksessies tijdens de bijeenkomsten en op de wiki werden de trainingmateriaal door de MSA's gezamenlijk geproduceerd en gevalideerd. Dit trainingmateriaal werd vervolgens geüpload naar de SharePoint van DG JUST, als aanvulling op de bestaande middelen die al beschikbaar waren.

Methodologie

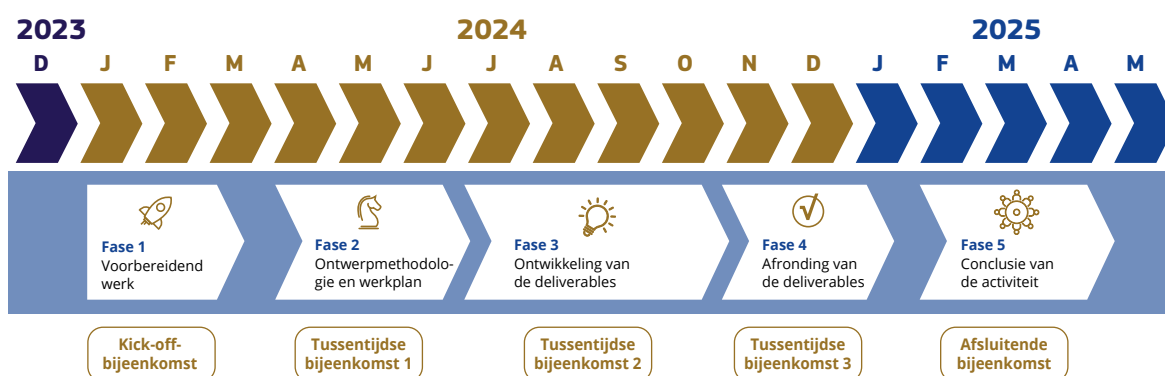
De activiteit werd aangepakt door gebruik te maken van de Design Thinking-methodologie.

Om tegemoet te komen aan verschillende leerstijlen werd het visuele, auditieve, lees/schrijf- en kinesthetische (VARK) leermodel overwogen en toegepast tijdens de ontwikkeling van het trainingmateriaal om een effectievere assimilatie van de informatie te garanderen. Het VARK-model presenteert een unieke methode voor het categoriseren van leerstijlen, die gebaseerd zijn op vier

zintuiglijke modaliteiten. De visuele stijl houdt in dat je leert door middel van afbeeldingen zoals kaarten, grafieken of diagrammen; de auditieve stijl richt zich op leren door te luisteren; de lees-/schrijfvoorkeur legt de nadruk op leren door middel van tekst, terwijl kinesthetisch leren wordt gekenmerkt door fysieke activiteiten en praktische ervaringen.

De werkaanpak voor deze activiteit volgde een proces van vijf fasen, zoals geschetst in afbeelding 1.

Afbeelding 1. Tijdlijn van de Starterskit voor nieuwkomers-activiteit



Fase 1 van de activiteit bestond uit het uitvoeren van voorbereidend werk om de behoeften en verwachtingen van de deelnemende MSA's te begrijpen en met hen samen te werken om inzicht te krijgen in hun eigen ervaring met onboarding en hun bekendheid met het CASP-project en bestaand trainingsmateriaal. Tijdens de KoM kwamen vooral de druk op het personeelsbestand en de administratieve rompslomp aan het licht, die een belemmering vormen om een nieuwe collega in te werken. Wat betreft de materialen en hulpmiddelen die beschikbaar zijn voor MSA's, was er veel vraag naar algemene instructies, begeleidingsdocumenten, interactieve trainingsmodellen en onboarding checklists.

Het doel van fase 2, voorafgaand aan en met inbegrip van de eerste tussentijdse bijeenkomst (IM 1), was het opstellen van de methodologie en het werkplan van de activiteit. Na de feedback die tijdens de KoM werd verzameld, werd een herziene versie van de lijst met trainingsmaterialen en de voorgestelde formats geüpload naar Wiki. Voorafgaand aan de bijeenkomst werden de MSA's uitgenodigd om deel te nemen aan Wiki-raadplegingen met betrekking tot de lijst met trainingsmaterialen en de SharePoint-structuur. Het doel van de bijeenkomst zelf was om deze dialoog voort te zetten en feedback te verzamelen over de eerste versies van het trainingsmateriaal en de bijgewerkte SharePoint-structuur.

