



# **CASP 2024**

## **Set de inițiere pentru nou-veniți**

**Raport final al activității**

## CUPRINS

<b>Lista abrevierilor.....</b>	<b>2</b>
<b>Rezumat executiv .....</b>	<b>3</b>

## PARTEA I

<b>Prezentare generală a activității .....</b>	<b>5</b>
Introducere și obiective principale .....	5
MSA-uri participante .....	5
<b>Principalele activități și rezultate.....</b>	<b>6</b>
Domeniul de aplicare al activității .....	6
Metodologie .....	6
Elaborarea documentelor .....	7
<b>Concluzii și recomandări.....</b>	<b>10</b>
Concluzii generale .....	10
Recomandări .....	10

## PARTEA II

<b>Ce este CASP?.....</b>	<b>12</b>
<b>Planul de lucru pentru activitățile orizontale.....</b>	<b>13</b>
<b>Procese și instrumente pentru activitățile orizontale.....</b>	<b>14</b>

## Listă de abrevieri

<b>CASP</b>	Activități coordonate privind siguranța produselor
<b>DG JUST</b>	Direcția Generală Justiție și Consumatori
<b>AELS:</b>	Asociația Europeană a Liberului Schimb
<b>EPREL</b>	Registrul european al produselor pentru etichetarea energetică
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>EUDAMED</b>	Baza europeană de date referitoare la dispozitivele medicale
<b>RS GP</b>	Regulamentul privind siguranța generală a produselor
<b>AO</b>	Activitate orizontală
<b>ICSMS</b>	Sistemul de informare și comunicare pentru supravegherea pieței europene
<b>RI</b>	Reuniune intermediară
<b>KoM</b>	Reuniune de lansare
<b>MSA</b>	Autoritatea de supraveghere a pieței
<b>VARK</b>	Vizual, auditiv, prin citit/scris, chinestezic

# Rezumat executiv

## Obiective

Proiectele „Activități coordonate privind siguranța produselor (CASP)” 2024 sunt concepute pentru a facilita colaborarea între toate autoritățile de supraveghere a pieței (MSA-uri) membre ale Uniunii Europene (UE)/ Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) în vederea îmbunătățirii siguranței produselor pe piața unică europeană. Activitatea orizontală (AO) „Set de inițiere pentru nou-veniți” din cadrul CASP 2024 vizează identificarea și consolidarea celor mai importante informații necesare pentru un nou coleg care se alătură unui MSA, indiferent de statul membru în care își are sediul sau de competențele pe care le deține. Obiectivele activității sunt:

- ▶ înțelegerea și identificarea celor mai importante informații necesare pentru un nou coleg care se alătură unui MSA;
- ▶ actualizarea și reorganizarea platformei SharePoint existente, care a fost creată de Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene și găzduiește informații generale privind activitățile de supraveghere a pieței, precum și documente relevante din proiectele CASP anterioare;
- ▶ crearea de materiale de formare ușor de utilizat și cuprinzătoare pentru nou-veniții din cadrul MSA-urilor.

## Rezultate

- ▶ **Cele mai importante informații puse la dispoziția unui coleg care se alătură unui MSA**, cu accent pe aspectele transversale și comune care afectează toate MSA-urile, identificate și definite.
- ▶ O **platformă SharePoint a DG JUST reorganizată și actualizată**, cu o interfață mai accesibilă și mai ușor de utilizat.
- ▶ O **compilație cuprinzătoare de resurse și materiale de formare elaborată** pentru orientarea nou-veniților din cadrul MSA-urilor.

Materialele de instruire includ:

- **Două videoclipuri** – unul care explică de ce supravegherea pieței joacă un rol crucial în protecția consumatorilor și siguranța produselor, cuprinzând o prezentare generală a cadrului legislativ și a competențelor-cheie de supraveghere a pieței. Al doilea videoclip oferă instrucțiuni practice privind modul de creare a unei notificări pe platforma Safety Gate;

- **12 infografice;**

- **15 grafice.**

## Concluzii și recomandări

Nou-veniții care se alătură unui MSA pot întâmpina dificultăți în familiarizarea cu informațiile și instrumentele utilizate la nivelul UE în activitățile de supraveghere a pieței. Pentru un coleg nou care se alătură unui MSA, volumul mare de informații poate fi copleșitor, iar aceste provocări sunt adesea transversale, indiferent de statul membru sau autoritatea în cauză.

