



# **CASP 2024**

## **Startpaket för nybörjare**

**Slutrapport för aktiviteten**

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Förteckning över förkortningar .....</b>	<b>2</b>
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>

## DEL I

<b>Översikt över aktiviteten .....</b>	<b>5</b>
Inledning och huvudmål .....	5
Deltagande marknadskontrollmyndigheter .....	5
<b>Huvudsaklig verksamhet och resultat .....</b>	<b>6</b>
Omfattning av aktiviteten .....	6
Metod .....	6
Utarbetande av projektresultaten .....	7
<b>Slutsatser och rekommendationer .....</b>	<b>10</b>
Allmänna slutsatser .....	10
Rekommendationer .....	10

## DEL II

<b>Vad är CASP? .....</b>	<b>12</b>
<b>Arbetsplan för horisontella aktiviteter .....</b>	<b>13</b>
<b>Processer och verktyg för horisontella aktiviteter .....</b>	<b>14</b>

## Förteckning över förkortningar

<b>CASP</b>	Samordnade aktiviteter om produktsäkerhet
<b>GD JUST</b>	Generaldirektoratet för rättsliga frågor och konsumentfrågor
<b>Efta</b>	Europeiska frihandelssammanslutningen
<b>Eprel</b>	Europeiskt register för energimärkta produkter
<b>EU</b>	Europeiska unionen
<b>Eudamed</b>	Europeiska databasen för medicintekniska produkter
<b>GPSR</b>	Förordning om allmän produktsäkerhet
<b>HA</b>	Horisontell aktivitet
<b>ICSMS</b>	Informations- och kommunikationssystem för marknadskontroll
<b>IM</b>	Mellanliggande möte
<b>KoM</b>	Uppstartsmöte
<b>MSA</b>	Marknadskontrollmyndighet
<b>VARK</b>	Visuellt, auditivt, läsning/skrivning, kinestetiskt

# Sammanfattning

## Mål

De samordnade aktiviteterna om produktsäkerhet (CASP) 2024 är utformade för att underlätta samarbetet mellan alla marknadskontrollmyndigheter i Europeiska unionen (EU)/Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta) för att förbättra produktsäkerheten på den europeiska inre marknaden. Den horisontella aktiviteten (HA) i CASP 2024 Startpaket för nybörjares syftar till att identifiera och konsolidera den viktigaste informationen som krävs för en ny kollega som börjar på en marknadskontrollmyndighet, oavsett vilken medlemsstat de är baserade i eller vilka kompetenser de har. Aktivitetens mål är följande:

- ▶ att förstå och identifiera den viktigaste informationen för en kollega som börjar på en marknadskontrollmyndighet
- ▶ att uppdatera och omorganisera den befintliga CASP SharePoint-plattformen skapad av Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD JUST), som innehåller allmän information om marknadskontroll och alla tidigare utvecklade vägledningsdokument från CASP-projekt för marknadskontrollmyndigheternas exklusiva användning
- ▶ att skapa användarvänligt och omfattande utbildningsmaterial för nyanställda på marknadskontrollmyndigheter.

## Resultat

- ▶ **Den viktigaste informationen görs tillgänglig för en kollega som börjar på en marknadskontrollmyndighet**, med fokus på övergripande och gemensamma frågor som påverkar alla marknadskontrollmyndigheter, identifierade och definierade.
- ▶ En **omorganiserad och uppdaterad GD JUST SharePoint-plattform**, med ett mer lättillgängligt och användarvänligt gränssnitt.
- ▶ En **omfattande sammanställning av resurser och utbildningsmaterial** för att vägleda nyanställda på marknadskontrollmyndigheter (videor med handledning, infografik och diagram).

Utbildningsmaterialet omfattar:

**-Två videor:** En video förklarar varför marknadskontroll spelar en avgörande roll för konsumentskydd och produktsäkerhet och ger en översikt över den rättsliga ramen och marknadskontrollens befogenheter. Den andra videon ger praktiska instruktioner om hur man skapar en anmälning på Safety Gate-plattformen.

**-12 infografiker**

**- 15 grafer.**

## Slutsatser och rekommendationer

Nyanställda som börjar arbeta på en marknadskontrollmyndighet för första gången kan möta utmaningar när det gäller att bekanta sig med den information och de verktyg på EU-nivå som används i marknadskontrollen. För en ny kollega som börjar på en marknadskontrollmyndighet kan den stora mängden information vara överväldigande att navigera i, och dessa utmaningar är ofta övergripande oavsett vilken medlemsstat eller myndighet som berörs.