Fase 3 van de activiteit richtte zich op de ontwikkeling

van de deliverables. Tijdens deze fase werd rekening gehouden met de feedback die tijdens IM 1 was verzameld en werd de SharePoint-structuur verder aangepast aan de hand van de input van de MSA's. Wat betreft het trainingsmateriaal gaven de deelnemers aan IM 2 hun mening over de inhoud en lay-out van elke gepresenteerde grafiek en infographic. Dit gebeurde op een interactieve manier, waarbij deelnemers een groene of rode kaart opstaken als ze het eens of oneens waren met een bepaald aspect van het materiaal.

Na IM 2 richtte Fase 4 zich op het afronden van de deliverables. In de aanloop naar IM 3 werd de inhoud van het trainingsmateriaal verder ontwikkeld en werden de grafieken en infographics in een lay-out geplaatst op basis van de feedback die tijdens IM 2 werd ontvangen. Bij IM 3 werd het materiaal gepresenteerd aan de deelnemers en was er opnieuw een interactieve online feedbacksessie om de grafieken, infographics en de herziene SharePoint-inhoud verder te verfijnen. Na de bijeenkomst werden de deliverables bijgewerkt met de suggesties van de deelnemers.

De vijfde en laatste fase van de activiteit bestond uit het voltooiën van de deliverables en het verzamelen van feedback en goedkeuring van de MSA's. Tijdens de laatste bijeenkomst werden aanvullende feedback en opmerkingen besproken om de ontwikkeling van de deliverables af te ronden.

Ontwikkeling van de deliverables

Lijst met de meest essentiële informatie

Op basis van de feedback en suggesties van de MSA's tijdens de bijeenkomsten werden verschillende onderwerpen geïdentificeerd en geselecteerd als de meest relevante informatie voor een nieuwkomer die voor het eerst toetreedt tot een autoriteit. De door de deelnemers geselecteerde onderwerpen waren onder andere:

- ▶ een overzicht van markttoezicht als proces;
- ▶ een uitgebreid overzicht van onderzoeksvaardigheden;
- ▶ een samenvatting van de belangrijkste wetten waarmee een inspecteur in eerste instantie vertrouwd moet zijn;
- ▶ een overzicht van de verschillende initiatieven/projecten op het gebied van productveiligheid in de EU;
- ▶ meer begeleiding over Safety Gate/ICSMS;
- ▶ een beschrijving van een gestandaardiseerd risicobeoordelingsproces;
- ▶ een overzicht van het gebruik van de Europese vertaaltool;
- ▶ risicobeoordeling;
- ▶ een overzicht van de administratieve procedures en bewijsmateriaal;
- ▶ de productveiligheidsbelofte;
- ▶ een overzicht van de marktdeelnemers met de meeste signaleringen;
- ▶ een samenvatting van CASP-activiteiten uit het verleden.

Deze lijst diende uiteindelijk als uitgangspunt voor de ontwikkeling van het trainingsmateriaal.

Trainingsmateriaal

Het trainingsmateriaal bestaat uit 12 infografieken, 15 grafieken en twee video's.

Tabel 2. Infographics

Nr	Titel
1	EU-projecten en platforms/netwerken
2	GPSR en sectorspecifieke wetgeving
3	Safety Gate en ICSMS
4	Rapportagesysteem voor zware ongevallen (eMars)
5	EudraVigilance en EUDAMED
6	EPREL
7	E-vertalingstool
8	Belangrijkste concepten
9	Activiteiten voor markttoezicht
10	Consistente activiteiten voor markttoezicht
11	Consumentenbeschermingsbelofte
12	Procedure beschermingsbepaling van de Unie

