



CASP 2024

Uvítací balíček pre nováčikov

**Záverečná správa
o činnosti**

OBSAH

Zoznam skratiek	2
Zhrnutie	3

ČASŤ I

Prehľad činnosti	5
Úvod a hlavné ciele	5
Zúčastnené orgány dohľadu nad trhom.....	5
Hlavné činnosti a výsledky	6
Rozsah činnosti.....	6
Metodika.....	6
Vypracovanie výstupov.....	7
Závery a odporúčania.....	10
Všeobecné závery.....	10
Odporúčania	10

ČASŤ II

Čo je CASP?.....	12
Pracovný plán horizontálnych činností	13
Procesy a nástroje horizontálnych činností	14

Zoznam skratiek

CASP	koordinované činnosti týkajúce sa bezpečnosti výrobkov
GR JUST	Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov
EZVO	Európske združenie voľného obchodu
EPREL	Európsky register výrobkov s energetickým označením
EÚ	Európska únia
EUDAMED	Európska databáza zdravotníckych pomôcok
GPSR	nariadenie o všeobecnej bezpečnosti výrobkov
HA	horizontálna činnosť
ICSMS	Informačný a komunikačný systém pre dohľad nad trhom
IM	priebežná schôdza
KoM	úvodná schôdza
MSA	orgán dohľadu nad trhom
VARK	vizuálny, sluchový, čítanie/písanie, kinestetický

Zhrnutie

Ciele

Projekty koordinovaných činností týkajúcich sa bezpečnosti výrobkov (CASP) 2024 sú určené na uľahčenie spolupráce medzi všetkými orgánmi dohľadu nad trhom (MSA) z Európskej únie (EÚ)/Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO) s cieľom zvýšiť bezpečnosť výrobkov na európskom jednotnom trhu. Cieľom horizontálnej činnosti CASP 2024 Uvítací balíček pre nováčikov (HA) je identifikovať a konsolidovať najdôležitejšie informácie potrebné pre nového kolegu, ktorý nastupuje do MSA, bez ohľadu na členský štát, v ktorom má sídlo, alebo na jeho kompetencie. Ciele činnosti sú:

- pochopiť a identifikovať najdôležitejšie informácie potrebné pre nového kolegu, ktorý nastupuje do MSA,
- aktualizovať a reorganizovať existujúcu platformu SharePoint vytvorenú Generálnym riaditeľstvom Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST), ktorá obsahuje všeobecné informácie o činnostiach v oblasti dohľadu nad trhom, ako aj relevantné dokumenty z predchádzajúcich projektov CASP,
- vytvoriť užívateľsky prívetivé a komplexné podporné školiace materiály pre nováčikov v MSA.

Výsledky

- **Najdôležitejšie informácie sprístupnené pre kolegu, ktorý nastupuje do MSA**, so zameraním na prierezové a spoločné problémy, ktoré sa týkajú všetkých MSA, identifikované a definované.
- **Reorganizovaná a aktualizovaná platforma SharePoint GR JUST**, s prístupnejším a používateľsky prívetivejším rozhraním.
- **Komplexný súbor zdrojov a školiacich materiálov vypracovaných** na usmernenie nováčikov v MSA.

Školiace materiály obsahujú:

- **dve videá** – jedno video vysvetľujúce, prečo dohľad nad trhom zohráva kľúčovú úlohu v ochrane spotrebiteľa a bezpečnosti výrobkov, vrátane prehľadu legislatívneho rámca a kľúčových právomocí v oblasti dohľadu nad trhom. Druhé video obsahuje praktické pokyny na vytvorenie oznámenia na platforme Safety Gate.
- **12 infografík**,
- **15 grafov**.

Záver a odporúčania

Nováčikovia, ktorí prvýkrát nastupujú do MSA, môžu čeliť problémom pri oboznamovaní sa s informáciami a nástrojmi na úrovni EÚ, ktoré sa používajú pri činnostiach dohľadu nad trhom. Pre nového kolegu, ktorý nastupuje do MSA, môže byť veľký objem informácií ohromujúci na to, aby sa zorientoval, a tieto výzvy sú často prierezové bez ohľadu na príslušný členský štát alebo orgán.

Na uľahčenie nástupu nových kolegov do zamestnania uceleným a komplexným spôsobom bolo potrebné zbierať všetky dostupné informácie a dokumenty, aby sa poskytli základné informácie a usmernenia pre MSA – okrem iného vrátane obsahu vytvoreného v rámci predchádzajúcich projektov CASP – a tieto informácie prezentovať štruktúrovaným spôsobom. Počas celej činnosti sa zhromažďovali základné informácie v existujúcom SharePointe, ktorý vytvorilo GR JUST; obsah sa potom revidoval a opätovne štruktúroval s cieľom zlepšiť používateľskú prívetivosť platformy.

