



CASP 2024

Zestaw wprowadzający dla nowych członków

**Sprawozdanie końcowe
z działania**

SPIS TREŚCI

Lista skrótów	2
Streszczenie	3

CZĘŚĆ I

Przegląd działania	5
Wprowadzenie i główne cele	5
Organy nadzoru rynku uczestniczące w projekcie	5
Główne działania i wyniki	6
Zakres działania	6
Metodologia	6
Opracowanie rezultatów	7
Wnioski i zalecenia	10
Wnioski ogólne	10
Zalecenia	10

CZĘŚĆ II

Czym jest CASP?	12
Plan roboczy działań horyzontalnych	13
Procesy i narzędzia związane z działaniami horyzontalnymi.....	14

Lista skrótów

CASP	Skoordynowane działania w zakresie bezpieczeństwa produktów
DG JUST	Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów
EFTA	Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu
EPREL	Europejski rejestr etykiet energetycznych
UE	Unia Europejska
EUDAMED	Europejska Baza Danych o Wyrobach Medycznych
GPSR	Rozporządzenie w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów
DH	Działanie horyzontalne
ICSMS	System informacyjny i komunikacyjny do celów nadzoru rynku
SR	Spotkanie robocze
SI	Spotkanie inauguracyjne
ONR	Organ nadzoru rynku
VARK	Wzrokowy, słuchowy, czytanie/pisanie, kinestetyczny

Streszczenie

Cele

Projekty realizowane w ramach skoordynowanych działań na rzecz bezpieczeństwa produktów 2024 (CASP) mają na celu ułatwienie współpracy między organami nadzoru rynku (ONR) z państw członkowskich Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w celu zwiększenia bezpieczeństwa produktów na jednolitym rynku europejskim. Celem działania horyzontalnego (DH) CASP 2024 w zakresie zestawu wprowadzającego dla nowych członków jest identyfikacja i konsolidacja kluczowych informacji niezbędnych nowemu pracownikowi dołączającemu do organu nadzoru rynku, niezależnie od kraju jego siedziby czy posiadanych kompetencji. Do głównych celów tego działania należą:

- ▶ zrozumienie i zidentyfikowanie najważniejszych informacji niezbędnych nowemu współpracownikowi dołączającemu do ONR;
- ▶ aktualizacja i reorganizacja platformy SharePoint utworzonej przez Dyрекcję Generalną ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) Komisji Europejskiej, na której gromadzone są ogólne informacje o działaniach w zakresie nadzoru rynku, a także stosowne dokumenty z poprzednich projektów CASP;
- ▶ opracowanie intuicyjnych i kompleksowych materiałów szkoleniowych dla nowych członków organów nadzoru rynku.

Rezultaty

- ▶ **Zidentyfikowano i zdefiniowano kluczowe informacje przekazywane nowemu współpracownikowi dołączającemu do ONR**, ze szczególnym uwzględnieniem typowych oraz przekrojowych wyzwań wspólnych dla wszystkich ONR.
- ▶ **Zreorganizowano i zaktualizowano platformę SharePoint DG JUST**, zapewniając bardziej przystępny i intuicyjny interfejs.
- ▶ Opracowano **kompleksowy zestaw zasobów i materiałów szkoleniowych opracowanych z myślą o nowych członkach ONR**.

Materiały szkoleniowe obejmują:

- **Dwa filmy** – pierwszy film wyjaśnia, dlaczego nadzór rynku odgrywa kluczową rolę w ochronie konsumentów i bezpieczeństwie produktów, oraz przedstawia ramy prawne wraz z najważniejszymi uprawnieniami w zakresie nadzoru rynku. Drugi film zawiera praktyczne instrukcje dotyczące tworzenia powiadomień do systemu Safety Gate.
- **12 infografik;**
- **15 wykresów.**

Wnioski i zalecenia

Nowi członkowie dołączający do organów nadzoru rynku po raz pierwszy mogą napotkać trudności związane z przyswajaniem informacji na poziomie UE oraz narzędziami stosowanymi w działaniach nadzoru rynku. Duża ilość informacji może okazać się przytłaczająca dla nowego współpracownika organu nadzoru rynku, zwłaszcza że napotykanne przez niego wyzwania mają często wymiar transgraniczny, niezależnie od kraju czy organu odpowiedzialnego za nadzór.

Aby ułatwić nowym współpracownikom spójne i kompleksowe wdrożenie, konieczne było zgromadzenie wszystkich dostępnych informacji i dokumentów — w tym materiałów opracowanych w ramach wcześniejszych projektów CASP — oraz przedstawienie ich w sposób przejrzysty i ustrukturyzowany, zapewniając tym samym niezbędne informacje ogólne i wytyczne dla organów nadzoru rynku. W trakcie trwania działania istotne informacje gromadzono w programie SharePoint stworzonym przez DG JUST; następnie, w celu uczynienia tej platformy bardziej przyjazną dla użytkownika, jej zawartość została zweryfikowana i zrestrukturyzowana.