Tabel 3. Grafieken

Nr	Titel
1	Meest voorkomende landen van herkomst van de producten aangemeld in Safety Gate tussen 2020 en 2024 (wereldwijd)
2	Meest voorkomende landen van oorsprong van de producten die tussen 2020 en 2024 zijn gemeld in Safety Gate (EU/EVA)
3	Top 10 risicotypes gemeld in Safety Gate tussen 2020 en 2024 (EU/EVA)
4	Top 15 categorieën gerapporteerd in Safety Gate van 2020 tot 2024
5	Evolutie van het aantal Safety Gate-meldingen van 2020 tot 2024
6	Totaal aantal producten getest onder de CASP in de EU/EVA-landen
7	Totaal aantal ingediende waarschuwingen per land in Safety Gate tussen 2020 en 2024 (Top 15)
8	Aantal speelgoed getest onder het CASP tussen 2019 en 2024
9	Aantal elektrische producten getest onder het CASP tussen 2019 en 2024
10	Aantal geteste kinderverzorgingsproducten onder CASP tussen 2019 en 2024
11	Aantal andere productcategorieën getest onder CASP tussen 2019 en 2024
12	Top 10 producttypes in de productcategorie "Speelgoed" gerapporteerd op Safety Gate
13	Top 10 producttypes in de productcategorie "Cosmetica" gerapporteerd op Safety Gate
14	Top 5 producttypes in de productcategorie "Motorvoertuigen" gerapporteerd op Safety Gate
15	Top 5 producttypes in de productcategorie "Textiel" gerapporteerd op Safety Gate

Tabel 4. Video's

Nr	Titel
1	Markttoezicht
2	Safety Gate-tutorial

Revisie van SharePoint

Door na te denken over het huidige SharePoint-platform, identificeerden MSA's de nodige verbeteringen om de ervaring gemakkelijker te maken. Met de MSA-gebruikerservaring als uitgangspunt en het ontwikkelde trainingsmateriaal werd de SharePoint-structuur bijgewerkt.

De nieuwe geïmplementeerde structuur wordt hieronder beschreven.

- ▶ Welkom bij het CASP-portaal
 - Startpagina
- ▶ Markttoezicht in de Europese Unie
- ▶ Productspecifieke activiteiten
- ▶ Horizontale activiteiten
 - Online markttoezicht
 - Samenwerking met de douane
 - Systeem voor het verzamelen van gegevens over letsels en ongevallen
 - Risicobeoordeling
 - Effectiviteit van terugroepacties
 - Communicatie
 - Op straatmarkten verkochte goederen en producten
 - Crisisparaatheid en -beheer
 - Producten die aantrekkelijk zijn voor kinderen (inclusief voedselimitaties)
- ▶ Trainingsmateriaal en nuttige links
 - Safety Gate
 - Belangrijkste rapportageplatforms
 - Concepten voor markttoezicht
 - Tips en hulpmiddelen
 - EU-projecten en -netwerken
 - CASP door de jaren heen
- ▶ Veelgestelde vragen

Als onderdeel van de activiteit Starterskit voor nieuwkomers is de nieuw gestructureerde SharePoint-site opgezet als een eerste stap in het onderbrengen van het reeds beschikbare en nieuwe trainingsmateriaal. Het doel is om een gebruiksvriendelijke ervaring te creëren, vooral voor nieuwkomers. De eerste pagina '**Welkom op het CASP-portaal**' van de SharePoint geeft essentiële informatie over het platform zelf, inclusief het doel, de rol van CASP en de beschikbare

hulpbronnen. In dit gedeelte wordt uitgelegd voor wie de SharePoint bedoeld is en wat gebruikers er kunnen vinden. In aanvulling op deze inleidende inhoud geeft de pagina '**Markttoezicht in Europa**' MSA's meer inzicht in markttoezicht; dit omvat belangrijke stukken wetgeving en kritische aspecten op dit gebied, ondersteund door een video over markttoezicht die is ontwikkeld als onderdeel van het trainingsmateriaal voor deze activiteit.

Bovendien is er een speciale pagina met '**Productspecifieke Activiteiten**' naast de HA's. Om duplicatie van openbaar beschikbare informatie te voorkomen, wordt een overzicht gegeven van verschillende productspecifieke activiteiten, compleet met links naar de relevante openbare CASP webpagina's waar MSA's meer gedetailleerde informatie kunnen vinden, inclusief eindrapporten.

Voor '**Horizontale activiteiten**' zijn de meeste resultaten van elk initiatief niet publiek toegankelijk. Daarom is er voor elk horizontaal onderwerp een aparte subpagina gemaakt. Elke subpagina bevat een beschrijving van de activiteit, een link naar de corresponderende publieke CASP-webpagina die het definitieve activiteitenrapport bevat, evenals een overzicht van alle geproduceerde deliverables gecategoriseerd per type (bijv. begeleidingsdocumenten, tips en hulpmiddelen, trainingsmateriaal, etc.).

