



# **CASP 2024**

## **Startpakke for nykommere**

**Avsluttende  
aktivitetsrapport**

## INNHALDSFORTEGNELSE

Liste over forkortelser .....	2
Hovedoppsummering.....	3

### DEL I

<b>Oversikt over aktiviteter .....</b>	<b>5</b>
Introduksjon og hovedmål .....	5
Deltakende MSA-er .....	5
<b>Hovedaktiviteter og resultater .....</b>	<b>6</b>
Omfang av aktiviteten .....	6
Metodikk.....	6
Utarbeidelse av leveransene .....	7
<b>Konklusjoner og anbefalinger .....</b>	<b>10</b>
Generelle konklusjoner .....	10
Anbefalinger .....	10

### DEL II

<b>Hva er CASP? .....</b>	<b>12</b>
<b>Arbeidsplan for horisontale aktiviteter .....</b>	<b>13</b>
<b>Produktspesifikke aktiviteters prosesser og verktøy .....</b>	<b>14</b>

## Liste over forkortelser

<b>CASP</b>	Koordinerte aktiviteter om sikkerhet for produkter
<b>DG JUST</b>	Generaldirektoratet for justis og forbrukere
<b>EFTA</b>	Det europeiske frihandelsforbundet
<b>EPREL</b>	Europeisk produktregister for energimerking
<b>EU</b>	Den europeiske union
<b>EUDAMED</b>	Europeisk database for medisinsk utstyr
<b>GPSR</b>	Generell produktsikkerhetsforordning
<b>HA</b>	Horisontal aktivitet
<b>ICSMS</b>	Informasjons- og kommunikasjonssystemet for markedsovervåking
<b>IM</b>	Intermediært møte
<b>KoM</b>	Oppstartsmøte
<b>MSA</b>	Markedstilsynsmyndighet
<b>VARK</b>	Visuell, auditiv, lesing/skriving, kinestetisk

# Hovedoppsummering

## Målsetninger

Prosjektene Koordinerte aktiviteter om sikkerhet for produkter (CASP) 2024 er utformet for å legge til rette for samarbeid mellom alle markedstilsynsmyndigheter (MSA-er) fra EU/EFTA for å forbedre produktsikkerheten i det europeiske indre marked. Den horisontale aktiviteten (HA) CASP 2024 Startpakke for nykommere har som mål å identifisere og konsolidere den mest kritiske informasjonen som er nødvendig for en ny kollega som skal begynne i en MSA, uavhengig av hvilken medlemsstat vedkommende er basert i eller hvilken kompetanse vedkommende har. Målene med aktiviteten er som følger:

- ▶ forstå og identifisere den viktigste informasjonen som er nødvendig for en ny kollega som blir med i en MSA,
- ▶ oppdatere og omorganisere den eksisterende SharePoint-plattformen som er opprettet av Europa-kommisjonens generaldirektorat for justis og forbrukere (DG JUST), som inneholder generell informasjon om markedstilsynsaktiviteter samt relevante dokumenter fra tidligere CASP-prosjekter,
- ▶ opprette brukervennlig og omfattende opplæringsmaterieil for nykommere i en MSA.

## Resultater

- ▶ **Den viktigste informasjonen som er tilgjengelig for en kollega som blir med i en MSA**, med fokus på tverrgående og felles problemstillinger som berører alle MSA-er, identifisert og definert.
- ▶ En **reorganisert og oppdatert DG JUST SharePoint-plattform**, med et mer tilgjengelig og brukervennlig grensesnitt.
- ▶ En **omfattende samling av ressurser og opplæringsmaterieil utviklet** for å veilede nykommere i en MSA.

Opplæringsmaterieilet inkluderer:

- **To videoer** – Én video forklarer hvorfor markedstilsyn spiller en avgjørende rolle i forbrukerbeskyttelse og produktsikkerhet, og gir en oversikt over lovverket og viktige markedsovervåkingsfullmakter. Den andre videoen gir praktiske instruksjoner om hvordan du oppretter et varsel i Safety Gate-plattformen.
- **12 infografikker,**
- **15 grafer.**

## Konklusjoner og anbefalinger

Nykommere som blir med i en MSA for første gang, kan møte utfordringer når de skal sette seg inn i informasjonen og verktøyene som brukes i markedsovervåkingen på EU-nivå. For en ny kollega som begynner i en MSA, kan den store mengden informasjon være overveldende å navigere i, og disse utfordringene er ofte tverrgående, uavhengig av hvilken medlemsstat eller myndighet det er snakk om.