Dodatkowo kluczowe informacje dla nowych członków przedstawiono za pomocą 12 infografik, a najważniejsze dane i statystyki dotyczące nadzoru rynku UE zilustrowano na 15 wykresach, aby przekazać istotne treści w sposób możliwie jak najbardziej przystępny i kompleksowy. Na koniec przygotowano dwa filmy, które mają na celu poszerzenie wiedzy o działaniach nadzoru rynku w UE oraz zawierają instrukcje dotyczące zgłaszania do systemu Safety Gate powiadomień o wykrytych zagrożeniach związanych z produktami.

Aby zapewnić efektywną realizację działań, ONR są zachęcane do aktywnego rozpowszechniania rezultatów wewnątrz krajowych organów, regularnego udostępniania dokumentów i kluczowych informacji zgromadzonych w programie SharePoint współpracownikom oraz prowadzenia prezentacji i praktycznych dyskusji na platformie SharePoint. Miarą długotrwałego sukcesu tego działania będzie liczba członków ONR korzystających z tych materiałów podczas wdrażania i codziennych czynności.



Część I

Przegląd działania

Wprowadzenie i główne cele

Procesy wdrażania nowych członków do organu nadzoru rynku różnią się w poszczególnych państwach członkowskich i nie uwzględniają w równym stopniu informacji o działaniach nadzoru rynku na szczeblu UE.

Celem działania „Zestaw wprowadzający dla nowych członków” było rozwiązanie typowych wyzwań, z jakimi borykają się organy nadzoru rynku w kontekście działań z zakresu nadzoru rynku. Niezależnie od państwa członkowskiego lub konkretnych kompetencji, nowi współpracownicy dołączający do ONR często napotykają podobne wyzwania o charakterze interdyscyplinarnym w procesie wdrażania. Zagadnienia te były szeroko omawiane w poprzednich działaniach horyzontalnych CASP, co zaowocowało opracowaniem różnych dokumentów, w tym dokumentów zawierających wytyczne, narzędzi oraz studiów przypadków. Głównym efektem dotychczasowych działań było zacieśnienie współpracy między organami nadzoru rynku i opracowanie zharmonizowanego podejścia do nadzoru rynku na poziomie UE.

Nowi członkowie ONR stoją jednak przed wyzwaniem zidentyfikowania kluczowych informacji, które pozwolą im zapoznać się z bieżącymi działaniami i efektywnie włączyć je w realizację własnych projektów. Duża ilość dostępnych informacji może utrudniać pełne zrozumienie podstawowych aspektów działalności ONR i projektu CASP. Dlatego też warto jest zdefiniować i wybrać najważniejsze informacje, które należy przekazać nowym współpracownikom.

Jednym z pierwszych celów tego działania było zebranie opinii uczestniczących ONR w celu określenia, które informacje uważają za najistotniejsze dla nowych członków. Uczestnicy działania mieli różne doświadczenie w zakresie nadzoru rynku; niektórzy uczestnicy mieli ponad 10-letnie doświadczenie, podczas gdy inni dołączyli do swoich ONR dopiero w ostatnich latach. Szczegółowe dyskusje umożliwiły wyłonienie kluczowych tematów, które posłużyły jako podstawa do przeprowadzenia weryfikacji platformy SharePoint. Zmieniona platforma ma w jak największym stopniu wspierać organy nadzoru rynku w rozwiązywaniu bieżących wyzwań i poszerzaniu ich wiedzy na temat projektów CASP i działań z zakresu nadzoru rynku w UE i EFTA jako całości.

Materiały szkoleniowe opracowane w ramach tego działania miały na celu uzupełnienie informacji i dokumentacji zawartej w programie SharePoint. Materiały te zostały opracowane wspólnie przez ONR podczas interaktywnych sesji wymiany informacji zwrotnych w trakcie spotkań oraz za pośrednictwem platformy Wiki. Znalazły się w nich infografiki, wykresy oraz filmy o różnorodnej tematyce, takie jak projekty i platformy UE, rozporządzenie w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów (GPSR), przepisy sektorowe, a także system Safety Gate oraz System Informacyjny i Komunikacyjny do celów Nadzoru Rynku (ICSMS).