Om de bruikbaarheid te vergroten, bevat elk cluster een tabel met de verschillende deliverables, inclusief hun titels en korte beschrijvingen. Hierdoor kunnen MSA's snel zien of een specifieke deliverable de informatie bevat die ze zoeken. Elke horizontale pagina bevat ook aanvullende bronnen en links om MSA's verder te ondersteunen bij hun activiteiten.

Er is een extra pagina gewijd aan de '**trainingsmaterialen**' die in het kader van deze activiteit zijn ontwikkeld. In plaats van aparte subpagina's te maken op basis van het type trainingsmateriaal, is geprobeerd het trainingsmateriaal per onderwerp onder te brengen op de pagina's waar ze het meest relevant zijn. Gezien het uitgebreide trainingsmateriaal dat is ontwikkeld voor Safety Gate, is er een speciale subpagina gemaakt met ondersteunende video's, grafieken en infographics. Vanwege de vele grafieken die rond het CASP-project zijn ontwikkeld, is er ook een subpagina gemaakt voor alle gerelateerde grafieken.

Tot slot is er een speciale pagina gemaakt voor '**Veelgestelde vragen**' (FAQ's) waarmee gebruikers snel toegang krijgen tot veelgestelde vragen en verduidelijkingen.

Conclusies en aanbevelingen

Algemene conclusies

Het integreren van nieuwe collega's in een MSA kan een complex proces zijn, vooral gezien de hoeveelheid informatie waarmee ze snel vertrouwd moeten raken. Zonder een duidelijk kader voor onboarding bestaat het risico dat essentiële kennis niet effectief wordt overgedragen, wat de efficiëntie en samenhang van de activiteiten voor markttoezicht kan aantasten. De herziening van de SharePoint en de ontwikkeling van het trainingsmateriaal hebben ertoe geleid dat dit samenhangende raamwerk is ontstaan als referentiekader voor toekomstige nieuwkomers. Door de meest essentiële elementen voor het inwerken van nieuwe collega's te identificeren en deze te vertalen in praktisch opleidingsmateriaal, legde deze

activiteit de basis voor een meer geharmoniseerde en toegankelijke aanpak van het opleiden van nieuwkomers in MSA's in de hele EU.

Deze activiteit benadrukt het belang van gestructureerde en continue ondersteuning voor nieuwe collega's en de behoefte aan op maat gemaakte hulpmiddelen die zich kunnen aanpassen aan het veranderende landschap van markttoezicht. Het bieden van een solide basis aan nieuwkomers is van cruciaal belang om de kwaliteit van de handhaving te waarborgen en consumenten te beschermen tegen gevaarlijke producten op de interne markt.

Aanbevelingen

Voor MSA's

De aanbevolen vervolgstappen voor MSA's na deelname aan deze activiteit omvatten het actief verspreiden van deze bronnen binnen hun respectieve autoriteiten en tijdens nationale bijeenkomsten. Deze verspreiding is relevant voor nieuwkomers in een MSA, maar is ook nuttig voor meer ervaren collega's die voor het eerst deelnemen aan CASP of soortgelijke projecten. Het wordt ook aanbevolen dat MSA's regelmatig gebruik maken van de SharePoint om samenwerking te bevorderen door documenten en materiaal – inclusief resultaten van CASP-projecten – te delen met andere collega's in de EU, alsook met degenen die betrokken zijn bij parallelle activiteiten van hetzelfde CASP-project. Bovendien waren de deelnemers het erover eens dat het nuttig zou zijn om praktische discussies en presentaties over effectief SharePoint-gebruik met hun collega's te houden. Deze aanpak zal het onboarding-proces verbeteren en voortdurende ondersteuning bieden voor alle MSA's in de hele EU.

Voor de Europese Commissie

Nadat de activiteit en de bijbehorende resultaten zijn afgerond, wordt aanbevolen dat de Europese Commissie, met name DG JUST, het SharePoint-platform onderhoudt. Zo blijft het platform actueel en relevant voor markttoezichthouders wanneer zij meer informatie nodig hebben. Dit houdt ook in dat de documenten en rapporten op de SharePoint regelmatig worden bijgewerkt wanneer toekomstige CASP-projecten zijn voltooid.