För att underlätta introduktionen för nya medarbetare på ett sammanhängande och heltäckande sätt var det nödvändigt att inventera all tillgänglig information och alla tillgängliga dokument för att tillhandahålla bakgrundsinformation och riktlinjer för marknadskontrollmyndigheter - inklusive men inte begränsat till innehåll som producerats i tidigare CASP-projekt - och att presentera denna information på ett strukturerat sätt. Under hela aktiviteten samlades viktig information in i den befintliga SharePoint som skapats av DG JUST, innehållet reviderades och omstrukturerades sedan för att förbättra plattformens användarvänlighet.

För att ytterligare stödja detta valdes den mest relevanta informationen för nyanställda ut som fokus för 12 olika infografiker. De viktigaste fakta och siffror som rör EU:s marknadskontroll tolkades sedan i 15 grafer för att visa den relevanta informationen på ett heltäckande sätt. Slutligen skapades två videor för att ge ytterligare bakgrund till marknadskontrollaktiviteter i EU och för att ge instruktioner om hur man navigerar i Safety Gate-plattformen för att skicka in en anmälan när en risk har identifierats för en produkt.

För att säkerställa en framgångsrik uppföljning av aktiviteten rekommenderas marknadskontrollmyndigheterna att aktivt sprida resultaten inom sina myndigheter, att regelbundet dela dokument och relevant information med marknadskontrollmyndighetskollegor som finns på SharePoint och att genomföra presentationer och praktiska diskussioner om SharePoint med sina kollegor. Den långsiktiga framgången för denna aktivitet kommer att mätas genom antalet marknadskontrollmyndigheter som använder detta material i sin introduktion och i sin dagliga verksamhet.



**Del I**

# Översikt över aktiviteten

## Inledning och huvudmål

Introduktionsprocesserna för nyanställda som ansluter sig till en marknadskontrollmyndighet varierar mellan och inom medlemsstaterna, och inkluderingen av information om marknadskontrollaktiviteter på EU-nivå behandlas inte på samma sätt.

Aktiviteten "Startpaket för nybörjare" syftade till att ta itu med de vanligaste utmaningarna som marknadskontrollmyndigheterna ställs inför i samband med marknadskontrollaktiviteter. Oavsett medlemsstat eller specifik kompetens stöter nya kollegor som börjar på en marknadskontrollmyndighet ofta på liknande övergripande utmaningar under sin introduktion. Dessa frågor har diskuterats ingående i tidigare horisontella aktiviteter inom CASP, vilket har lett till utveckling av olika produkter, inklusive vägledningsdokument, verktygslådor och fallstudier. Det primära målet med dessa tidigare projektresultat har varit att förbättra samarbetet mellan marknadskontrollmyndigheterna och utveckla ett harmoniserat tillvägagångssätt för marknadskontroll på EU-nivå.

Nyanställda på en marknadskontrollmyndighet står dock inför utmaningen att identifiera vilken information som är viktigast för att de ska kunna sätta sig in i pågående aktiviteter och smidigt integreras i sina projekt. Den stora mängden tillgänglig information kan göra det svårt att få en grundlig förståelse för de grundläggande aspekterna av marknadskontrollmyndigheternas verksamhet och av CASP-projektet. Därför är det bra att definiera och välja ut

den viktigaste informationen som ska ges till nya kollegor.

Ett av de första målen med aktiviteten var att samla in synpunkter från deltagande marknadskontrollmyndigheter för att avgöra vilken information de ansåg vara viktigast för nyanställda. Deltagarna i aktiviteten hade olika lång erfarenhet av marknadskontroll, vissa deltagare hade mer än 10 års erfarenhet medan andra hade börjat arbeta på sin marknadskontrollmyndighet först på senare år. Grundliga diskussioner bland deltagarna gjorde det möjligt för dem att välja ut de viktigaste ämnena, som låg till grund för översynen av SharePoint-plattformen. Den reviderade plattformen är avsedd att ge marknadskontrollmyndigheterna så mycket stöd som möjligt för att ta itu med de befintliga utmaningarna och förbättra deras kunskaper om CASP-projekten och marknadskontrollaktiviteterna i EU och Efta som helhet.

Utbildningsmaterialet som utvecklades inom ramen för aktiviteten utformades för att stödja den information och dokumentation som ingår i SharePoint. Detta material togs fram gemensamt av marknadskontrollmyndigheterna genom interaktiv feedback under möten och via Wiki-plattformen. Utbildningsmaterialet innehåller infografik, grafer och videor som täcker olika ämnen, t.ex. EU-projekt och -plattformar, den allmänna produktsäkerhetslagstiftningen (GPSR) och sektorsspecifik lagstiftning, samt Safety Gate och informations- och kommunikationssystemet för marknadskontroll (ICSMS).