Na ďalšiu podporu tohto zámeru boli vybrané najdôležitejšie informácie pre nováčikov, na ktoré sa zameralo 12 rôznych infografík. Najdôležitejšie fakty a čísla týkajúce sa dohľadu nad trhom EÚ boli potom interpretované do 15 grafov, aby sa relevantné informácie zobrazili komplexným spôsobom. Nakoniec boli vytvorené dve videá, ktoré poskytujú ďalšie súvislosti s činnosťami dohľadu nad trhom v EÚ a pokyny, ako sa pohybovať v platforme Safety Gate a predložiť oznámenie v prípade, že bolo v spojení s výrobkom identifikované riziko.

V záujme zabezpečenia úspešného pokračovania tejto činnosti sa MSA odporúča, aby aktívne šírili výstupy v rámci svojich orgánov; aby si s kolegami z MSA pravidelne vymieňali dokumenty a príslušné informácie, ktoré sú k dispozícii na SharePointe, a aby so svojimi kolegami uskutočňovali prezentácie a praktické diskusie o SharePointe. Dlhodobý úspech tejto činnosti sa bude merať počtom MSA, ktoré budú tieto materiály používať pri nástupe do zamestnania a každodenných činnostiach.

A solid blue geometric shape, resembling a parallelogram or a trapezoid, is positioned in the upper left corner of the page. It has a diagonal top edge and a vertical right edge.

Časť I

Prehľad činnosti

Úvod a hlavné ciele

Procesy nástupu nováčikov do MSA sa v jednotlivých členských štátoch a v rámci nich líšia a zahrnutie informácií o činnostiach dohľadu nad trhom na úrovni EÚ sa nerieši rovnako.

Cieľom činnosti Uvítací balíček pre nováčikov bolo riešiť bežné problémy, ktorým čelia MSA pri činnostiach dohľadu nad trhom. Bez ohľadu na členský štát alebo špecifické kompetencie sa noví kolegovia, ktorí nastupujú do MSA, pri nástupe do zamestnania často stretávajú s podobnými prierezovými problémami. Tieto problémy boli predmetom rozsiahlych diskusií v rámci predchádzajúcich horizontálnych činností CASP, ktoré viedli k vypracovaniu rôznych výstupov vrátane usmerňovacích dokumentov, súborov nástrojov a prípadových štúdií. Hlavným cieľom týchto predchádzajúcich výstupov bolo posilniť spoluprácu medzi MSA a vytvoriť harmonizovaný prístup k dohľadu nad trhom na úrovni EÚ.







Nováčikovia v MSA však čelia výzve určiť, ktoré informácie sú najdôležitejšie na oboznámenie sa s prebiehajúcimi činnosťami a bezproblémové začlenenie sa do projektov. Veľký objem dostupných informácií môže sťažovať dôkladné pochopenie základných aspektov činností MSA a projektu CASP. Preto je prospešné definovať a vybrať najdôležitejšie informácie, ktoré by sa mali poskytnúť novým kolegom.

Jedným z prvých cieľov tejto činnosti bolo získať podnety od zúčastnených MSA s cieľom určiť, ktoré informácie považujú za najdôležitejšie pre nováčikov. Účastníci činnosti mali rôzne skúsenosti s dohľadom nad trhom; niektorí účastníci mali viac ako 10-ročné skúsenosti, zatiaľ čo iní do svojich MSA nastúpili až v posledných rokoch. Dôkladné diskusie medzi účastníkmi umožnili vybrať najdôležitejšie témy, ktoré slúžili ako základ pre revíziu platformy SharePoint. Cieľom revidovanej platformy je čo najviac podporiť MSA pri riešení existujúcich výziev a zlepšiť ich znalosti o projektoch CASP a činnostiach dohľadu nad trhom v EÚ a EZVO ako celku.

Školiace materiály vytvorené v rámci tejto činnosti boli navrhnuté tak, aby podporovali informácie a dokumentáciu v SharePointe. Tieto materiály spoluvytvárali MSA prostredníctvom interaktívnej spätnej väzby počas schôdzí a prostredníctvom platformy Wiki. Školiace materiály obsahujú infografiky, grafy a videá, ktoré sa zaoberajú rôznymi témami, ako sú projekty a platformy EÚ, nariadenie o všeobecnej bezpečnosti výrobkov (GPSR) a sektorové právne predpisy, ako aj Safety Gate a Informačný a komunikačný systém pre dohľad nad trhom (ICSMS).