For å legge til rette for en helhetlig og omfattende introduksjon for nye kolleger var det nødvendig å samle all tilgjengelig informasjon og alle tilgjengelige dokumenter for å gi bakgrunnsinformasjon og retningslinjer for MSA-er - inkludert, men ikke begrenset til, innhold som er produsert i tidligere CASP-prosjekter - og å presentere denne informasjonen på en strukturert måte. I løpet av arbeidet ble det samlet inn viktig informasjon i det eksisterende SharePoint-systemet som DG JUST hadde opprettet, og innholdet ble deretter revidert og omstrukturert for å gjøre plattformen mer brukervennlig.

For å understøtte dette ytterligere ble den mest relevante informasjonen for nykommere valgt ut som fokus for 12 ulike infografikker. De viktigste faktaene og tallene knyttet til markedsovervåking i EU ble deretter tolket inn i 15 grafer for å vise den relevante informasjonen på en omfattende måte. Til slutt ble det laget to videoer for å gi ytterligere kontekst til markedsovervåkingsaktiviteter i EU og for å gi instruksjoner om hvordan man navigerer i Safety Gate-plattformen for å sende inn et varsel når det er identifisert en risiko ved et produkt.

For å sikre en vellykket oppfølging av aktiviteten anbefales MSA-ene å aktivt spre resultatene til sine myndigheter, å regelmessig dele dokumenter og relevant informasjon med MSA-kolleger som er tilgjengelig på SharePoint, og å holde presentasjoner og praktiske diskusjoner om SharePoint med sine kolleger. Hvor vellykket denne aktiviteten er på lang sikt, vil bli målt i hvor mange MSA-er som bruker dette materialet i introduksjonen og i det daglige arbeidet.



**Del I**

# Oversikt over aktiviteter

## Introduksjon og hovedmål

Introduksjonsprosessene for nykommere som blir medlem av en MSA varierer mellom og innad i medlemsstatene, og informasjon om markedsovervåkingsaktiviteter på EU-nivå er ikke like godt ivaretatt.

Aktiviteten Startpakke for nykommere hadde som mål å ta for seg de vanligste utfordringene MSA-er møter innen markedsovervåkingsaktiviteter. Uavhengig av medlemsstat eller spesifikk kompetanse støtter nye kolleger som begynner i en MSA ofte på de samme tverrgående utfordringene i introduksjonsfasen. Disse spørsmålene har blitt grundig diskutert i tidligere CASP HA-er, noe som har ført til utvikling av ulike produkter, inkludert veiledningsdokumenter, verktøykasser og case-studier. Hovedmålet med disse tidligere leveransene har vært å styrke samarbeidet mellom MSA-ene og utvikle en harmonisert tilnærming til markedstilsyn på EU-nivå.

Nykommere i en MSA står imidlertid overfor utfordringen med å identifisere hvilken informasjon som er viktigst for å sette seg inn i pågående aktiviteter og integrere dem i prosjektene sine på en smidig måte. Den store mengden tilgjengelig informasjon kan gjøre det vanskelig å få en grundig forståelse av de grunnleggende aspektene ved MSA-aktivitetene og CASP-prosjektet. Derfor er det en fordel å definere og velge ut den viktigste informasjonen som skal gis til nye kolleger.

Et av de første målene med aktiviteten var å samle innspill fra de deltakende MSA-ene for å finne ut hvilken informasjon de anså som viktigst for nykommere. Deltakerne i aktiviteten hadde varierende erfaring med markedsovervåking. Noen deltakere hadde over ti års erfaring, mens andre først hadde begynt i sin MSA de siste årene. Grundige diskusjoner blant deltakerne gjorde det mulig å velge ut de viktigste temaene, som dannet grunnlaget for revisjonen av SharePoint-plattformen. Den reviderte plattformen er ment å støtte MSA-ene så mye som mulig for å løse de eksisterende utfordringene og forbedre deres kunnskap om CASP-prosjektene og markedsovervåkingsaktivitetene i EU og EFTA som helhet.

Opplæringsmateriellet som ble utviklet i forbindelse med aktiviteten, ble utformet for å støtte informasjonen og dokumentasjonen i SharePoint. Dette materialet ble utviklet av MSA-ene i fellesskap gjennom interaktive tilbakemeldingsøker under møter og via Wiki-plattformen. Opplæringsmateriellet inneholder infografikk, grafer og videoer som dekker ulike temaer, for eksempel EU-prosjekter og -plattformer, den generelle produktsikkerhetsforordningen (GPSR) og sektorspesifikk lovgivning, samt Safety Gate og Informasjons- og kommunikasjonssystemet for markedsovervåking (ICSMS).