Pentru a facilita integrarea noilor colegi într-un mod coerent și cuprinzător, a fost necesar să se facă un inventar al tuturor informațiilor și documentelor disponibile pentru a furniza informații generale și orientări pentru MSA-uri – inclusiv, printre altele, conținutul produs în cadrul proiectelor CASP anterioare – și să se prezinte aceste informații într-un mod structurat. Pe parcursul activității, informațiile esențiale au fost colectate de pe platforma SharePoint existentă creată de DG JUST; conținutul a fost apoi revizuit și restructurat pentru a spori ușurința de utilizare a platformei.

Pentru a sprijini în continuare acest lucru, cele mai relevante informații pentru nou-veniți au fost selectate ca punct central pentru 12 infografice diferite; cele mai importante fapte și cifre legate de supravegherea pieței UE au fost apoi interpretate în 15 grafice, pentru a afișa informațiile relevante într-un mod cuprinzător. În cele din urmă, au fost create două videoclipuri pentru a oferi un context suplimentar activităților de supraveghere a pieței în UE și pentru a oferi instrucțiuni privind modul de navigare pe platforma Safety Gate cu scopul de a trimite o notificare atunci când a fost identificat un risc în cadrul unui produs.

Pentru a asigura continuarea cu succes a activității, MSA-urilor li se recomandă să disemineze în mod activ documentele în cadrul autorităților lor; să partajeze cu regularitate documente și informații relevante cu colegii din MSA-uri activi pe SharePoint și să organizeze prezentări și discuții practice pe SharePoint cu colegii lor. Succesul pe termen lung al acestei activități va fi măsurat prin numărul de MSA-uri care utilizează aceste materiale în cadrul activităților lor de integrare și de zi cu zi.



# Partea I

# Prezentare generală a activității

## Introducere și obiective principale

Procesele de inițiere pentru nou-veniți care se alătură unui MSA variază de la un stat membru la altul și în cadrul fiecărui stat membru, iar includerea informațiilor privind activitățile de supraveghere a pieței la nivelul UE nu este abordată în mod egal.

Activitatea „Set de inițiere pentru nou-veniți” a vizat abordarea provocărilor comune cu care se confruntă MSA-urile în activitățile de supraveghere a pieței. Indiferent de statul membru din care fac parte sau de competențele lor specifice, colegii noi care se alătură unui MSA se confruntă adesea cu provocări transversale similare în experiența lor de integrare. Aceste aspecte au fost discutate pe larg în cadrul unor AO-uri CASP anterioare, ceea ce a condus la elaborarea diferitelor produse, inclusiv documente de orientare, seturi de instrumente și studii de caz. Obiectivul principal al acestor rezultate anterioare a fost de a consolida cooperarea între MSA-uri și de a elabora o abordare armonizată a supravegherii pieței la nivelul UE.







Cu toate acestea, nou-veniții dintr-un MSA se confruntă cu provocarea de a identifica informațiile esențiale pentru a se familiariza cu activitățile în curs și pentru a se integra ușor în proiectele lor. Volumul mare de informații disponibile poate îngreuna înțelegerea aprofundată a aspectelor fundamentale ale activităților MSA-ului și ale proiectului CASP. Prin urmare, este benefic să se definească și să se selecteze cele mai importante informații care ar trebui comunicate noilor colegi.

Unul dintre primele obiective ale activității a fost colectarea de informații de la MSA-urile participante pentru a stabili care sunt informațiile pe care le consideră cele mai importante pentru nou-veniți. Participanții la activitate au avut o experiență variabilă în ceea ce privește supravegherea pieței; unii participanți având peste 10 ani de experiență, iar alții activând în cadrul MSA-ului lor abia de câțiva ani. Discuțiile aprofundate dintre participanți le-au permis să selecteze cele mai importante subiecte, care au servit drept bază pentru revizuirea platformei SharePoint. Platforma revizuită este menită să sprijine MSA-urile pe cât posibil pentru a face față provocărilor existente și a-și îmbunătăți cunoștințele despre proiectele CASP și activitățile de supraveghere a pieței în UE și AELS în ansamblu.

Materialele de formare elaborate în cadrul acestei activități au fost concepute pentru a sprijini informațiile și documentația incluse în SharePoint. Aceste materiale au fost elaborate în comun de către MSA-uri prin sesiuni interactive de feedback în cadrul reuniunilor și prin intermediul platformei Wiki. Materialele de formare includ infografice, grafice și videoclipuri care acoperă diverse subiecte, cum ar fi proiectele și platformele UE, Regulamentul general privind siguranța produselor (RGSP) și legislația sectorială, precum și Safety Gate și Sistemul de informare și de comunicare pentru supravegherea pieței (ICSMS).