Organy nadzoru rynku uczestniczące w projekcie

Uczestniczące ONR i powiązane z nimi kraje

		Kraj	Nazwa organu
1		Belgia	Federalna Służba Publiczna ds. Zdrowia – Inspektorat ds. Produktów Konsumpcyjnych
2		Cypr	Departament Inspekcji Pracy
3		Niemcy	Rząd Środkowej Frankonii – Bawarski Urząd Nadzoru Handlu
4		Włochy	Izba gospodarcza Milan Monza Brianza Lodi
5		Litwa	Państwowy Urząd Ochrony Praw Konsumenta
6		Szwecja	Szwedzka Krajowa Rada Bezpieczeństwa Elektrycznego

Główne działania i wyniki

Zakres działania

Zakres działania dotyczącego zestawu wprowadzającego dla nowych członków obejmował identyfikację i zdefiniowanie najważniejszych informacji związanych z wdrażaniem nowego współpracownika. Już na wczesnych etapach działania podkreślano znaczenie jasno określonych ram, biorąc pod uwagę dużą ilość informacji związanych z projektem CASP i szerzej rozumianymi działaniami w zakresie nadzoru rynku.

Lista najważniejszych informacji stała się ostatecznie punktem wyjścia do dalszego opracowywania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe były wspólnie tworzone i zatwierdzane przez ONR za pośrednictwem interaktywnych sesji wymiany informacji zwrotnych w trakcie spotkań stacjonarnych oraz na wiki. Materiały te zostały następnie przesłane do programu SharePoint DG JUST, uzupełniając istniejące zasoby.

Metodologia

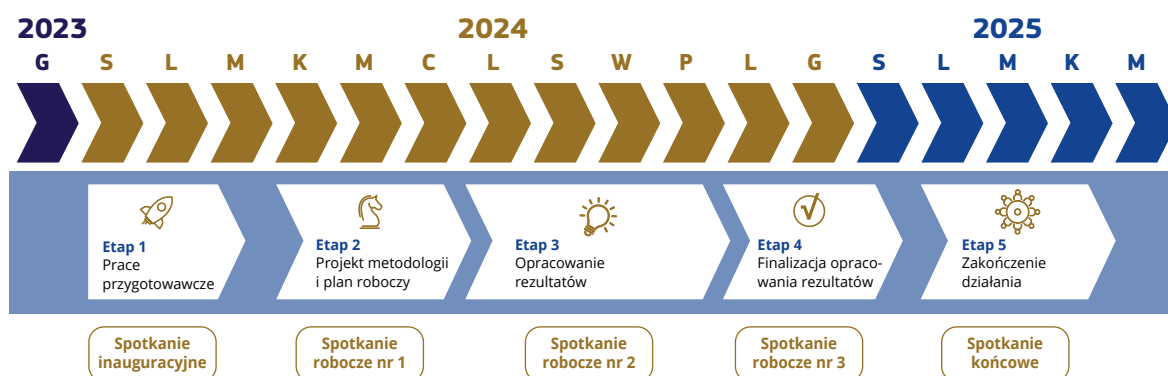
W tym działaniu wykorzystano metodologię myślenia projektowego.

Aby uwzględnić różne style uczenia się, podczas opracowywania materiałów szkoleniowych zastosowano model VARK (wzrokowy, słuchowy, czytanie/pisanie oraz kinestetyczny), co miało na celu zapewnienie skuteczniejszego przyswajania informacji. Model VARK prezentuje unikalną metodę kategoryzacji stylów uczenia się, które opierają się na czterech zmysłach. Styl wzrokowy opiera się na

nauce poprzez obrazy, takie jak mapy, wykresy i diagramy; styl słuchowy koncentruje się na przyswajaniu wiedzy przez słuchanie; styl czytania/pisania kładzie nacisk na naukę za pomocą tekstu, natomiast styl kinestetyczny charakteryzuje się uczeniem poprzez działanie i praktyczne zaangażowanie.

Podejście robocze w ramach tego działania opierało się na pięcioetapowym procesie przedstawionym na rysunku 1.

Rysunek 1. Harmonogram działania dotyczącego zestawu wprowadzającego dla nowych członków



Etap 1 działania obejmował prace przygotowawcze, mające na celu zrozumienie potrzeb i oczekiwań uczestniczących ONR oraz współpracę z nimi w celu poznania ich doświadczeń związanych z wdrażaniem projektu CASP oraz stopnia znajomości istniejących materiałów szkoleniowych. Na spotkaniu inauguracyjnym wskazano, że kluczową trudnością stanowi nadmierne obciążenie zasobów ludzkich i administracyjnych, które komplikuje proces wdrażania nowych współpracowników. Jeśli chodzi o materiały i zasoby dostępne dla ONR, odnotowano duże zapotrzebowanie na ogólne instrukcje, dokumenty zawierające wytyczne, interaktywne modele szkoleniowe i listy kontrolne dotyczące wdrażania.