## Deltakende MSA-er

### Deltakende MSA-er og deres relaterte land

		Land	Myndighetens navn
1		Belgia	Føderal offentlige helsetjeneste – inspeksjonsenhet for konsumsjonsprodukt
2		Kypros	Avdeling for arbeidstilsyn
3		Tyskland	Bayerske handelstilsynsmyndighet i Regjeringen i Midtfranken
4		Italia	Handelskammeret i Milano Monza Brianza Lodi
5		Litauen	Statens forbrukerrettighetsmyndighet
6		Sverige	Det svenske elsäkerhetsverket

# Hovedaktiviteter og resultater

## Omfang av aktiviteten

Omfanget av aktiviteten i startpakken for nykommere var å identifisere og definere den viktigste informasjonen knyttet til onboarding av en ny kollega. Betydningen av å ha et klart definert rammeverk ble fremhevet i de tidlige stadiene av aktiviteten, med tanke på den store mengden informasjon som er knyttet til CASP-prosjektet og markedsovervåkingsaktiviteter mer generelt.

Listen over den viktigste informasjonen fungerte til slutt som utgangspunkt for den videre utviklingen av opplæringsmaterialet. Gjennom interaktive tilbakemeldingsøker under møtene og på wikien ble opplæringsmaterialet samprodusert og validert av MSA-ene. Dette opplæringsmaterialet ble deretter lastet opp til DG JUST SharePoint, som et supplement til de eksisterende ressursene som allerede var tilgjengelige.

## Metodikk

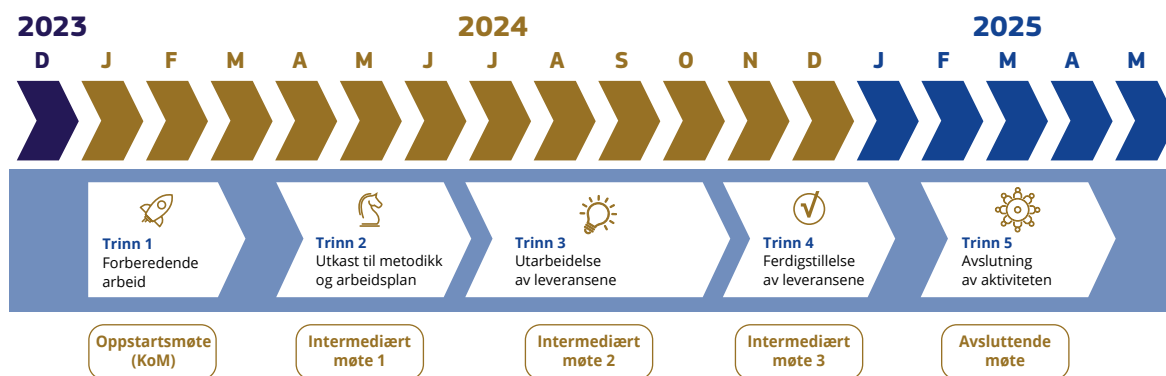
Aktiviteten ble gjennomført ved hjelp av design-tenkningsmetodikken.

For å ta hensyn til ulike læringsstiler ble den visuelle, auditive, lesende/skrivende og kinestetiske (VARK) læringsmodellen tatt i betraktning og brukt gjennom hele utviklingen av opplæringsmaterialet for å sikre en mer effektiv assimilering av informasjonen. VARK-modellen presenterer en unik metode for kategorisering av læringsstiler, som er basert på fire sansemodaliteter.

Den visuelle stilen innebærer læring gjennom bilder som kart, diagrammer eller diagrammer, den auditive stilen fokuserer på læring gjennom lytting, lese-/skrivepreferansen legger vekt på læring gjennom tekst, mens kinestetisk læring kjennetegnes av fysiske aktiviteter og praktiske erfaringer.

Arbeidsmetoden for denne aktiviteten fulgte en prosess i fem trinn, som skissert i figur 1.