## MSA-uri participante

### MSA-urile participante și țările aferente acestora

		Țara	Numele autorității
1		Belgia	Serviciul Public Federal de Sănătate – Unitatea de inspecție a produselor de consum
2		Cipru	Departamentul de inspecție a muncii
3		Germania	Autoritatea bavareză de supraveghere a comerțului din cadrul Guvernului Franconiei Mijlocii
4		Italia	Camera de comerț Milano Monza Brianza Lodi
5		Lituania	Autoritatea de stat pentru protecția drepturilor consumatorilor
6		Suedia	Consiliul național suedez pentru siguranța electrică

# Principalele activități și rezultate

## Domeniul de aplicare al activității

Scopul activității „Set de inițiere pentru nou-veniți” a fost de a identifica și a defini cele mai importante informații în contextul integrării unui coleg nou. Importanța existenței unui cadru clar definit a fost subliniată în primele etape ale activității, având în vedere cantitatea mare de informații legate de proiectul CASP și de activitățile de supraveghere a pieței în general.

Lista celor mai importante informații a servit în cele din urmă drept punct de plecare pentru dezvoltarea ulterioară a materialelor de formare. Prin intermediul sesiunilor interactive de feedback din cadrul reuniunilor și de pe wiki, materialele de formare au fost coproduse și validate de MSA-uri. Aceste materiale de formare au fost încărcate ulterior pe platforma SharePoint a DG JUST, completând resursele existente deja disponibile.

## Metodologie

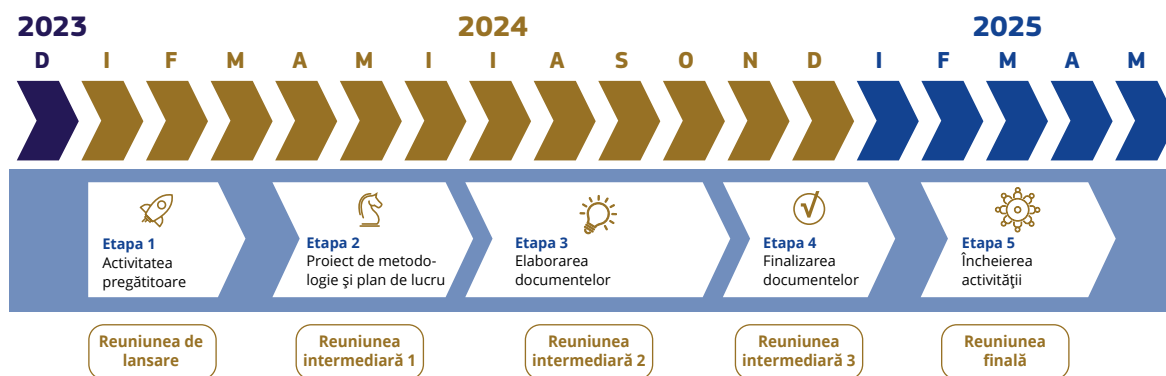
Activitatea a fost abordată prin punerea în aplicare a metodologiei Design Thinking.

Pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare, a fost luat în considerare și aplicat modelul de învățare vizuală, auditivă, prin citit/scriș și chinestezic (VARK) pe parcursul elaborării materialelor de formare, pentru a asigura o asimilare mai eficientă a informațiilor. Modelul VARK prezintă o metodă unică de clasificare a stilurilor de învățare, bazată pe patru modalități senzoriale. Stilul vizual

implică învățarea prin imagini, cum ar fi hărți, grafice sau diagrame; stilul auditiv se concentrează pe învățarea prin ascultare; preferința pentru citit/scriș pune accentul pe învățarea prin text, în timp ce învățarea chinestezică se caracterizează prin implicarea în activități fizice și experiențe practice.

Abordarea de lucru pentru această activitate a urmat un proces în cinci etape, ca în figura 1.

**Figura 1. Calendarul activității „Set de inițiere pentru nou-veniți”**



Etapa 1 a activității a constat în desfășurarea de activități pregătitoare pentru a înțelege nevoile și așteptările MSA-urilor participante și colaborarea cu acestea pentru a înțelege propria lor experiență legată de inițiere și familiaritatea lor cu proiectul CASP și cu materialele de formare existente. La reuniunea de lansare (KoM), principalele provocări evidențiate au fost presiunea asupra resurselor umane și sarcinile administrative care reprezintă obstacole în procesul de integrare a unui nou coleg. În ceea ce privește materialele și resursele puse la dispoziția MSA-urilor, a existat o cerere ridicată de instrucțiuni generale, documente de orientare, modele interactive de formare și liste de verificare pentru inițiere.