Celem etapu 2, który obejmował pierwsze spotkanie robocze (SR 1), było opracowanie metodologii i planu roboczego dla działania. W odpowiedzi na opinie zebrane podczas spotkania inauguracyjnego, zaktualizowana wersja listy materiałów szkoleniowych wraz z proponowanymi formatami została udostępniona na Wiki. Przed spotkaniem, ONR zostały zaproszone do udziału w konsultacjach na Wiki dotyczących listy materiałów szkoleniowych i struktury SharePoint. Celem samego spotkania była kontynuacja dialogu i zebranie opinii na temat początkowych wersji materiałów szkoleniowych, a także zaktualizowanej struktury SharePoint.

Etap 3 działania koncentrował się na opracowaniu rezultatów. Na tym etapie uwzględniono opinie zebrane podczas SR1 i dostosowano strukturę programu SharePoint zgodnie z sugestiami ONR. Uczestnicy SR2 podzielili się swoimi spostrzeżeniami na temat materiałów szkoleniowych, treści i układu każdego zaprezentowanego wykresu i infografiki. Proces ten miał charakter interaktywny i polegał na sygnalizowaniu zgody lub braku zgody przez uczestników za pomocą podniesienia zielonej lub czerwonej kartki.

Etap 4, który nastąpił po SR2, koncentrował się na finalizacji rezultatów. W ramach przygotowań do SR3 treść materiałów szkoleniowych została rozszerzona, a wykresy i infografiki uporządkowano zgodnie z opiniami uzyskanymi podczas SR2. Podczas SR3 materiały zostały przedstawione uczestnikom, a następnie przeprowadzono kolejną interaktywną sesję online wymiany informacji zwrotnych, podczas której kontynuowano prace nad doskonaleniem wykresów, infografik oraz zmodyfikowanej zawartości programu SharePoint. Po spotkaniu zaktualizowano rezultaty, uwzględniając sugestie uczestników.

Piąty i ostatni etap działania polegał na sfinalizowaniu rezultatów oraz zebraniu opinii od ONR i uzyskaniu ich akceptacji. Na spotkaniu końcowym omówiono wszelkie dodatkowe uwagi i komentarze, aby sfinalizować opracowywanie rezultatów.

Opracowanie rezultatów

Lista najważniejszych informacji

Na podstawie opinii i sugestii przekazanych przez ONR w trakcie spotkań zidentyfikowano i wybrano kilka tematów, które uznano za najbardziej istotne dla członka po raz pierwszy dołączającego do ONR. Tematy wybrane przez uczestników obejmowały między innymi:

- ▶ przegląd nadzoru rynku jako procesu;
- ▶ kompleksowy przegląd umiejętności śledczych;
- ▶ podsumowanie najważniejszych aktów prawnych, z którymi inspektor powinien się zapoznać na wstępie;
- ▶ przegląd różnych inicjatyw/projektów związanych z bezpieczeństwem produktów w UE;

- ▶ więcej wskazówek na temat Safety Gate/ICSMS;
- ▶ opis standardowego procesu oceny ryzyka;
- ▶ przegląd sposobu korzystania z europejskiego narzędzia do tłumaczeń;
- ▶ ocena ryzyka;
- ▶ przegląd procedur administracyjnych i dowodów;
- ▶ Deklaracja Bezpieczeństwa Produktu;
- ▶ przegląd podmiotów gospodarczych, które otrzymały najwięcej alertów;
- ▶ podsumowanie dotychczasowych działań CASP.

Lista ta ostatecznie stała się punktem wyjścia do opracowania materiałów szkoleniowych.

Materiały szkoleniowe

Materiały szkoleniowe obejmują 12 infografik, 15 wykresów i dwa filmy.

Tabela 2. Infografika

Nr	Tytuł
1	Projekty i platformy/sieci UE
2	GPSR i przepisy sektorowe
3	Safety Gate i ICSMS
4	System zgłaszania poważnych wypadków (eMars)
5	EudraVigilance i EUDAMED
6	EPREL
7	Narzędzie do e-tłumaczenia
8	Kluczowe koncepcje
9	Organ nadzoru rynku
10	Konsekwentne działania nadzoru rynku
11	Deklaracja ochrony konsumenta
12	Procedura klauzuli ochronnej związku