**Figur 1. Tidslinje for aktiviteten Startpakke for nykommere**



Trinn 1 av aktiviteten besto av forberedende arbeid for å forstå behovene og forventningene til de deltagende MSA-ene, og å samarbeide med dem for å forstå deres egne erfaringer med onboarding og deres kjennskap til CASP-prosjektet og eksisterende opplæringsmaterieil. Under KoM kom det frem at de største utfordringene var presset på de menneskelige ressursene og de administrative byrdene som er til hinder for å onboard en ny kollega. Når det gjelder materieil og ressurser som er tilgjengelige for MSA-ene, var det stor etterspørsel etter generelle instruksjoner, veiledningsdokumenter, interaktive opplæringsmodeller og sjekklistor for onboarding.

Målet med trinn 2, som ledet opp til og inkluderte det første intermediære møtet (IM 1), var å utarbeide metodikken og arbeidsplanen for aktiviteten. Etter tilbakemeldingene fra KoM ble en revidert versjon av listen over opplæringsmaterieil og de foreslåtte formatene lastet opp på Wiki. I forkant av møtet hadde MSA-ene blitt invitert til å delta i Wiki-konsultasjoner knyttet til listen over opplæringsmaterieil og SharePoint-strukturen. Målet med selve møtet var å fortsette denne dialogen og innhente tilbakemeldinger på de første versjonene av opplæringsmateriellet samt den oppdaterte SharePoint-strukturen.

Trinn 3 av aktiviteten fokuserte på utviklingen av leveransene. I dette trinnet ble det tatt hensyn til tilbakemeldingene fra IM 1, og SharePoint-strukturen ble ytterligere tilpasset i henhold til innspillene fra MSA-ene. Når det gjelder opplæringsmateriellet, ga deltakerne i IM 2 sine synspunkter på innholdet og utformingen av hver graf og infografikk som ble presentert. Dette ble gjort på en interaktiv måte, der deltakerne løftet enten et grønt eller rødt kort når de var enige eller uenige i et bestemt aspekt ved materialet.

Etter IM 2 fokuserte trinn 4 på å ferdigstille leveransene. Frem mot IM 3 ble innholdet i opplæringsmateriellet videreutviklet, og grafene og infografikken ble ordnet i henhold til tilbakemeldingene vi fikk under IM 2. På IM 3 ble materialet presentert for deltakerne, og det ble nok en gang gjennomført en interaktiv tilbakemeldingsrunde på nettet for å finjustere grafene, infografikken og det reviderte SharePoint-innholdet. Etter møtet ble leveransene oppdatert med deltakernes forslag.

Det femte og siste trinnet i aktiviteten besto i å ferdigstille leveransene og innhente tilbakemeldinger og godkjenning fra MSA-ene. På det siste møtet ble eventuelle ytterligere tilbakemeldinger og kommentarer diskutert for å ferdigstille utviklingen av leveransene.

## Utarbeidelse av leveransene

### Liste over den viktigste informasjonen

Basert på tilbakemeldingene og forslagene fra MSA-ene under møtene, ble flere temaer identifisert og valgt ut som den mest relevante informasjonen for en person som blir med i en MSA for første gang. Deltakerne valgte blant annet følgende temaer, men var ikke begrenset til disse:

- ▶ en oversikt over markedsovervåking som prosess,
- ▶ en omfattende oversikt over etterforskningsferdigheter,
- ▶ et sammendrag av de viktigste rettsaktene en inspektør bør kjenne til innledningsvis,
- ▶ en oversikt over de ulike initiativene/prosjektene knyttet til produktsikkerhet i EU,
- ▶ mer veiledning om Safety Gate/ICSMS,

- ▶ en beskrivelse av en standardisert risikovurderingsprosess,
- ▶ en oversikt over hvordan du bruker det europeiske oversettelsesverktøyet,
- ▶ risikovurdering,
- ▶ en oversikt over de administrative prosedyrene og bevisene,
- ▶ Product Safety Pledge,
- ▶ en oversikt over de økonomiske aktørene med flest varsler,
- ▶ en oppsummering over tidligere CASP-aktiviteter.

Denne listen ble til slutt brukt som utgangspunkt for utviklingen av opplæringsmateriellet.

### Opplæringsmaterieil

Opplæringsmateriellet inneholder 12 infografikker, 15 grafer og to videoer.