Obiectivul etapei 2, care a precedat și a inclus prima reuniune intermediară (RI 1), a fost de a elabora metodologia și planul de lucru al activității. În urma feedbackului primit la KoM, a fost încărcată pe Wiki o versiune revizuită a listei de materiale de formare și a formatelor propuse pentru acestea. Înainte de reuniune, MSA-urile au fost invitate să se implice în consultări Wiki legate de lista de materiale de formare, precum și de structura platformei SharePoint. Obiectivele reuniunii în sine au fost de a continua acest dialog și de a primi feedback cu privire la versiunile inițiale ale materialelor de formare, precum și la structura actualizată a platformei SharePoint.

Etapa 3 a activității s-a axat pe elaborarea documentelor. În această etapă, s-a luat în considerare feedbackul primit la RI 1 și s-a adaptat în continuare structura platformei SharePoint în funcție de contribuțiile MSA-urilor. În ceea ce privește materialele de formare, participanții la RI 2 și-au exprimat opiniile cu privire la conținutul și aspectul fiecărui grafic și infografic prezentat. Acest lucru s-a desfășurat într-o manieră interactivă, participanții ridicând un cartonaș verde sau roșu când erau sau nu de acord cu un anumit aspect al materialelor.

După RI 2, etapa 4 s-a concentrat asupra finalizării documentelor. Până la RI 3, conținutul materialelor de formare a fost elaborat în continuare, iar graficele și infograficele au fost aranjate în conformitate cu feedbackul primit în timpul RI 2. La RI 3, li s-au prezentat participanților materialele și a existat din nou o sesiune interactivă de feedback online pentru a continua perfecționarea graficelor, a infograficelor și a conținutului revizuit al platformei SharePoint. În urma reuniunii, documentele au fost actualizate cu sugestiile participanților.

A cincea și ultima etapă a activității a constat în finalizarea documentelor și primirea feedbackului și a aprobării MSA-urilor. La întâlnirea finală s-au discutat reacțiile și observațiile suplimentare pentru a finaliza elaborarea documentelor.

## Elaborarea documentelor

### Lista principalelor informații

Pe baza feedbackului și a sugestiilor furnizate de MSA-uri în timpul reuniunilor, s-au identificat și selectat câteva subiecte ca fiind cele mai relevante informații pentru un angajat în momentul în care se alătură unei autorități. Subiectele selectate de participanți au inclus, printre altele:

- ▶ o prezentare generală a supravegherii pieței ca proces;
- ▶ o prezentare cuprinzătoare a competențelor de investigare;
- ▶ un rezumat al principalelor acte juridice cu care un inspector ar trebui să fie familiarizat inițial;
- ▶ o prezentare generală a diferitelor inițiative/proiecte legate de siguranța produselor în UE;

- ▶ mai multe orientări privind Safety Gate/ICSMS;
- ▶ o descriere a unui proces standardizat de evaluare a riscurilor;
- ▶ o prezentare generală a modului de utilizare a instrumentului european de traducere;
- ▶ evaluarea riscurilor;
- ▶ o prezentare generală a procedurilor administrative și a probelor;
- ▶ Angajamentul privind siguranța produselor;
- ▶ o prezentare generală a operatorilor economici cu cele mai multe alerte;
- ▶ un rezumat al activităților CASP din trecut.

Această listă a servit în cele din urmă ca punct de plecare pentru elaborarea materialelor de formare.

### Materialele de formare

Materialele de formare includ 12 infografice, 15 grafice și două videoclipuri.



**Tabelul 2. Infografice**

Nr.	Titlu
1	Proiecte și platforme/rețele ale UE
2	RSGP și legislația specifică sectorului
3	Safety Gate și ICSMS
4	Sistemul de raportare a accidentelor majore (EMARS)
5	EudraVigilance și EUDAMED
6	EPREL
7	Instrumentul de e-traducere
8	Concepte-cheie
9	Activități de supraveghere a pieței
10	Acțiuni consecvente de supraveghere a pieței
11	Angajamentul privind protecția consumatorilor
12	Procedura clauzei de salvagardare a Uniunii

**Tabelul 3. Grafice**

Nr.	Titlu
1	Principalele țări de origine ale produselor notificate în Safety Gate între 2020 și 2024 (la nivel mondial)
2	Principalele țări de origine ale produselor notificate în Safety Gate între 2020 și 2024 (UE/AELS)
3	Principalele 10 tipuri de riscuri raportate în Safety Gate în perioada 2020-2024
4	Principalele 15 categorii raportate în Safety Gate în perioada 2020-2024
5	Evoluția numărului de notificări din Safety Gate în perioada 2020-2024
6	Numărul total de produse testate în cadrul CASP în țările UE/AELS
7	Numărul total de alerte transmise per țară în Safety Gate în perioada 2020-2024 (principalele 15)
8	Numărul de jucării testate în cadrul CASP în perioada 2019-2024
9	Numărul de produse electrice testate în cadrul CASP în perioada 2019-2024
10	Numărul de produse de îngrijire a copiilor testate în cadrul CASP în perioada 2019-2024
11	Numărul altor categorii de produse testate în cadrul CASP în perioada 2019-2024
12	Principalele 10 tipuri de produse din categoria de produse „Jucării” raportate pe Safety Gate
13	Principalele 10 tipuri de produse din categoria de produse „Cosmetice” raportate pe Safety Gate
14	Principalele 5 tipuri de produse din categoria de produse „Autovehicule” raportate pe Safety Gate
15	Principalele 5 tipuri de produse din categoria de produse „Textile” raportate pe Safety Gate