Zúčastnené MSA

Zúčastnené MSA a ich pridružené krajiny

		Krajina	Názov orgánu
1		Belgicko	Federálna verejná služba pre zdravie – inšpekčná jednotka pre spotrebu výrobkov
2		Cyprus	Ministerstvo inšpekcie práce
3		Nemecko	Bavorský úrad obchodného dozoru vlády Stredných Frankov
4		Taliansko	Obchodná komora pre Miláno, Monzu, Brianzu a Lodi
5		Litva	Štátny úrad na ochranu práv spotrebiteľov
6		Švédsko	Švédsky národný úrad pre elektrickú bezpečnosť

Hlavné činnosti a výsledky

Rozsah činnosti

Rozsah činnosti Uvítací balíček pre nováčikov spočíval v identifikácii a definovaní najdôležitejších informácií súvisiacich s nástupom nového kolegu do zamestnania. V počiatočných fázach činnosti sa zdôraznil význam jasne definovaného rámca vzhľadom na veľké množstvo informácií, ktoré sa týkajú projektu CASP a činností dohľadu nad trhom vo všeobecnosti.

Zoznam najdôležitejších informácií nakoniec slúžil ako východiskový bod pre ďalší vývoj školiacich materiálov. Prostredníctvom interaktívnej spätnej väzby počas schôdzí a na Wiki boli školiace materiály spoluvytvárané a overované MSA. Tieto školiace materiály boli následne nahrané do SharePointu GR JUST a doplnili tak už dostupné zdroje.

Metodika

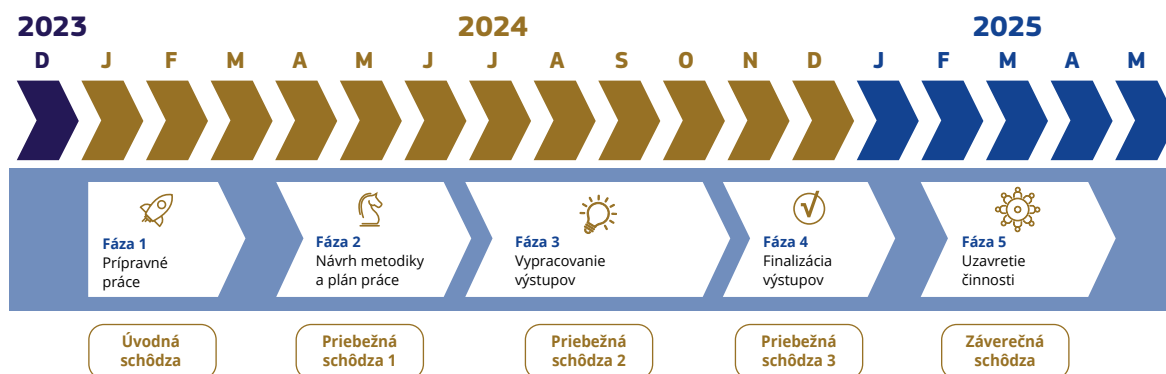
K tejto činnosti sa pristúpilo pomocou uplatnenia metódy Design Thinking.

S cieľom vyhovieť rôznym štýlom učenia sa pri tvorbe školiacich materiálov zohľadnil a uplatnil model vizuálneho, sluchového učenia, čítania/písania a kinestetického učenia (VARK), aby sa zabezpečilo efektívnejšie osvojenie informácií. Model VARK predstavuje jedinečnú metódu kategorizácie učebných štýlov, ktoré sú založené na štyroch zmyslových modalitách. Vizuálny štýl zahŕňa učenie

sa prostredníctvom obrázkov, ako sú mapy, grafy alebo diagramy; sluchový štýl sa zameriava na učenie sa prostredníctvom počúvania; čítanie/písanie kladie dôraz na učenie sa prostredníctvom textu, zatiaľ čo kinestetické učenie sa vyznačuje zapojením sa do fyzických aktivít a praktických skúseností.

Pracovný postup pri tejto činnosti sa riadil päťstupňovým procesom, ako je uvedené na obrázku 1.

Obrázok 1. Časový harmonogram činnosti Uvítací balíček pre nováčikov



Prvá fáza činnosti pozostávala z prípravných prác na pochopenie potrieb a očakávaní zúčastnených MSA a zo spolupráce s nimi s cieľom pochopiť ich vlastné skúsenosti s nástupom do zamestnania a ich oboznámenie sa s projektom CASP a existujúcimi školiacimi materiálmi. Počas KoM sa poukázalo na hlavné problémy, ktoré sú spojené s ľudskými zdrojmi a administratívnou záťažou, ktorá predstavuje prekážku pri nástupe nových kolegov do zamestnania. Pokiaľ ide o materiály a zdroje, ktoré majú k dispozícii MSA, bol vysoký dopyt po všeobecných pokynoch, usmerňujúcich dokumentoch, interaktívnych modeloch odbornej prípravy a kontrolných zoznamoch pri nástupe do zamestnania.