**Tabell 2: Infografikk**

Nr	Tittel
1	EU-prosjekter og plattformer/nettverk
2	GPSR og sektorspesifikk lovgivning
3	Safety Gate og ICSMS
4	System for rapportering av større ulykker (eMars)
5	EudraVigilance og EUDAMED
6	EPREL
7	e-oversettelsesverktøy
8	Nøkkelbegreper
9	Markedsovervåkingsaktiviteter
10	Konsekvente markedsovervåkingstiltak
11	Forbrukerbeskyttelsesløfte
12	Prosedyre for unionens beskyttelsesklausul

**Tabell 3. Grafer**

Nr	Tittel
1	De viktigste opprinnelseslandene for produktene som er meldt inn i Safety Gate mellom 2020 og 2024 (på verdensbasis)
2	De viktigste opprinnelseslandene for produktene som er meldt inn i Safety Gate mellom 2020 og 2024 (EU/EFTA)
3	Topp 10 risikotyper rapportert i Safety Gate mellom 2020 og 2024
4	Topp 15 kategorier rapportert i Safety Gate fra 2020 til 2024
5	Utviklingen av antall Safety Gate-varsler fra 2020 til 2024
6	Totalt antall produkter testet under CASP i EU/EFTA-landene
7	Totalt antall varsler sendt inn per land i Safety Gate mellom 2020 og 2024 (Topp 15)
8	Antall leker testet under CASP mellom 2019 og 2024
9	Antall elektriske produkter testet under CASP mellom 2019 og 2024
10	Antall barneprodukter testet under CASP mellom 2019 og 2024
11	Antall andre produktkategorier testet under CASP mellom 2019 og 2024
12	Topp 10 produkttyper i produktkategorien «Leker» rapportert på Safety Gate
13	Topp 10 produkttyper i produktkategorien «Kosmetikk» rapportert på Safety Gate
14	Topp 5 produkttyper i produktkategorien «Motoriserte kjøretøy» rapportert på Safety Gate
15	Topp 5 produkttyper i produktkategorien «Tekstiler» rapportert på Safety Gate

**Tabell 4. Videoer**

Nr	Tittel
1	Markedsovervåking
2	Veiledning for Safety Gate

### Revisjon av SharePoint

Ved å reflektere over den nåværende SharePoint-plattformen identifiserte MSA-er nødvendige forbedringer for å gjøre opplevelsen mer uanstrengt. Med MSA-brukeropplevelsen i høysetet og opplæringsmaterialet utviklet, ble SharePoint-strukturen oppdatert.

Den nye implementerte strukturen er beskrevet nedenfor.

- ▶ Velkommen til CASP-portalen
  - Startside
- ▶ Markedsovervåking i EU
- ▶ Produktspesifikke aktiviteter
- ▶ Horisontale aktiviteter
  - Markedsovervåking på nett
  - Samarbeid med Tollvesenet
  - System for innsamling av data om skader og ulykker
  - Risikovurdering
  - Tilbakekallingseffektivitet
  - Kommunikasjon
  - Varer og produkter som selges på gatemarkeder
  - Kriseberedskap og -håndtering
  - Produkter som appellerer til barn (inkludert imitasjoner av mat)
- ▶ Opplæringsmaterieil og nyttige lenker
  - Safety Gate
  - Viktige rapporteringsplattformer
  - Konsepter for markedsovervåking
  - Tips og verktøy
  - EU-prosjekter og -nettverk
  - CASP gjennom årene
- ▶ Ofte stilte spørsmål

Som en del av aktiviteten Startpakke for nykommere er det nystrukturerte SharePoint-nettstedet etablert som et grunnleggende trinn for å huse det allerede tilgjengelige og nye opplæringsmaterialet. Målet er å skape en brukervennlig opplevelse, særlig for nykommere. Den første siden «**Velkommen til CASP-portalen**» på SharePoint gir viktig informasjon om selve plattformen, inkludert formålet med den, CASPs rolle og tilgjengelige ressurser. Denne delen

tydeliggjør hvem SharePoint er beregnet på, og hva brukerne kan forvente å finne. I tillegg til dette innledende innholdet, gir siden «**Markedsovervåking i Europa**» MSA-er en dypere forståelse av markedsovervåking, inkludert sentrale deler av lovgivningen og kritiske aspekter på området, støttet av en video om markedsovervåking som er utviklet som en del av opplæringsmaterialet for denne aktiviteten.

I tillegg finnes det en egen side som beskriver «**Produktspesifikke aktiviteter**» samt HA-ene. For å unngå duplisering av offentlig tilgjengelig informasjon, gis det en oversikt over ulike produktspesifikke aktiviteter, med lenker til de relevante offentlige CASP-nettsidene der MSA-ene kan få tilgang til mer detaljert informasjon, inkludert sluttrapporter.