**Tabelul 4. Materiale video**

Nr.	Titlu
1	Supravegherea pieței
2	Tutorial Safety Gate

### Revizuirea platformei SharePoint

Reflectând asupra platformei SharePoint actuale, MSA-urile au identificat îmbunătățirile necesare pentru a face experiența mai ușoară. După elaborarea setului de materiale de formare, structura platformei SharePoint a fost actualizată acordându-se importanță experienței de utilizare a MSA-urilor.

Noua structură implementată este detaliată mai jos.

- ▶ Bine ați venit pe portalul CASP
  - Pagina de pornire
- ▶ Supravegherea pieței în Uniunea Europeană
- ▶ Activități specifice produselor
- ▶ Activități orizontale
  - Supravegherea pieței online
  - Cooperarea cu vămile
  - Sistemul de colectare de date privind vătămările și accidentele
  - Evaluarea riscurilor
  - Eficacitatea rechemării
  - Comunicare
  - Bunuri și produse vândute în piețele stradale
  - Pregătirea pentru situațiile de criză și gestionarea acestora
  - Produse atractive pentru copii (inclusiv produse care imită alimentele)
- ▶ Materiale de formare și linkuri utile
  - Safety Gate
  - Platforme de raportare cheie
  - Concepte de supraveghere a pieței
  - Sfaturi și instrumente
  - Proiecte și rețele ale UE
  - CASP de-a lungul anilor
- ▶ Întrebări frecvente

Ca parte a activității „Set de inițiere pentru nou-veniți”, site-ul SharePoint nou structurat a fost stabilit ca etapă fundamentală în găzduirea materialelor de formare noi și deja disponibile. Scopul este de a crea o experiență ușor de utilizat, în special pentru nou-veniți. Prima pagină a platformei SharePoint, **„Bine ați venit pe portalul CASP”**, oferă informații esențiale despre platforma în sine, inclusiv scopul acesteia, rolul CASP și resursele disponibile. Această secțiune precizează cui i se adresează platforma SharePoint și

ce se pot aștepta utilizatorii să găsească pe aceasta. În plus față de acest conținut introductiv, secțiunea **„Supravegherea pieței în Europa”** le oferă MSA-urilor o înțelegere mai profundă a supravegherii pieței; aceasta include principalele acte legislative și aspecte critice din domeniu, susținute de un videoclip privind supravegherea pieței realizat ca parte a materialelor de formare pentru această activitate.

În plus, o pagină dedicată prezintă în linii mari **„Activități specifice produselor”** alături de AO-uri. Pentru a evita dublarea informațiilor disponibile public, este furnizată o prezentare generală a diferitor activități specifice produselor, însoțită de linkuri către paginile web publice relevante ale CASP, unde MSA-urile pot accesa informații mai detaliate, inclusiv rapoartele finale.

Pentru **„Activități orizontale”**, majoritatea documentelor elaborate în cadrul fiecărei inițiative nu sunt accesibile publicului. Prin urmare, a fost creată o subpagină separată pentru fiecare subiect orizontal. Fiecare subpagină include o descriere a activității, un link către pagina web CASP publică aferentă, care conține raportul final al activității, precum și o prezentare generală a tuturor documentelor produse, clasificate în funcție de tip (de exemplu, documente de orientare, sfaturi și instrumente, materiale de formare etc.).

Pentru a spori ușurința în utilizare, fiecare grup conține un tabel care enumeră diferitele rezultate, inclusiv titlurile și descrierile succinte ale acestora. Astfel, MSA-urile pot identifica rapid dacă un anumit document conține informațiile pe care le caută. Fiecare pagină orizontală include, de asemenea, resurse și linkuri suplimentare pentru a sprijini în continuare MSA-urile în activitățile lor.