Cieľom druhej fázy, ktorá viedla k prvej priebežnej schôdzi (IM 1), bolo vypracovať návrh metodiky a pracovného plánu činnosti. Na základe spätnej väzby získanej počas KoM bola do Wiki nahraná revidovaná verzia zoznamu školiacich materiálov a ich navrhovaných formátov. Pred schôdzou boli MSA vyzvané, aby sa zapojili do konzultácií na Wiki týkajúcich sa zoznamu školiacich materiálov, ako aj štruktúry SharePointu. Cieľom samotnej schôdze bolo pokračovať v tomto dialógu a získať spätnú väzbu k úvodným verziám školiacich materiálov, ako aj k aktualizovanej štruktúre SharePointu.

Tretia fáza činnosti sa zamerala na vývoj výstupov. Počas tejto fázy sa zohľadnila spätná väzba získaná počas IM 1 a štruktúra SharePointu sa ďalej upravila podľa podnetov MSA. Pokiaľ ide o školiace materiály, účastníci IM 2 poskytli svoje postrehy k obsahu a usporiadaniu každého prezentovaného grafu a infografiky. To sa uskutočnilo interaktívnym spôsobom, pri ktorom účastníci zdvihli zelenú alebo červenú kartu, keď súhlasili alebo nesúhlasili s určitým aspektom materiálov.

Po IM 2 sa štvrtá fáza zamerala na finalizáciu výstupov. Pred IM 3 sa obsah školiacich materiálov ďalej rozvíjal a grafy a infografiky sa usporiadali do podoby podľa spätnej väzby získanej počas IM 2. Na IM 3 boli účastníkom predstavené materiály a opäť sa uskutočnila interaktívna online spätná väzba, aby sa pokračovalo v doladovaní grafov, infografiky a revidovaného obsahu SharePointu. Po schôdzi boli výstupy aktualizované na základe návrhov účastníkov.

Piata a posledná fáza činnosti pozostávala z dokončenia výstupov a získania spätnej väzby a schválenia zo strany MSA. Na záverečnej schôdzi sa prediskutovali ďalšie pripomienky a spätná väzba s cieľom dokončiť vývoj výstupov.

Vypracovanie výstupov

Zoznam najdôležitejších informácií

Na základe spätnej väzby a návrhov, ktoré poskytli MSA počas schôdzí, bolo identifikovaných niekoľko tém, ktoré boli vybrané ako najdôležitejšie informácie pre nováčikov, ktorí po prvýkrát nastupujú do MSA. Témy, ktoré si účastníci vybrali, zahŕňali okrem iného:

- ▶ prehľad dohľadu nad trhom ako procesu,
- ▶ komplexný prehľad vyšetrovacích zručností,
- ▶ zhrnutie kľúčových právnych aktov, s ktorými by sa mal inšpektor na začiatku oboznámiť,
- ▶ prehľad rôznych iniciatív/projektov týkajúcich sa bezpečnosti výrobkov v EÚ,
- ▶ viac usmernení k systému Safety Gate/ICSMS,

- ▶ opis standardizovaného procesu hodnotenia rizík,
- ▶ prehľad o používaní európskeho prekladateľského nástroja,
- ▶ hodnotenie rizík,
- ▶ prehľad administratívnych postupov a dôkazov,
- ▶ záväzok o bezpečnosti výrobku,
- ▶ prehľad hospodárskych subjektov s najväčším počtom hlásení,
- ▶ prehľad minulých aktivít CASP.

Tento zoznam nakoniec poslúžil ako východiskový bod pre vývoj školiacich materiálov.

Školiace materiály

Školiace materiály obsahujú 12 infografík, 15 grafov a dve videá.

Tabuľka 2. Infografiky

Č.	Názov
1	Projekty a platformy/siete EÚ
2	GPSR a sektorové právne predpisy
3	Safety Gate a ICSMS
4	Systém hlásení o veľkých haváriách (eMars)
5	EudraVigilance a EUDAMED
6	EPREL
7	Nástroj na elektronický preklad
8	Kľúčové pojmy
9	Činnosti dohľadu nad trhom
10	Konzistentné opatrenia v oblasti dohľadu nad trhom
11	Závazok na ochranu spotrebiteľa
12	Postup ochrannej doložky Únie