For «**Horisontale aktiviteter**» er de fleste resultatene som produseres under hvert initiativ ikke offentlig tilgjengelige. Derfor er det opprettet en egen underside for hvert horisontale tema. Hver underside inneholder en beskrivelse av aktiviteten, en lenke til den korresponderende offentlige CASP-nettsiden som inneholder den endelige aktivitetsrapporten, samt en oversikt over alle produserte produkter kategorisert etter type (f.eks. veiledningsdokumenter, tips og verktøy, opplæringsmaterieil osv.)

For å øke brukervennligheten har hvert cluster en tabell med en oversikt over de ulike leveransene, inkludert titler og korte beskrivelser. På den måten kan MSA-er raskt finne ut om en spesifikk leveranse inneholder den informasjonen de er ute etter. Hver horisontale side inneholder også tilleggsressurser og lenker som kan støtte MSA-ene i deres aktiviteter.

En ekstra side er dedikert til «**opplæringsmaterieil**» som er utviklet i forbindelse med denne aktiviteten. I stedet for å lage egne undersider basert på type opplæringsmaterieil, har vi forsøkt å samle opplæringsmaterialet per tema på de sidene der det er mest relevant. På grunn av det omfattende opplæringsmaterialet som er utviklet for Safety Gate, ble det opprettet en egen underside med støttevideoer, grafer og infografikk. På grunn av de mange grafene som er utviklet i forbindelse med CASP-prosjektet, ble det opprettet en underside for å samle alle de relaterte grafene.

Til slutt har vi opprettet en egen side for «**Ofte stilte spørsmål**» (FAQ) som gir brukerne rask tilgang til vanlige spørsmål og avklaringer.

# Konklusjoner og anbefalinger

## Generelle konklusjoner

Det kan være en kompleks prosess å integrere nye kolleger i en MSA, særlig med tanke på mengden informasjon de raskt må sette seg inn i. Uten et tydelig rammeverk for onboarding er det en risiko for at viktig kunnskap ikke overføres på en effektiv måte, noe som kan påvirke effektiviteten i og samkjøringen av markedsovervåkingsaktivitetene. Revideringen av SharePoint og utviklingen av opplæringsmaterialet bidro til å skape et samkjørt rammeverk som fremtidige nykommere kan referere til. Ved å identifisere de viktigste elementene i onboarding av nye kolleger og omsette disse til praktisk

opplæringsmateriell, la denne aktiviteten grunnlaget for en mer harmonisert og tilgjengelig tilnærming til opplæring av nykommere i MSA-er i hele EU.

Denne aktiviteten fremhever viktigheten av strukturert og kontinuerlig støtte for nye kolleger, og behovet for skreddersydde verktøy som kan utvikles i takt landskapet for markedsovervåking. Å gi nykommere et solid utgangspunkt er avgjørende for å sikre kvaliteten på håndhevingen og beskyttelsen av forbrukere mot farlige produkter i hele det indre marked.

## Anbefalinger

### Til MSA-er

De anbefalte neste trinnene for MSA-ene etter å ha deltatt i denne aktiviteten omfatter aktiv formidling av disse ressursene innenfor sine respektive myndigheter, samt under nasjonale møter. Denne formidlingen er relevant for nykommere i en MSA, men er også nyttig for mer erfarne kolleger som blir med i CASP eller lignende prosjekter for første gang. Det anbefales også at MSA-ene regelmessig bruker SharePoint for å fremme samarbeid ved å dele dokumenter og materiell - inkludert resultater fra CASP-prosjekter - med andre kolleger i hele EU, samt med dem som er engasjert i parallelle aktiviteter i samme CASP-prosjekt. Deltakerne i aktiviteten var dessuten enige om at det vil være nyttig å gjennomføre praktiske diskusjoner og presentasjoner om effektiv bruk av SharePoint med kollegene sine. Denne tilnærmingen vil forbedre onboarding-prosessen og gi løpende støtte til alle MSA-er i hele EU.

### Til Europakommisjonen

Etter at aktiviteten og resultatene er ferdigstilt, anbefales det at Europakommisjonen, særlig DG JUST, vedlikeholder SharePoint-plattformen for å sikre at den er oppdatert og relevant for MSA-ene når de søker etter mer informasjon. Dette innebærer blant annet at dokumenter og rapporter på SharePoint oppdateres jevnlig når fremtidige CASP-prosjekter er fullført.



**Del II**

## Hva er CASP?

Prosjektet Coordinated Activities on the Safety of Products (CASP) muliggjør tett samarbeid mellom markedsovervåkingsmyndigheter i land i EU / Det europeiske

frihandelsforbund for å sørge for sikkerheten til produktene på det indre markedet.