Tabela 3. Wykresy

Nr	Tytuł
1	Główne kraje pochodzenia produktów zgłoszonych do systemu Safety Gate w latach 2020-2024 (na całym świecie)
2	Główne kraje pochodzenia produktów zgłoszonych do systemu Safety Gate w latach 2020-2024 (UE/EFTA)
3	10 najczęstszych rodzajów ryzyka zgłoszonych do systemu Safety Gate w latach 2020-2024
4	15 najpopularniejszych kategorii zgłoszonych do systemu Safety Gate w latach 2020-2024
5	Zmiany liczby powiadomień do systemu Safety Gate w latach 2020-2024
6	Łączna liczba produktów przetestowanych w ramach CASP w krajach UE/EFTA
7	Łączna liczba alertów przesłanych do systemu Safety Gate na kraj w latach 2020-2024 (15 najczęstszych)
8	Liczba zabawek przetestowanych w ramach CASP w latach 2019-2024
9	Liczba produktów elektrycznych przetestowanych w ramach CASP w latach 2019-2024
10	Liczba produktów do pielęgnacji dzieci przetestowanych w ramach CASP w latach 2019-2024
11	Liczba produktów innych kategorii przetestowanych w ramach CASP w latach 2019-2024
12	10 najpopularniejszych typów produktów w kategorii „Zabawki” zgłoszonych do systemu Safety Gate
13	10 najpopularniejszych typów produktów w kategorii „Kosmetyki” zgłoszonych do systemu Safety Gate
14	Pięć najpopularniejszych typów produktów w kategorii „Pojazdy silnikowe” zgłoszonych do systemu Safety Gate
15	Pięć najpopularniejszych typów produktów w kategorii „Tekstylna” zgłoszonych do systemu Safety Gate

Tabela 4. Filmy

Nr	Tytuł
1	Nadzór rynku
2	Samouczek dotyczący systemu Safety Gate

Weryfikacja programu SharePoint

Po przeanalizowaniu obecnej wersji platformy SharePoint przedstawiciele ONR wskazali kluczowe usprawnienia mające na celu ułatwienie jej użytkowania. Uwzględniając doświadczenie ONR jako użytkowników, po opracowywaniu zestawu materiałów szkoleniowych zaktualizowano strukturę SharePoint.

Poniżej szczegółowo opisano nowo wdrożoną strukturę.

- ▶ Witamy w portalu CASP
 - Strona główna
- ▶ Nadzór rynku w Unii Europejskiej
- ▶ Działania poświęcone pojedynczym produktom
- ▶ Działania horyzontalne
 - Nadzór rynku internetowego
 - Współpraca z Urzędem Celnym
 - System gromadzenia danych o urazach i wypadkach
 - Ocena ryzyka
 - Skuteczność wycofywania produktów z rynku
 - Komunikacja
 - Towary i produkty sprzedawane na targowiskach ulicznych
 - Gotowość i zarządzanie kryzysowe
 - Produkty atrakcyjne dla dzieci (w tym imitujące żywność)
- ▶ Materiały szkoleniowe i przydatne linki
 - System Safety Gate
 - Główne platformy raportowania
 - Koncepcje nadzoru rynku
 - Porady i narzędzia
 - Projekty i sieci UE
 - CASP na przestrzeni lat
- ▶ Często zadawane pytania

W ramach działania dotyczącego zestawu wprowadzającego dla nowych członków opracowano nową strukturę witryny SharePoint, umożliwiającą efektywne gromadzenie dotychczasowych oraz nowych materiałów szkoleniowych. Celem tych prac było stworzenie intuicyjnego

środowiska, zwłaszcza dla nowych członków. Pierwsza strona w SharePoint **„Witamy w portalu CASP”** zawiera podstawowe informacje o samej platformie, w tym o jej przeznaczeniu, roli projektu CASP i dostępnych zasobach. W tej sekcji wyjaśniono, do kogo adresowana jest platforma SharePoint i czego użytkownicy mogą od niej oczekiwać. Oprócz wprowadzenia znajduje się tam również strona **„Nadzór rynku w Europie”**, która dostarcza ONR pogłębionej wiedzy na temat nadzoru rynku – obejmuje kluczowe elementy ram prawnych oraz istotne zagadnienia w tej dziedzinie, a także zawiera film szkoleniowy poświęcony nadzorowi rynku, opracowany w ramach niniejszego działania.

Ponadto na specjalnej stronie opisano **„Działania poświęcone pojedynczym produktom”** oraz DH. Aby uniknąć powielania publicznie dostępnych informacji, udostępniono przegląd działań dotyczących poszczególnych produktów, uzupełniony o odnośniki do odpowiednich stron internetowych CASP, gdzie ONR mogą znaleźć bardziej szczegółowe dane, w tym sprawozdania końcowe.

W przypadku **„Działań horyzontalnych”** większość rezultatów opracowywanych w ramach każdej inicjatywy nie jest dostępna publicznie. W związku z tym dla każdego tematu działania horyzontalnego stworzono osobną podstronę. Każda podstrona zawiera opis danego działania, odnośnik do odpowiedniej publicznej witryny CASP zawierającej sprawozdanie końcowe, a także przegląd wszystkich rezultatów z podziałem na typy (np. dokumenty instruktażowe, porady i narzędzia, materiały szkoleniowe itp.).