Tabuľka 3. Grafy

Č.	Názov
1	Hlavné krajiny pôvodu výrobkov oznámených v systéme Safety Gate v rokoch 2020 až 2024 (celosvetovo)
2	Hlavné krajiny pôvodu výrobkov oznámených v systéme Safety Gate v rokoch 2020 až 2024 (EÚ/EZVO)
3	10 najčastejších typov rizík hlásených v systéme Safety Gate v rokoch 2020 až 2024
4	15 najčastejších kategórií hlásených v systéme Safety Gate v rokoch 2020 až 2024
5	Vývoj počtu oznámení v systéme Safety Gate v rokoch 2020 až 2024
6	Celkový počet výrobkov testovaných v rámci CASP v krajinách EÚ/EZVO
7	Celkový počet hlásení predložených v systéme Safety Gate v rokoch 2020 až 2024 podľa krajín (prvých 15)
8	Počet hračiek testovaných v rámci CASP v rokoch 2019 až 2024
9	Počet elektrických výrobkov testovaných v rámci CASP v rokoch 2019 až 2024
10	Počet výrobkov starostlivosti o deti testovaných v rámci CASP v rokoch 2019 až 2024
11	Počet ďalších kategórií výrobkov testovaných v rámci CASP v rokoch 2019 až 2024
12	10 najčastejších typov výrobkov v kategórii „Hračky“ nahlásených v systéme Safety Gate
13	10 najčastejších typov výrobkov v kategórii „Kozmetika“ nahlásených v systéme Safety Gate
14	5 najčastejších typov výrobkov v kategórii „Motorové vozidlá“ nahlásených v systéme Safety Gate
15	5 najčastejších typov výrobkov v kategórii „Textil“ nahlásených v systéme Safety Gate

Tabuľka 4. Videá

Č.	Názov
1	Dohľad nad trhom
2	Návod k systému Safety Gate

Revízia SharePointu

Na základe úvah o súčasnej platforme SharePoint identifikovali MSA potrebné vylepšenia, ktoré by uľahčili prácu s ňou. S ohľadom na používateľskú skúsenosť MSA a vytvorený súbor školiacich materiálov bola aktualizovaná štruktúra SharePointu.

Nová zavedená štruktúra je podrobne opísaná nižšie.

- ▶ Vitajte na portáli CASP
 - Domovská stránka
- ▶ Dohľad nad trhom v Európskej únii
- ▶ Činnosti zamerané na určitý výrobok
- ▶ Horizontálne činnosti
 - Dohľad nad online trhom
 - Spolupráca s colnými orgánmi
 - Systém zberu údajov o poraneniach a nehodách
 - Hodnotenie rizika
 - Účinnosť stiahnutia výrobku z obehu
 - Komunikácia
 - Tovar a výrobky predávané na pouličných trhoch
 - Pripravenosť na krízy a krízové riadenie
 - Výrobky lákavé pre deti (vrátane napodobenín potravín)
- ▶ Školiace materiály a užitočné odkazy
 - Safety Gate
 - Kľúčové platformy na podávanie správ
 - Pojmy v oblasti dohľadu nad trhom
 - Typy a nástroje
 - Projekty a siete EÚ
 - CASP v priebehu rokov
- ▶ Časté otázky

V rámci činnosti Úvítací balíček pre nováčikov bola vytvorená nová štruktúra stránok SharePoint ako základný krok pri umiestňovaní už dostupných a nových školiacich materiálov. Cieľom je vytvoriť používateľsky prívetivé prostredie, najmä pre nováčikov. Prvá strana „**Vitajte na portáli CASP**“ na portáli SharePoint poskytuje základné informácie o samotnej platforme vrátane jej účelu, úlohy CASP a dostupných zdrojov. V tejto časti sa objasňuje, pre koho je SharePoint určený a čo môžu používatelia očakávať. Okrem tohto úvodného obsahu stránka „**Dozor nad**

trhom v Európe“ poskytuje MSA hlbšie pochopenie dohľadu nad trhom; zahŕňa kľúčové právne predpisy a kritické aspekty v tejto oblasti, ktoré sú podporené videom o dohľade nad trhom vytvoreným ako súčasť školiacich materiálov pre túto činnosť.

Okrem horizontálnych činností sa osobitná stránka venuje „**Činnostiam zameraným na určitý výrobok**“. Aby sa predišlo duplicite verejne dostupných informácií, uvádza sa prehľad rôznych činností zameraných na určitý výrobok spolu s odkazmi na príslušné verejné webové stránky CASP, kde majú MSA prístup k podrobnejším informáciám vrátane záverečných správ.

Pokiaľ ide o „**Horizontálne činnosti**“, väčšina výstupov vytvorených v rámci jednotlivých iniciatív nie je verejne prístupná. Preto bola pre každú horizontálnu tému vytvorená samostatná podstránka. Každá podstránka obsahuje opis činnosti, odkaz na príslušnú verejnú webovú stránku CASP, ktorá obsahuje záverečnú správu o činnosti, ako aj prehľad všetkých vytvorených výstupov rozdelených podľa typu (napr. usmerňovacie dokumenty, typy a nástroje, školiace materiály atď.).