Deel II

Wat is CASP?

Dankzij het CASP-project (Coordinated Activities on the Safety of Products – Gecoördineerde acties voor veilige producten) kunnen autoriteiten voor markttoezicht in

landen in de Europese Unie / Europese Vrijhandelsovereenkomst nauw samenwerken om de veiligheid van producten op de interne markt te garanderen.

CASP 2024 omvat zeven productspecifieke testactiviteiten en twee horizontale activiteiten

Deelnemers aan de productspecifieke activiteiten testen de gezamenlijk geselecteerde producten die zijn verzameld op hun respectieve nationale markten. De producten worden getest in geaccrediteerde laboratoria binnen de EU/EFTA aan de hand van gemeenschappelijk overeengekomen testcriteria.

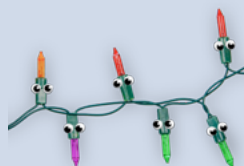
CASP 2024 omvat ook één hertestactiviteit. Op basis van hetzelfde testplan als in de vorige testcampagne van de bepaalde productcategorie, houdt het hertestinitiatief in dat grootschalige activiteiten voor markttoezicht voor die productcategorieën worden herhaald om na een bepaalde periode het nalevingsniveau te controleren.



PSA 1
Fopspenen



PSA 2
Kinderstoelen



PSA 3
Lichtsnoeren



PSA 4
Kleine elektrische kachels



PSA 5
Wegwerp e-sigaretten



PSA 6
Kinderfietsjes



PSA 7
Slijmspeelgoed (hertest)

Horizontale activiteiten bieden een forum voor autoriteiten voor markttoezicht om kennis uit te wisselen. Onder leiding van technisch deskundigen in de betreffende gebieden ontwikkelen de deelnemers gemeenschappelijke benaderingen, procedures en praktische tools voor markttoezicht.