Dla ułatwienia każdy klaster zawiera wykaz rezultatów wraz z ich tytułami i krótkimi opisami. Dzięki temu ONR mogą szybko sprawdzić, czy konkretny dokument zawiera informacje, których poszukują. Każda strona poświęcona działaniu horyzontalnemu zawiera również dodatkowe zasoby i łącza, które pomogą ONR w ich działalności.

Na specjalnej stronie zamieszczono ponadto **„materiały szkoleniowe”** opracowane w ramach tego działania. Zamiast tworzyć oddzielne podstrony w zależności od typów materiałów szkoleniowych, materiały te umieszczano według tematów na stronach, na których będą najbardziej przydatne. Biorąc pod uwagę dużą ilość informacji na temat systemu Safety Gate, powstała specjalna

podstrona zawierająca pomocnicze filmy wideo, wykresy i infografiki. Analogicznie, z uwagi na liczne wykresy powstałe w ramach projektu CASP, utworzono podstronę, na której umieszczono wszystkie powiązane wykresy.

Wreszcie stworzono osobną stronę „**Najczęściej zadawane pytania (FAQ)**”, zapewniając użytkownikom szybki dostęp do najbardziej popularnych pytań i odpowiedzi.

Wnioski i zalecenia

Wnioski ogólne

Proces wdrażania nowych współpracowników do ONR może być skomplikowany, zwłaszcza biorąc pod uwagę ilość informacji, z którymi muszą się oni zapoznać w krótkim czasie. Brak klarownych ram wdrażania niesie ryzyko nieskutecznego przekazania kluczowej wiedzy, co może negatywnie wpłynąć na efektywność i spójność działań w zakresie nadzoru rynku. W tym kontekście reorganizacja platformy SharePoint oraz opracowanie materiałów szkoleniowych zakończyły się sukcesem, tworząc spójne i uporządkowane ramy, z których mogą korzystać nowi członkowie ONR. Dzięki zidentyfikowaniu najważniejszych elementów wdrażania nowych współpracowników i przełożeniu ich na praktyczne materiały szkoleniowe,

działanie to położyło podwaliny pod bardziej zharmonizowane i dostępne podejście do szkolenia nowych członków ONR w całej UE.

To działanie podkreśla znaczenie ustrukturyzowanego i ciągłego wsparcia dla nowych współpracowników oraz konieczność tworzenia narzędzi dostosowanych do potrzeb, które mogą ewoluować wraz z sytuacją nadzoru rynku. Zapewnienie nowym członkom solidnego punktu wyjścia jest niezbędne, aby zagwarantować jakość egzekwowania prawa i ochronę konsumentów przed niebezpiecznymi produktami na całym jednolitym rynku.

Zalecenia

Organy nadzoru rynku

Kolejne kroki, jakie ONR powinny podjąć po zakończeniu tego działania, obejmują aktywne rozpowszechnianie opracowanych zasobów wśród swoich organów krajowych, a także podczas spotkań krajowych. Niniejsza publikacja jest istotna dla członków rozpoczynających działalność w ramach ONR, ale może okazać się również pomocna dla bardziej doświadczonych kolegów, którzy po raz pierwszy dołączają do CASP lub podobnych projektów. Zaleca się również, aby ONR regularnie korzystały z platformy SharePoint w celu usprawnienia współpracy poprzez udostępnianie dokumentów i materiałów – w tym wyników projektów CASP – innym współpracownikom w UE, a także osobom zaangażowanym w równoległe działania w ramach tego samego projektu CASP. Ponadto uczestnicy działania zgodzili się, że korzystne będzie przeprowadzenie praktycznych dyskusji i prezentacji na temat efektywnego wykorzystania programu SharePoint wśród swoich współpracowników. Takie podejście usprawni proces wdrażania i zapewni stałe wsparcie wszystkim organom nadzoru rynku w UE.

Komisja Europejska

Po zakończeniu działania i udostępnieniu rezultatów zaleca się, aby Komisja Europejska, a w szczególności DG JUST, zapewniła dalsze wsparcie dla platformy SharePoint, tak aby zapewnić jej aktualność i przydatność dla organów nadzoru rynku, które będą mogły czerpać z niej dodatkowe informacje. Obejmuje to regularną aktualizację dokumentów i sprawozdań udostępnianych w SharePoint po zakończeniu przyszłych projektów CASP.



Część II

Czym jest CASP?

Projekt skoordynowanych działań na rzecz bezpieczeństwa produktów (CASP) umożliwia ścisłą współpracę między organami nadzoru rynku z państw członkowskich

Unii Europejskiej/Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu w celu zagwarantowania bezpieczeństwa produktów na jednolitym rynku.

Program inicjatywy CASP 2024 obejmuje siedem działań poświęconych pojedynczym produktom i dwa działania horyzontalne.