O pagină suplimentară a fost dedicată **„materialelor de formare”** elaborate în cadrul acestei activități. În loc să se creeze subpagini separate în funcție de tipul de material de formare, s-au depus eforturi pentru a găzdui materialele de formare per subiect pe paginile pe care acestea sunt cele mai relevante. Având în vedere materialele de formare extinse dezvoltate pe Safety Gate, a fost creată o subpagină dedicată care include videoclipuri, grafice și infografice. În mod similar, datorită numărului mare de grafice elaborate în contextul proiectului CASP, a fost creată o subpagină pentru a găzdui toate graficele aferente.

În cele din urmă, a fost creată o pagină dedicată pentru **„Întrebări frecvente”**, care le oferă utilizatorilor acces rapid la întrebări și clarificări frecvent solicitate.

# Concluzii și recomandări

## Concluzii generale

Integrarea colegilor noi într-un MSA poate fi un proces complex, în special având în vedere volumul de informații cu care aceștia trebuie să se familiarizeze rapid. Fără un cadru clar de integrare, există riscul unui transfer inefficient al cunoștințelor esențiale, ceea ce ar putea afecta eficiența și coerența activităților de supraveghere a pieței. Prin revizuirea platformei SharePoint și elaborarea materialelor de formare s-a reușit crearea acestui cadru coerent pe care să îl consulte viitorii nou-veniți. Identificând principalele elemente pentru integrarea colegilor noi și transpunându-le în materiale practice de formare, această activitate a pus bazele unei abordări mai

armonizate și mai accesibile a formării nou-veniților din MSA-urile din întreaga UE.

Această activitate evidențiază importanța unui sprijin structurat și continuu pentru colegii noi, precum și necesitatea unor instrumente adaptate care să poată evolua odată cu realitățile supravegherii pieței. Este esențial ca nou-veniților să li se ofere un punct de plecare solid, pentru a garanta calitatea aplicării legii și protecția consumatorilor împotriva produselor periculoase pe întreaga piață unică.

## Recomandări

### Pentru MSA-uri

Următorii pași recomandați pentru MSA-uri ca urmare a participării la această activitate includ diseminarea activă a acestor resurse în cadrul autorităților respective, precum și la reuniunile naționale. Această diseminare este relevantă pentru nou-veniții din cadrul unui MSA, dar este utilă și pentru colegii mai experimentați care participă pentru prima dată la CASP sau la proiecte similare. De asemenea, se recomandă ca MSA-urile să utilizeze cu regularitate platforma SharePoint pentru a promova colaborarea prin schimbul de documente și materiale – inclusiv rezultate ale proiectelor CASP – cu alți colegi din întreaga UE, precum și cu cei implicați în activități paralele ale aceluiași proiect CASP. În plus, participanții la activitate au convenit că va fi benefic să desfășoare discuții practice și prezentări privind utilizarea eficientă a platformei SharePoint cu colegii lor. Această abordare va îmbunătăți procesul de inițiere și va oferi asistență permanentă pentru toate MSA-urile din întreaga UE.

### Pentru Comisia Europeană

În urma finalizării activității și a rezultatelor acesteia, se recomandă Comisiei Europene, în special DG JUST, să întrețină platforma SharePoint pentru a se asigura că aceasta este actualizată și relevantă, astfel încât MSA-urile să o poată consulta ori de câte ori caută informații suplimentare. Acest lucru include actualizarea periodică a documentelor și a rapoartelor de pe SharePoint în momentul finalizării unor proiecte CASP viitoare.



## Partea II

## Ce este CASP?

Proiectul Activități coordonate privind siguranța produselor (CASP) permite o cooperare strânsă între autoritățile de supraveghere a pieței din țările Uniunii Europene/

Acordului European de Liber Schimb pentru a asigura siguranța produselor pe piața unică.

## CASP 2024 include șapte activități de testare specifice produsului și două activități orizontale

**Participanții la activitățile specifice produselor** testează produsele selectate în comun și eșantionate pe piețele lor naționale respective. Produsele sunt testate în laboratoare acreditate din UE/AELS în conformitate cu criteriile de testare stabilite de comun acord.

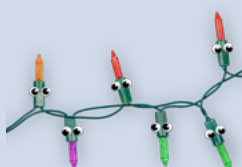
CASP 2024 include și o activitate de retestare. Pe baza aceluiași plan de testare ca în campania de testare anterioară a categoriei de produse date, inițiativa de retestare implică repetarea activităților de supraveghere a pieței la scară largă pentru categoriile de produse respective pentru a verifica nivelul de conformitate după o anumită perioadă de timp.



**ASP 1**  
Suzete pentru bebeluși



**ASP 2**  
Scaune înalte



**ASP 3**  
Ghirlande luminoase



**ASP 4**  
Mini radiatoare electrice



**ASP 5**  
Țigări electronice de unică folosință



**ASP 6**  
Biciclete pentru copii



**ASP 7**  
Jucării slime (retestare)

**Activitățile orizontale** oferă un forum de schimb de cunoștințe pentru autoritățile de supraveghere a pieței. Sub îndrumarea experților tehnici din domeniile relevante, participanții elaborează abordări, proceduri și instrumente practice comune pentru supravegherea pieței.