## Deltagande marknadskontrollmyndigheter

### Deltagande marknadskontrollmyndigheter och deras relaterade länder

		Land	Myndighetens namn
1		Belgien	Folkhälsovården - Inspektion konsumtionsproduktenheten
2		Cypern	Institutionen för arbetsinspektion
3		Tyskland	Bayerska handelstillsynsmyndigheten - Mittelfrankens regering
4		Italien	Handelskammaren i Milano Monza Brianza Lodi
5		Litauen	Statliga myndigheten för skydd av konsumenträttigheter
6		Sverige	Elsäkerhetsverket

# Huvudsaklig verksamhet och resultat

## Omfattning av aktiviteten

Syftet med aktiviteten "Startpaket för nybörjare" var att identifiera och definiera den viktigaste informationen för att introducera en ny medarbetare. Vikten av att ha ett tydligt definierat ramverk betonades i ett tidigt skede av aktiviteten, med tanke på den stora mängd information som är relaterad till CASP-projektet och marknadskontrollaktiviteter i allmänhet.

En lista över den mest väsentliga informationen för nyanställda utgjorde grunden för utvecklingen av utbildningsmaterialet. Via interaktiva återkopplingssessioner under mötena och på wikin samproducerades och validerades utbildningsmaterialet av marknadskontrollmyndigheterna. Utbildningsmaterialet laddades därefter upp på DG JUST SharePoint och kompletterade de befintliga resurser som redan fanns tillgängliga.

## Metod

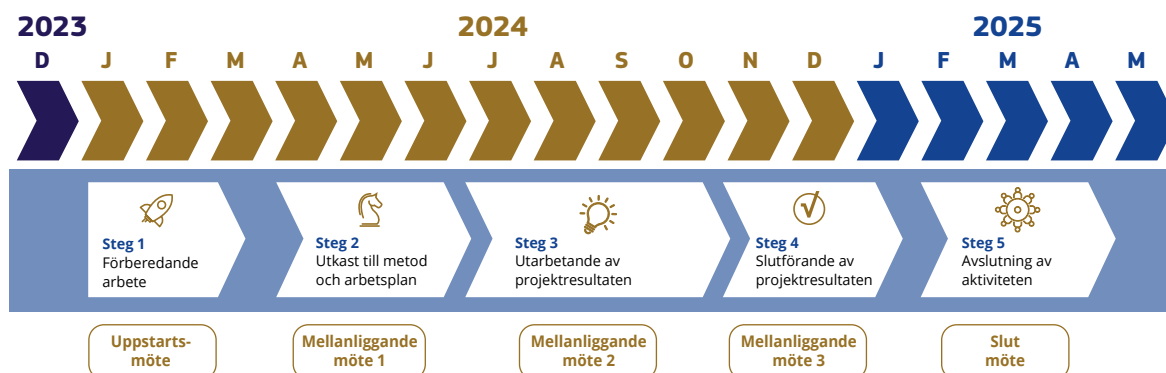
Aktiviteten genomfördes med hjälp av metoden designtänkande.

För att ta hänsyn till olika inlärningsstilar har VARK-modellen (visuell, auditiv, läsande/skrivande och kinestetisk) beaktats och tillämpats under hela utvecklingen av utbildningsmaterialet för att säkerställa en mer effektiv assimilering av informationen. VARK-modellen är en unik metod för att kategorisera inlärningsstilar, som baseras på fyra sensoriska modaliteter. Den visuella

stilen innebär att man lär sig genom bilder som kartor, tabeller eller diagram; den auditiva stilen fokuserar på att lära sig genom att lyssna; läs- och skrivpreferensen betonar lärande genom text, medan kinestetisk inlärning kännetecknas av att man ägnar sig åt fysiska aktiviteter och praktiska upplevelser.

Arbets sättet för denna aktivitet följde en process i fem steg, enligt figur 1.

**Figur 1. Tidsplan för aktiviteten Startpaket för nybörjare**



Steg 1 i aktiviteten bestod av att genomföra förberedande arbete för att förstå de deltagande marknadskontrollmyndigheternas behov och förväntningar och att arbeta med dem för att förstå deras egen erfarenhet av introduktion och deras kännedom om CASP-projektet och befintligt utbildningsmaterial. Under uppstartsmötet lyftes de största utmaningarna fram, nämligen belastningen på personalresurserna och de administrativa bördor som utgör hinder för att introducera en ny kollega. När det gäller det material och de resurser som marknadskontrollmyndigheterna har tillgång till var det stor efterfrågan på allmänna instruktioner, vägledningsdokument, interaktiva utbildningsmodeller och checklistor för introduktion.