Uczestnicy działań poświęconych pojedynczym produktom badają wspólnie wybrane produkty dostępne na rynkach krajowych. Produkty są badane w akredytowanych laboratoriach na terenie państw członkowskich UE/EFTA zgodnie z uzgodnionymi kryteriami badań.

Program działań CASP 2024 obejmuje także jedno działanie dotyczące ponownego badania produktów. Inicjatywa ponownego testowania opiera się na tym samym planie badań, co w przypadku poprzedniej kampanii testowania danej kategorii produktów. Ponowne testowanie polega na powtórzeniu szeroko zakrojonych działań nadzoru rynku dla tych kategorii produktów w celu zweryfikowania poziomu zgodności po upływie określonego czasu.



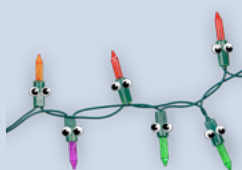
DPPP 1

Smoczki do uspokajania



DPPP 2

Krzeselka do karmienia



DPPP 3

Łańcuchy oświetleniowe



DPPP 4

Mini grzejniki elektryczne



DPPP 5

Jednorazowe papierosy elektroniczne



DPPP 6

Rowery dziecięce



DPPP 7

Zabawki typu slime (ponowne badanie)

Działania horyzontalne stanowią forum wymiany wiedzy dla organów nadzoru rynku. Pod okiem ekspertów technicznych z odpowiednich dziedzin uczestnicy opracowują wspólne podejścia, procedury i praktyczne narzędzia nadzoru rynku.



DH 1

Normalizacja – stosowanie norm przez analogię



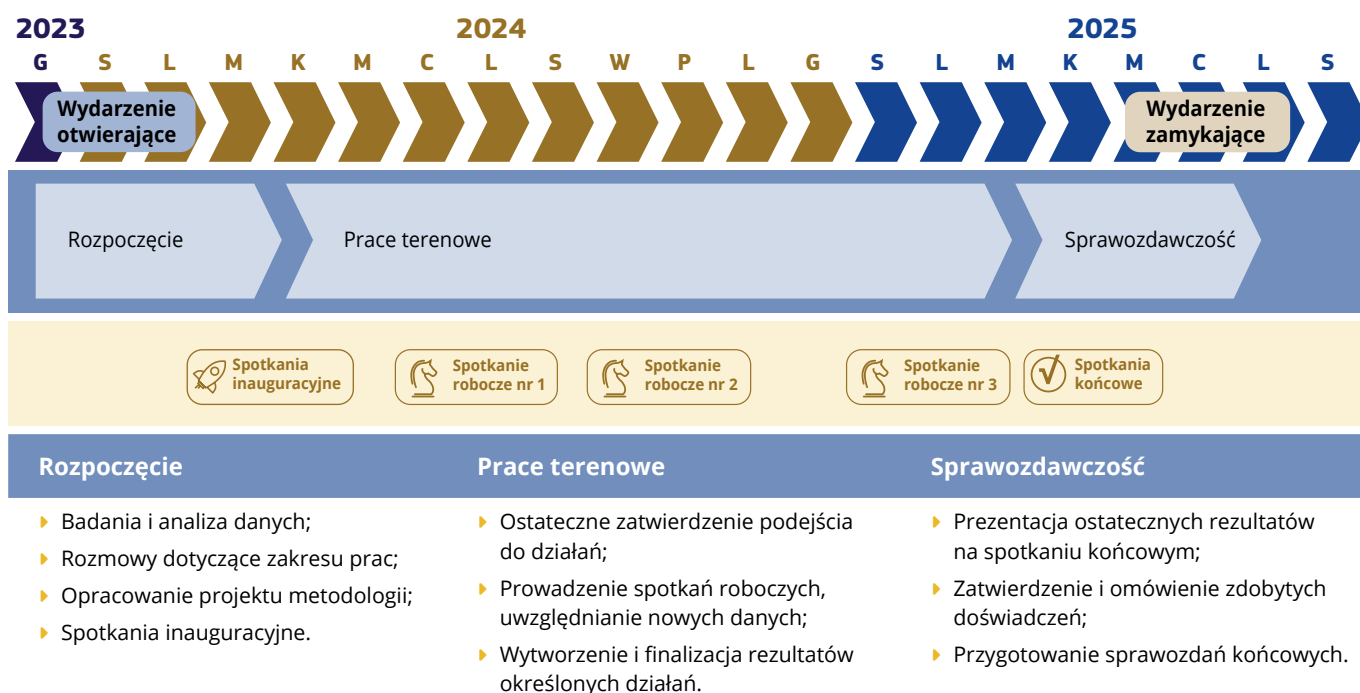
DH 2

Zestaw wprowadzający dla nowych członków

Zadania i obowiązki



Plan roboczy działań horyzontalnych



Procesy i narzędzia związane z działaniami horyzontalnymi

0 Proces poprzedzający CASP

Przed uruchomieniem każdego projektu CASP DG JUST przeprowadza z organami nadzoru rynku analizę priorytetów w celu wybrania tematów będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

Działania horyzontalne CASP 2024 odzwierciedlają zainteresowanie organów nadzoru rynku materiałami szkoleniowymi i wdrożeniowymi dla nowych urzędników oraz rozwiązywaniem problemów związanych z oceną ryzyka w przypadku produktów nieobjętych żadnymi normami.