## CASP 2024 omfatter syv produktspesifikke testaktiviteter og to horisontale aktiviteter

**Deltakere i de produktspesifikke aktivitetene** tester felles utvalgte produkter innhentet fra deres respektive nasjonale markeder. Produktene testes på akkrediterede laboratorier i EU/EFTA i henhold til felles avtalte testkriterier.

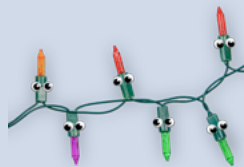
CASP 2024 omfatter også én gjentestingsaktivitet. Basert på den samme testplanen som i forrige testkampanje for den gitte produktkategorien, innebærer gjentestingsinitiativet å gjenta store markedsovervåkingsaktiviteter for disse produktkategoriene for å verifisere samsvarsnivået etter en viss tidsperiode.



**PSA 1**  
Babysmocker



**PSA 2**  
Barnestoler



**PSA 3**  
Lyslenser



**PSA 4**  
Små elektriske varmeovner



**PSA 5**  
Elektroniske engangssigaretter



**PSA 6**  
Barnesykler



**PSA 7**  
Slim-leker (gjentesting)

**Horisontale aktiviteter** gir et forum for kunnskapsutveksling for markedsovervåkingsmyndigheter. Med veiledning av tekniske eksperter innen de relevante feltene utvikler deltakerne felles tilnærminger, prosedyrer og praktiske verktøy for markedsovervåking.



**HA 1**  
Standardisering – bruk av standarder etter analogi

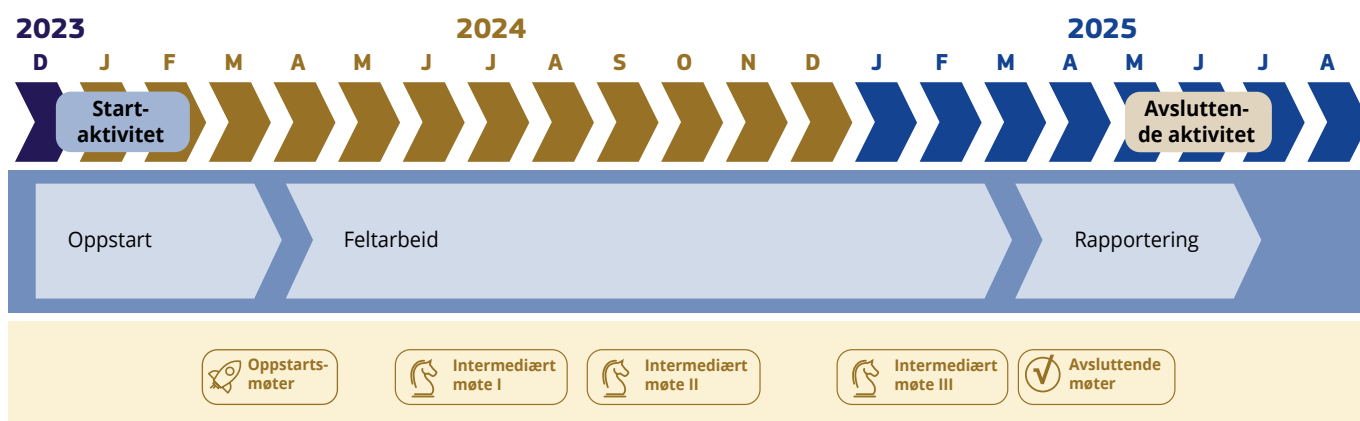


**HA 2**  
Startpakke for nykommere

## Roller og ansvarsområder



## Arbeidsplan for horisontale aktiviteter



Oppstart	Feltarbeid	Rapportering
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skribesbordsresearch,</li> <li>Omfangsintervjuer,</li> <li>Utvikling av utkast til metodikk,</li> <li>Oppstartsmøter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avsluttende validering av aktivitetenes tilnærminger,</li> <li>Gjennomføring av intermediære møter, integrering av innspill,</li> <li>Produksjon og ferdigstilling av aktivitetsspesifikke leveranser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasjon av sluttresultatene på det avsluttende møtet,</li> <li>Validering og diskusjon av erfaringer,</li> <li>Utkast til avsluttende rapporter.</li> </ul>

# Produktspesifikke aktiviteters prosesser og verktøy

## 0 Forhåndsprosess før CASP

DG JUST gjennomfører en prioriteringsøvelse med markedstilsynsmyndighetene for å velge temaer av felles interesse før lanseringen av hvert CASP-prosjekt.