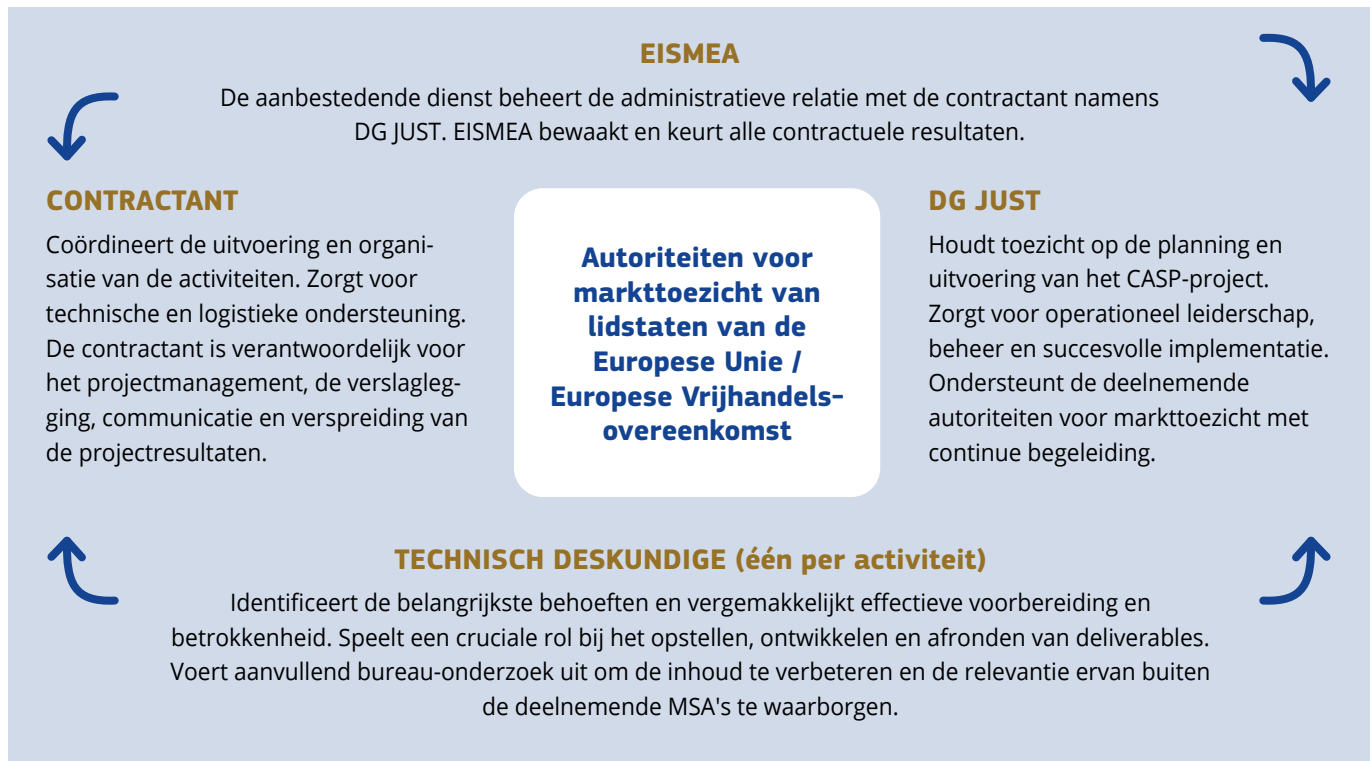


HA 1
Normalisatie – gebruik van normen naar analogie

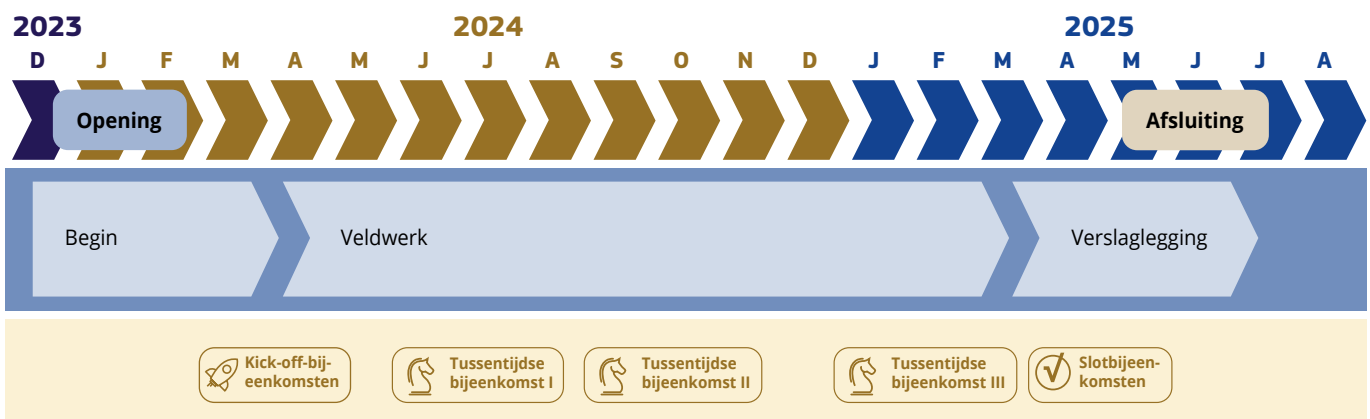


HA 2
Starterskit voor nieuwkomers

Rollen en verantwoordelijkheden



Werkplan horizontale activiteiten



Begin	Veldwerk	Rapportage
<ul style="list-style-type: none"> Bureau-onderzoek; Verkennde gesprekken; Ontwikkelen van de conceptmethodiek; Kick-off-bijeenkomsten. 	<ul style="list-style-type: none"> Definitieve validatie van de benaderingen van activiteiten; Houden van tussentijdse bijeenkomsten, integratie van inputs; Productie en afronding van activiteitspecifieke deliverables. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentatie van de eindresultaten in de laatste bijeenkomst; Validatie en bespreking van geleerde lessen; Opstellen van eindverslagen.

Processen en hulpmiddelen voor horizontale activiteiten

0 Pre-CASP-proces

DG JUST voert samen met autoriteiten voor markttoezicht een prioriteringsoefening uit om onderwerpen van gemeenschappelijk belang te selecteren vóór de lancering van elk CASP-project.

De horizontale activiteiten van CASP 2024 weerspiegelen de interesse van autoriteiten voor markttoezicht in opleidings- en instapmateriaal voor nieuwe functionarissen en het aanpakken van uitdagingen op het gebied van risicobeoordeling voor producten waarvoor geen normen bestaan.