1 Doprecyzowanie celów działania

Doprecyzowanie celów działania wymaga kompleksowego podejścia, którego celem jest zapewnienie zgodności z potrzebami i oczekiwaniami organów nadzoru rynku. Proces ten rozpoczyna się od przeprowadzenia ankiet, analizy danych i szczegółowej oceny potrzeb w celu zebrania informacji od organów nadzoru rynku na temat ich konkretnych oczekiwań, wyzwań i priorytetów, a także określenia kluczowych obszarów wymagających szczególnej uwagi dla każdego działania.

Spotkania inauguracyjne stanowią platformę do otwartego dialogu i doprecyzowania celów. Ścisła współpraca z organami nadzoru rynku w trakcie całego procesu w ramach konsultacji na wiki gwarantuje, że cele są realistyczne, osiągalne i zgodne z celami operacyjnymi.

2 Rozwój metodologii

Opracowanie metodologii rozpoczyna się od wstępnego projektu, który jest rozwijany i udoskonalany w ramach serii trzech spotkań roboczych oraz bieżących konsultacji na wiki z organami nadzoru rynku.

Projekt jest stale udoskonalany i korygowany na podstawie opinii uczestników, co ma zapewnić jego praktyczność i dostosowanie do ich konkretnych potrzeb. Ten iteracyjny proces zapewnia, że ostateczny wynik jest kompleksowy i dobrze dostosowany do celów i potrzeb organów nadzoru rynku.

3 Opracowanie rezultatów

Choć oczekiwane rezultaty są już określone w warunkach projektu, prace nad ich opracowywaniem prowadzone są wspólnie przez organy nadzoru rynku w celu zapewnienia ich istotności. Uwzględniając informacje od organów nadzoru rynku, rezultaty działań, takie jak podręcznik, studia przypadków, infografiki, filmy i wykresy, opierają się na uzgodnionej metodologii i są opracowywane pod kierunkiem eksperta technicznego.

Takie podejście oparte na współpracy gwarantuje, że rezultaty są dostosowane do konkretnych potrzeb i wyzwań określonych przez organy nadzoru rynku, co zwiększa ich skuteczność i oddziaływanie.

4 Finalizacja wyników, wnioski i zalecenia

Ostatnim krokiem jest zatwierdzenie wyniku każdego działania, omówienie wyciągniętych wniosków i sformułowanie zaleceń. Takie podejście gwarantuje, że projekt dostarczy cennych spostrzeżeń i praktycznych wskazówek na potrzeby przyszłych działań. Zaprezentowanie wyników na spotkaniu końcowym pozwala zapewnić, że spełniają one cele i oczekiwania ustalone w trakcie projektu.

Na koniec sporządzane są sprawozdania końcowe zawierające zalecenia i wnioski na przyszłość, które stanowią plan przyszłych ulepszeń i inicjatyw.

KOMISJA EUROPEJSKA

Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów

Dyrekcja Generalna ds. Konsumentów

Jednostka B4 Bezpieczeństwo produktów i system wczesnego ostrzegania

E-mail: JUST-B4@ec.europa.eu

Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje wynikające z ponownego wykorzystania niniejszej publikacji.

© Unia Europejska, 2025

Polityka ponownego wykorzystywania dokumentów Komisji Europejskiej jest wdrażana na podstawie decyzji Komisji 2011/833/UE z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie ponownego wykorzystywania dokumentów Komisji (Dz.U. L 330 z 14.12.2011, s. 39).

O ile nie zaznaczono inaczej, ponowne wykorzystywanie tego dokumentu jest dozwolone na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Oznacza to, że ponowne wykorzystanie jest dozwolone pod warunkiem odpowiedniego uznania autorstwa i wskazania wszelkich zmian.

Wykorzystywanie lub reprodukcja materiałów, które nie podlegają prawom autorskim UE, może wymagać uzyskania zgody właścicieli praw autorskich.

Informacje na temat Unii Europejskiej we wszystkich oficjalnych językach UE są dostępne na stronie internetowej Europa pod adresem: http://europa.eu/european-union/index_pl



Urząd Publikacji
Unii Europejskiej

Luksemburg: Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2025
ISBN 978-92-68-26639-7
doi:10.2838/9756522