Na zlepšenie použiteľnosti je v každom zoskupení uvedená tabuľka so zoznamom rôznych výstupov vrátane ich názvov a stručných opisov. To umožňuje MSA rýchlo zistiť, či konkrétny výstup obsahuje informácie, ktoré hľadajú. Každá horizontálna stránka obsahuje aj ďalšie zdroje a odkazy na ďalšiu podporu MSA pri ich činnosti.

Ďalšia stránka je venovaná „**školiacim materiálom**“ vytvoreným v rámci tejto činnosti. Namiesto vytvárania samostatných podstránok podľa typu školiaceho materiálu bola snaha umiestniť školiace materiály podľa témy na stránky, kde sú najdôležitejšie. Vzhľadom na rozsiahle školiace materiály vytvorené na platforme Safety Gate bola vytvorená špeciálna podstránka, ktorá obsahuje podporné videá, grafy a infografiky. Podobne, vzhľadom na množstvo grafov vytvorených v rámci projektu CASP, bola vytvorená podstránka, na ktorej sa nachádzajú všetky súvisiace grafy.

Nakoniec bola vytvorená osobitná stránka na „**Najčastejšie otázky (FAQ)**“, ktorá používateľom poskytuje rýchly prístup k bežným otázkam a vysvetleniam.

Závery a odporúčania

Všeobecné závery

Začlenenie nových kolegov do MSA môže byť zložitý proces, najmä vzhľadom na množstvo informácií, s ktorými sa musia rýchlo oboznámiť. Bez jasného rámca pri nástupe do zamestnania existuje riziko, že sa efektívne neprenesú dôležité znalosti, čo môže mať vplyv na účinnosť a súdržnosť činností dohľadu nad trhom. Revíziou SharePointu a vypracovaním školiacich materiálov sa podarilo vytvoriť tento ucelený rámec, na ktorý sa budú môcť odvolávať budúci nováčikovia. Identifikovaním najdôležitejších prvkov pri nástupe nových kolegov do zamestnania a ich pretavením do praktických školiacich materiálov sa

položili základy harmonizovanejšieho a prístupnejšieho prístupu k školeniu nováčikov v rámci MSA v celej EÚ.

Táto činnosť zdôrazňuje dôležitosť štruktúrovanej a nepretržitej podpory pre nových kolegov a potrebu prispôbených nástrojov, ktoré sa môžu vyvíjať spolu s prostredím dohľadu nad trhom. Poskytnutie solídneho východiskového bodu novým účastníkom je nevyhnutné na zabezpečenie kvality presadzovania práva a ochrany spotrebiteľov pred nebezpečnými výrobkami na celom jednotnom trhu.

Odporúčania

Pre orgány dohľadu nad trhom

Medzi odporúčané ďalšie kroky pre MSA po účasti na tejto činnosti patrí aktívne šírenie týchto zdrojov v rámci ich príslušných orgánov, ako aj počas schôdzí na vnútroštátnej úrovni. Toto šírenie informácií je dôležité pre nováčikov v MSA, ale je užitočné aj pre skúsenejších kolegov, ktorí sa prvýkrát zapájajú do CASP alebo podobných projektov. Odporúča sa tiež, aby MSA pravidelne využívali SharePoint na podporu spolupráce prostredníctvom výmeny dokumentov a materiálov – vrátane výstupov z projektov CASP – s ostatnými kolegami v celej EÚ, ako aj s tými, ktorí sa podieľajú na paralelných činnostiach toho istého projektu CASP. Okrem toho sa účastníci činnosti zhodli na tom, že bude prínosné viesť praktické diskusie a prezentácie o efektívnom používaní SharePointu s kolegami. Týmto prístupom sa zlepší proces nástupu do zamestnania a poskytne sa priebežná podpora všetkým MSA v celej EÚ.

Pre Európsku komisiu

Po dokončení tejto činnosti a jej výsledkov sa odporúča, aby Európska komisia, najmä GR JUST, udržiavala platformu SharePoint, aby sa zabezpečilo, že bude aktuálna a relevantná pre MSA vždy, keď budú hľadať ďalšie informácie. To zahŕňa pravidelnú aktualizáciu dokumentov a správ v platforme SharePoint po dokončení budúcich projektov CASP.



Časť II

Čo je CASP?

Projekt Koordinovanej činnosti v oblasti bezpečnosti výrobkov (CASP) umožňuje úzku spoluprácu medzi orgánmi dohľadu nad trhom z krajín Európskej únie/Európskej

dohody o voľnom obchode s cieľom zaistiť bezpečnosť výrobkov na jednotnom trhu.

CASP 2024 zahŕňa sedem testovacích činností zameraných na určitý výrobok a dve horizontálne činnosti

Účastníci činností zameraných na určitý výrobok testujú spoločne zvolené výrobky vybrané do vzorky na svojich príslušných vnútroštátnych trhoch. Výrobky sa testujú v akreditovaných laboratóriách v EÚ/EZVO podľa spoločne dohodnutých testovacích kritérií.