1 Uitwerken van activiteitendoelstellingen

De uitwerking van activiteiten-doelstellingen omvat een uitgebreid proces om te zorgen voor afstemming op de behoeften en verwachtingen van autoriteiten voor markttoezicht. Dit proces begint met het uitvoeren van enquêtes, bureau-onderzoek en een grondige beoordeling van de behoeften om inzichten te verzamelen van autoriteiten voor markttoezicht over hun specifieke behoeften, uitdagingen en prioriteiten, en het identificeren van de belangrijkste aandachtsgebieden voor elke activiteit.

Kick-off bijeenkomsten bieden een platform voor een open dialoog en een verfijning van de doelstellingen. Gedurende dit hele proces zorgt nauwe samenwerking met autoriteiten voor markttoezicht door middel van wiki-raadplegingen ervoor dat de uitgewerkte doelstellingen realistisch en haalbaar zijn en afgestemd op hun operationele doelen.

2 Ontwikkeling van methodologie

De ontwikkeling van de methodologie begint met een eerste ontwerp, waarop wordt voortgebouwd en dat wordt verfijnd door middel van een reeks van drie tussentijdse bijeenkomsten en doorlopend wiki-overleg met markttoezichtautoriteiten.

Het ontwerp wordt voortdurend verfijnd en aangepast op basis van feedback van de deelnemers, zodat het praktisch is en afgestemd op hun specifieke behoeften. Dit iteratieve proces zorgt ervoor dat het eindresultaat allesomvattend is en goed aansluit bij de doelstellingen en behoeften van de autoriteiten voor markttoezicht.

3 Ontwikkeling van deliverables

Hoewel de deliverables al in de taakomschrijving van het project staan, worden ze mede ontwikkeld door de autoriteiten voor markttoezicht om relevantie te garanderen. De deliverables – zoals een handboek, casestudies, infografieken, video's en grafieken – zijn gebaseerd op de overeengekomen methodologie en mede ontwikkeld onder begeleiding van de technisch deskundige.

Deze gezamenlijke aanpak zorgt ervoor dat de deliverables zijn afgestemd op de specifieke behoeften en uitdagingen die door de autoriteiten voor markttoezicht zijn geïdentificeerd, waardoor hun effectiviteit en impact worden vergroot.

4 Afronding van de resultaten, geleerde lessen en aanbevelingen

De laatste stap bestaat uit het valideren van de resultaten voor elke activiteit, het bespreken van geleerde lessen en het formuleren van aanbevelingen. Dit proces zorgt ervoor dat het project waardevolle inzichten en bruikbare richtlijnen voor toekomstige activiteiten oplevert. Door het resultaat tijdens de laatste bijeenkomst te presenteren, zorgen we ervoor dat ze voldoen aan de doelstellingen en verwachtingen die tijdens het project zijn vastgesteld.

Tot slot biedt het opstellen van eindrapporten met aanbevelingen en geleerde lessen een routekaart voor toekomstige verbeteringen en initiatieven.

EUROPESE COMMISSIE

Directoraat-generaal Justitie en Consumenten

Directoraat Consumenten

Unit B4 Productveiligheid en snel waarschuwingssysteem

E-mail: JUST-B4@ec.europa.eu

De Europese Commissie is niet aansprakelijk voor de gevolgen van hergebruik van deze publicatie.

© Europese Unie, 2025

Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt uitgevoerd op basis van Besluit 2011/833/EU van de Commissie van 12 december 2011 inzake het hergebruik van documenten van de Commissie (PB L 330 van 14.12.2011, blz. 39). Tenzij anders vermeld, is het hergebruik van dit document toegestaan onder een Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationaal (CC-BY 4.0)-licentie (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Dit betekent dat hergebruik is toegestaan, mits rechthebbenden op de juiste manier worden vermeld en eventuele wijzigingen worden aangegeven.

Voor elk gebruik of elke reproductie van onderdelen die geen eigendom zijn van de Europese Unie, kan het nodig zijn rechtstreeks toestemming te vragen aan de respectievelijke houders van de rechten.

Informatie over de Europese Unie in alle officiële talen van de EU is beschikbaar op de Europa-website:
https://europa.eu/european-union/index_en



Bureau voor publicaties
van de Europese Unie

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2025
ISBN 978-92-68-26637-3
doi:10.2838/6714763