De horisontale aktivitetene i CASP 2024 gjenspeiler markedsovervåkningsmyndighetenes interessefor opplærings- og introduksjonsmateriell for nye saksbehandlere og for å løse utfordringer knyttet til risikovurdering av produkter som ikke dekkes av noen standard.

## 1 Finjustering av aktivitetsmålene

Finjustering av aktivitetsmålene innebærer en omfattende prosess for å sikre at de er i tråd med markedsovervåkningsmyndighetenes behov og forventninger. Denne prosessen begynner med spørreundersøkelser, skrivebordsundersøkelser og en grundig behovsvurdering for å innhente innsikt fra markedsovervåkningsmyndighetene om deres spesifikke behov, utfordringer og prioriteringer, og for å identifisere viktige fokusområder for hver aktivitet.

Oppstartsmøter gir en plattform for åpen dialog og en finpusing av målene. Gjennom hele denne prosessen har vi samarbeidet tett med markedsovervåkningsmyndighetene gjennom wiki-konsultasjoner for å sikre at de finjusterte målene er realistiske, oppnåelige og i tråd med deres operative mål.

## 2 Utvikling av metodikk

Utviklingen av metodikken begynner med et førsteutkast, som videreutvikles og finpus ses gjennom en serie på tre intermediaære møter og løpende wikikonsultasjoner med markedsovervåkningsmyndighetene.

Utkastet blir kontinuerlig forbedret og justert basert på tilbakemeldinger fra deltakerne, slik at det blir praktisk anvendelig og skreddersydd til deres spesifikke behov. Denne gjentatte prosessen sikrer at det endelige resultatet er omfattende og godt tilpasset markedsovervåkningsmyndighetenes mål og behov.

## 3 Utarbeidelse av leveransene

Selv om leveransene allerede er skissert i prosjektets mandat, er de utviklet i samarbeid med markedsovervåkningsmyndighetene for å sikre relevans. Med innspill fra markedsovervåkningsmyndighetene er resultatene - for eksempel håndbok, casestudier, infografikk, videoer og grafer - basert på den avtalte metodikken og utviklet med veiledning fra den tekniske eksperten.

Denne samarbeidstilnærmingen sikrer at produktene er skreddersydd til de spesifikke behovene og utfordringene som markedsovervåkningsmyndighetene har identifisert, noe som øker effektiviteten og gjennomslagskraften.

## 4 Ferdigstillelse av utfall, lærdommer og anbefalinger

Det siste trinnet innebærer å validere resultatene for hver aktivitet, diskutere erfaringene og formulere anbefalinger. Denne prosessen sikrer at prosjektet gir verdifull innsikt og handlingsrettet veiledning for fremtidige aktiviteter. Ved å presentere resultatet på det avsluttende møtet sikrer vi at de oppfyller målene og forventningene som ble satt i løpet av prosjektet.

Avslutningsvis er det viktig å utarbeide avsluttende rapporter som inneholder anbefalinger og erfaringer, slik at man får et veikart for fremtidige forbedringer og initiativer.

**EU-KOMMISSJONEN**

Generaldirektoratet for justis og forbrukere  
Directorate Consumers  
Unit B4 Product Safety and Rapid Alert System  
E-post: [JUST-B4@ec.europa.eu](mailto:JUST-B4@ec.europa.eu)

Europakommisjonen er ikke ansvarlig for eventuelle konsekvenser som følge av gjenbruk av denne publikasjonen.

© European Union, 2025.

Retningslinjene for videreutnyttelse av Europakommisjonens dokumenter er implementert på grunnlag av kommisjonsbeslutning 2011/833/EU av 12. desember 2011 om videreutnyttelse av kommisjonsdokumenter (OJ L 330, 14.12.2011, s. 39). Med mindre annet er angitt, er videreutnyttelse av dette dokumentet tillatt under en Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0)-lisens (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Dette betyr at gjenbruk er tillatt, forutsatt at det oppgis behørig kildehenvisning og at eventuelle endringer er angitt.

For all bruk eller reproduksjon av elementer som ikke eies av EU, kan det være nødvendig å søke om tillatelse direkte fra de respektive rettighetshaverne.

Informasjon om Den europeiske union på alle de offisielle EU-språkene er tilgjengelig på Europa-nettstedet på [https://europa.eu/european-union/index\\_en](https://europa.eu/european-union/index_en)



Publications Office  
of the European Union

Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2025  
ISBN 978-92-68-26638-0  
doi:10.2838/9675882