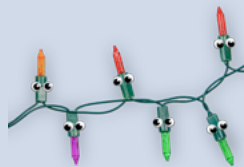
CASP 2024 zahŕňa aj jednu činnosť opakovaného testovania. Na základe rovnakého plánu testovania ako v predchádzajúcej testovacej kampani pre danú kategóriu výrobkov zahŕňa iniciatíva opakovaného testovania zopakovanie rozsiahlych činností dohľadu nad trhom pre tieto kategórie výrobkov s cieľom overiť úroveň súladu po určitom čase.



PSA 1
Cumlíky pre bábätká



PSA 2
Vysoké stoličky



PSA 3
Svetelné reťaze



PSA 4
Miniatúrne elektrické ohrievače



PSA 5
Jednorazové elektronické cigarety



PSA 6
Detské bicykle



PSA 7
Slizy na hranie (opakované testovanie)

Horizontálne činnosti poskytujú fórum na výmenu poznatkov pre orgány dohľadu nad trhom. Pod vedením technických odborníkov v príslušných oblastiach účastníci vypracujú spoločné prístupy, postupy a praktické nástroje pre dohľad nad trhom.

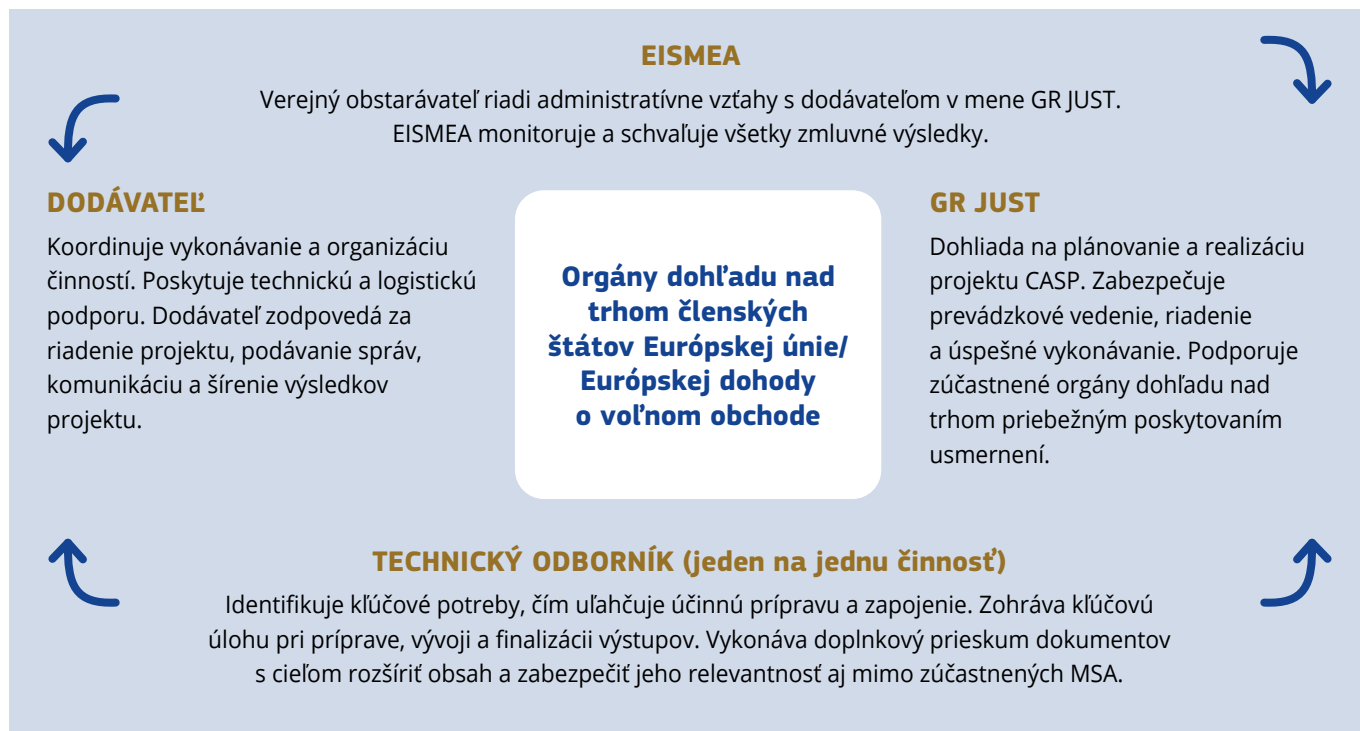


HA 1
Normalizácia – analogické používanie noriem



HA 2
Uvítací balíček pre nováčikov

Úlohy a povinnosti



Pracovný plán horizontálnych činností



Procesy a nástroje horizontálnych činností

0 Postup pred CASP

GR JUST spolu s orgánmi dohľadu nad trhom uskutoční stanovenie priorít s cieľom vybrať témy spoločného záujmu pred začatím každého projektu CASP.