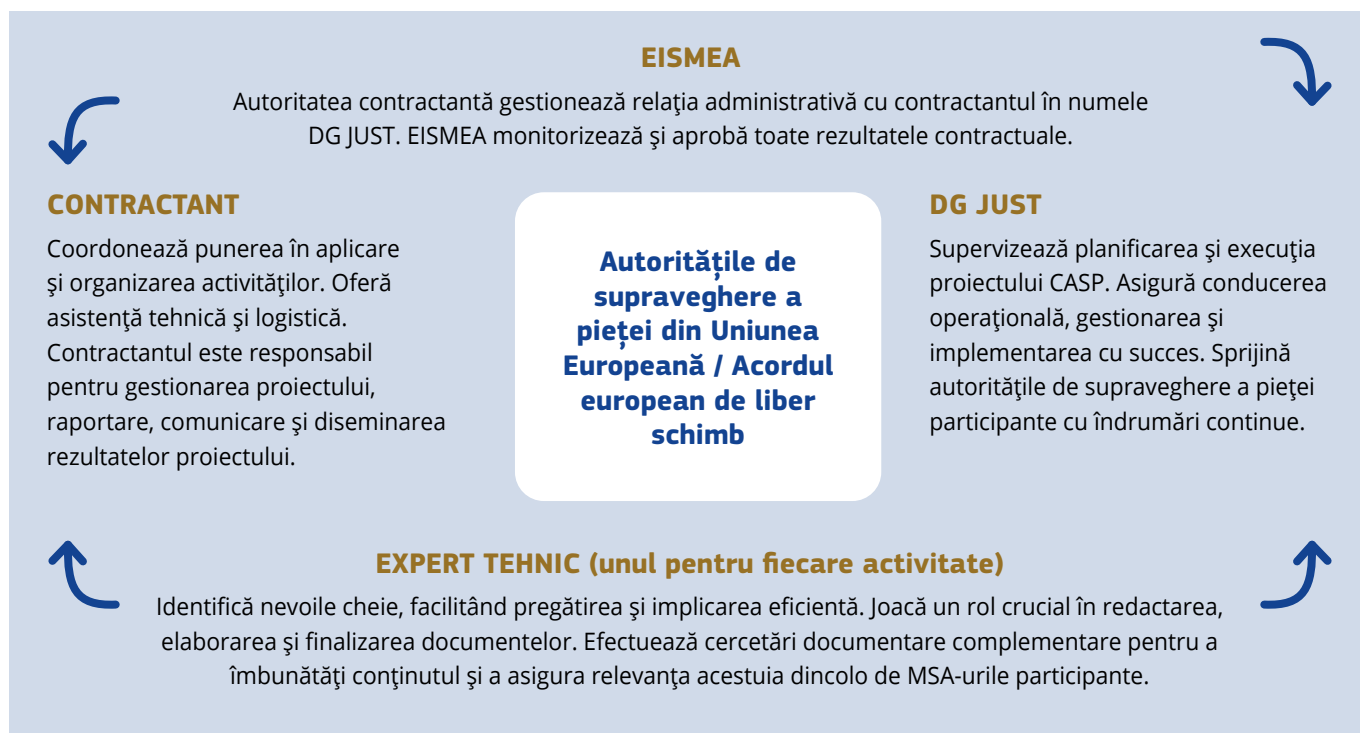


**AO 1**  
Standardizarea – utilizarea standardelor prin analogie



**AO 2**  
Kit de pornire pentru începători

## Roluri și responsabilități



## Planul de lucru pentru activitățile orizontale



Inițiere	Activitate pe teren	Raportare
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cercetare de birou</li> <li>▶ Interviu de stabilire a domeniului de aplicare</li> <li>▶ Elaborarea proiectului de metodologie</li> <li>▶ Reuniuni de lansare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Validarea finală a abordărilor activităților</li> <li>▶ Desfășurarea de întâlniri intermediare, integrarea contribuțiilor</li> <li>▶ Producerea și finalizarea rezultatelor specifice activității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prezentarea rezultatelor finale la reuniunea finală</li> <li>▶ Validarea și discutarea lecțiilor învățate</li> <li>▶ Redactarea rapoartelor finale</li> </ul>

# Procese și instrumente pentru activitățile orizontale

## 0 Procesul pre-CASP

DG JUST realizează un exercițiu de stabilire a priorităților împreună cu autoritățile de supraveghere a pieței, pentru a selecta subiecte de interes comun pentru lansarea fiecărui proiect CASP.