Horizontálne činnosti CASP 2024 odrážajú záujem orgánov dohľadu nad trhom o školenia a vstupné materiály pre nových úradníkov a o riešenie výziev v oblasti posudzovania rizík v prípade výrobkov, na ktoré sa nevzťahujú žiadne normy.

1 Doladenie cieľov činností

Dolaďovanie cieľov činností zahŕňa komplexný proces na zabezpečenie súladu s potrebami a očakávaniami orgánov dohľadu nad trhom. Tento proces sa začína vykonávaním prieskumov, teoretických prieskumov a dôkladným hodnotením potrieb s cieľom získať od orgánov dohľadu nad trhom informácie o ich konkrétnych potrebách, výzvach a prioritách a určiť kľúčové oblasti, na ktoré sa majú jednotlivé činnosti zamerať.

Úvodné schôdze poskytujú platformu na otvorený dialóg a spresnenie cieľov. Počas celého tohto procesu úzka spolupráca s orgánmi dohľadu nad trhom prostredníctvom konzultácií na wiki zabezpečuje, že spresnené ciele sú realistické, dosiahnuteľné a zosúladené s ich operačnými cieľmi.

2 Vývoj metodiky

Vývoj metodiky sa začína počiatočným návrhom, ktorý sa rozvíja a zdokonaľuje prostredníctvom série troch priebežných schôdzí a priebežných konzultácií s orgánmi dohľadu nad trhom na Wiki.

Návrh sa priebežne vylepšuje a upravuje na základe spätnej väzby od účastníkov, čím sa zabezpečuje jeho praktickosť a prispôsobenie ich konkrétnym potrebám. Tento opakujúci sa proces zabezpečuje, že konečný výsledok je komplexný a dobre zosúladený s cieľmi a potrebami orgánov dohľadu nad trhom.

3 Vypracovanie výstupov

Hoci sú výstupy už uvedené v zadaní projektu, spoluvytvárajú ich orgány dohľadu nad trhom, aby sa zabezpečila ich relevantnosť. Výstupy, napríklad príručka, prípadové štúdie, infografiky, videá a grafy, vychádzajú z dohodnutej metodiky a sú vypracované pod vedením technického odborníka.

Tento prístup založený na spolupráci zabezpečuje, že výsledky sú prispôbené konkrétnym potrebám a výzvam, ktoré identifikovali orgány dohľadu nad trhom, čím sa zvyšuje ich účinnosť a vplyv.

4 Finalizácia výsledkov, získaných skúseností a odporúčaní

Záverečný krok zahŕňa overenie výsledkov každej činnosti, diskusiu o získaných skúsenostiach a formulovanie odporúčaní. Tento proces zaručuje, že projekt prinesie cenné poznatky a použiteľné usmernenia pre budúce činnosti. Prezentácia výsledkov na záverečnom stretnutí zaručuje, že splnia ciele a očakávania stanovené počas projektu.

Napokon, vypracovanie záverečných správ, ktoré obsahujú odporúčania a získané skúsenosti, poskytuje plán budúcich zlepšení a iniciatív.

EURÓPSKA KOMISIA

Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov

Riaditeľstvo pre spotrebiteľov

Oddelenie B4 Bezpečnosť výrobkov a systém na rýchlu výmenu informácií

E-mail: JUST-B4@ec.europa.eu

Európska komisia nezodpovedá za žiadne následky opakovaného použitia tejto publikácie.

© Európska únia, 2025.

Politika v oblasti opakovaného použitia dokumentov Európskej komisie sa vykonáva rozhodnutím Komisie 2011/833/EÚ z 12. decembra 2011 o opakovanom použití dokumentov Komisie (Ú. v. EÚ L 330, 14.12.2011, s. 39).

Ak nie je uvedené inak, opakované použitie tohto dokumentu je povolené v zmysle medzinárodnej licencie Creative Commons Attribution 4.0 (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). To znamená, že opakované použitie je povolené za predpokladu, že sa riadne uvedie zdroj a akékoľvek zmeny.

Akékoľvek použitie alebo reprodukcia prvkov, ktoré nie sú vo vlastníctve Európskej únie, môžu byť podmienené získaním súhlasu príslušných nositeľov práv.

Informácie o Európskej únii sú dostupné vo všetkých úradných jazykoch Európskej únie na webovej stránke Európa: https://europa.eu/european-union/index_sk



Úrad pre vydávanie publikácií
Európskej únie

Luxemburg: Úrad pre publikácie Európskej únie, 2025
ISBN 978-92-68-26642-7
doi:10.2838/7802300