Activitățile orizontale din cadrul CASP 2024 reflectă interesul autorităților de supraveghere a pieței pentru materialele de formare și integrare destinate funcționarilor noi și pentru abordarea provocărilor legate de evaluarea riscurilor în cazul produselor care nu fac obiectul niciunui standard.

## 1 Reglajul fin al obiectivelor activității

Reglajul fin al obiectivelor activității implică un proces cuprinzător pentru a asigura alinierea la nevoile și așteptările autorităților de supraveghere a pieței. Acest proces începe cu efectuarea de sondaje, cercetări documentare și o evaluare aprofundată a nevoilor pentru a obține informații de la autoritățile de supraveghere a pieței cu privire la nevoile, provocările și prioritățile lor specifice și pentru a identifica domeniile-cheie de interes pentru fiecare activitate.

Întâlnirile de lansare oferă o platformă pentru un dialog deschis și pentru o rafinare a obiectivelor. Pe parcursul acestui proces, colaborarea strânsă cu autoritățile de supraveghere a pieței prin intermediul consultărilor wiki asigură faptul că obiectivele rafinate sunt realiste, realizabile și aliniate la obiectivele operaționale ale acestora.

## 2 Elaborarea metodologiei

Elaborarea metodologiei începe cu un proiect inițial, care este dezvoltat și perfecționat printr-o serie de trei reuniuni intermediare și consultări wiki continue cu autoritățile de supraveghere a pieței.

Proiectul este perfecționat și adaptat în mod continuu pe baza feedbackului participanților, asigurându-se că este practic și adaptat nevoilor lor specifice. Acest proces iterativ asigură faptul că rezultatul final este cuprinzător și bine aliniat la obiectivele și nevoile autorităților de supraveghere a pieței.

## 3 Elaborarea documentelor

Deși documentele sunt deja prezentate în linii mari în termenii de referință ai proiectului, acestea sunt elaborate în comun de autoritățile de supraveghere a pieței pentru a asigura relevanța. Incluzând contribuții din partea autorităților de supraveghere a pieței, documentele – cum ar fi un manual, studii de caz, infografice, videoclipuri și grafice –, ele se bazează pe metodologia convenită și sunt elaborate sub îndrumarea expertului tehnic.

Această abordare în colaborare asigură adaptarea documentelor la nevoile și provocările specifice identificate de autoritățile de supraveghere a pieței, sporind eficacitatea și impactul acestora.

## 4 Finalizarea rezultatelor, a concluziilor desprinse și a recomandărilor

Etapa finală implică validarea rezultatelor pentru fiecare activitate, discutarea concluziilor desprinse și formularea de recomandări. Acest proces garantează că proiectul oferă informații valoroase și orientări utile pentru activitățile viitoare. Prezentarea rezultatelor în cadrul întâlnirii finale asigură îndeplinirea obiectivelor și a așteptărilor stabilite în timpul proiectului.

În cele din urmă, elaborarea de rapoarte finale care includ recomandări și concluzii desprinse oferă o foaie de parcurs pentru îmbunătățiri și inițiative viitoare.

**COMISIA EUROPEANĂ**

Direcția Generală Justiție și Consumatori

Direcția Consumatori

Unitatea B4 Siguranța produselor și sistemul de alertă rapidă

E-mail: [JUST-B4@ec.europa.eu](mailto:JUST-B4@ec.europa.eu)

Comisia Europeană nu își asumă răspunderea pentru nicio consecință care ar putea rezulta din reutilizarea acestei publicații.

© Uniunea Europeană, 2025.

Politica de reutilizare a documentelor Comisiei Europene este pusă în aplicare pe baza Deciziei 2011/833/UE a Comisiei din 12 decembrie 2011 privind reutilizarea documentelor Comisiei (JO L 330, 14.12.2011, p. 39).

În absența unor precizări contrare, reutilizarea acestui document este autorizată în temeiul unei licențe Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Acest lucru înseamnă că reutilizarea este permisă cu condiția menționării corespunzătoare a sursei și a indicării eventualelor modificări.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor asupra cărora Uniunea Europeană nu deține dreptul de proprietate poate fi necesară obținerea permisiunii direct de la respectivii deținători ai drepturilor.

Informații despre Uniunea Europeană în toate limbile oficiale ale UE sunt disponibile pe site-ul Europa la adresa:  
[https://europa.eu/european-union/index\\_ro](https://europa.eu/european-union/index_ro)



Oficiul pentru Publicații  
al Uniunii Europene

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2025  
ISBN 978-92-68-26641-0  
doi:10.2838/3832641