Målet med steg 2, som ledde fram till och inkluderade det första mellanliggande mötet (IM 1), var att utarbeta metoden och arbetsplanen för aktiviteten. Efter den feedback som samlades in under uppstartsmötet laddades en reviderad version av listan över utbildningsmaterial och deras föreslagna format upp på Wiki. Före mötet hade marknadskontrollmyndigheterna bjudits in att delta i Wiki-samråd om listan över utbildningsmaterial och SharePoint-strukturen. Syftet med själva mötet var att fortsätta dialogen och samla in synpunkter på de första versionerna av utbildningsmaterialet samt den uppdaterade SharePoint-strukturen.

Steg 3 i aktiviteten var inriktat på utvecklingen av projektresultaten. Under detta skede beaktades den feedback som samlats in under IM 1 och SharePoint-strukturen anpassades ytterligare utifrån marknadskontrollmyndigheternas synpunkter. När det gäller utbildningsmaterialet gav deltagarna under IM 2 sina synpunkter på innehållet och layouten för varje graf och infografik som presenterades. Detta gjordes på ett interaktivt sätt, där deltagarna lyfte antingen ett grönt eller ett rött kort när de höll med eller inte höll med om en viss aspekt av materialet.

Efter IM 2 var steg 4 inriktat på att slutföra projektresultaten. Inför IM 3 vidareutvecklades innehållet i utbildningsmaterialet och graferna och infografiken ordnades i en layout i enlighet med den feedback som erhöles under IM 2. Vid IM 3 presenterades materialet för deltagarna och det hölls återigen en interaktiv feedback-session online för att fortsätta finjustera graferna, infografiken och det reviderade SharePoint-innehållet. Efter mötet uppdaterades projektresultaten med deltagarnas förslag.

Det femte och sista steget i aktiviteten bestod av att slutföra projektresultaten och samla in marknadskontrollmyndigheternas feedback och godkännande. Vid det sista mötet diskuterades eventuella ytterligare synpunkter och kommentarer för att slutföra utvecklingen av leveranserna.

## Utarbetande av projektresultaten

### Lista över den viktigaste informationen

Baserat på den feedback och de förslag som marknadskontrollmyndigheterna lämnade under mötena identifierades och valdes flera ämnen ut som den mest relevanta informationen för en nyanställd som ansluter sig till en myndighet för första gången. De ämnen som valdes av deltagarna omfattade, men var inte begränsade till:

- ▶ en översikt över marknadskontroll som en process
- ▶ en omfattande översikt över utredningsfärdigheter
- ▶ en sammanfattning av de viktigaste rättsakterna som en besiktningsman inledningsvis bör känna till
- ▶ en översikt över de olika initiativ/projekt som rör produktsäkerhet i EU
- ▶ mer vägledning om Safety Gate/ICSMS

- ▶ en beskrivning av en standardiserad riskbedömningsprocess
- ▶ en översikt över hur man använder det europeiska översättningsverktyget
- ▶ riskbedömning
- ▶ en översikt över administrativa förfaranden och bevis
- ▶ produktsäkerhetsåtagandet
- ▶ en översikt över de ekonomiska aktörer som har flest anmälningar
- ▶ en sammanfattning av CASP:s tidigare aktiviteter.

Denna lista fungerade i slutändan som en utgångspunkt för utvecklingen av utbildningsmaterialet.

### Utbildningsmaterial

Utbildningsmaterialet omfattar 12 infografiker, 15 grafer och två videor.



**Tabell 2. Infografik**

Nr	Titel
1	EU-projekt och plattformar/nätverk
2	GPSR och sektorsspecifik lagstiftning
3	Safety Gate och ICSMS
4	Systemet för rapportering av storolyckor (eMars)
5	EudraVigilance och Eudamed
6	Epel
7	Verktuget e-Translation
8	Viktiga koncept
9	Marknadskontrollaktiviteter
10	Konsekventa marknadskontrollinsatser
11	Löftet om produktsäkerhet
12	Unionens skyddsklausulförfarande

**Tabell 3. Grafer**

Nr	Titel
1	De viktigaste ursprungsländerna för de produkter som anmälts i Safety Gate mellan 2020 och 2024 (hela världen)
2	De viktigaste ursprungsländerna för de produkter som anmälts i Safety Gate mellan 2020 och 2024 (EU/Efta)
3	Topp 10 risktyper som anmälts i Safety Gate mellan 2020 och 2024
4	Topp-15 kategorier som rapporterats i Safety Gate mellan 2020 och 2024.
5	Utvecklingen av antalet Safety Gate-anmälningar mellan 2020 och 2024
6	Totalt antal produkter som testats inom ramen för CASP i EU/EFTA-länderna
7	Totalt antal varningar per land i Safety Gate mellan 2020 och 2024 (Topp 15)
8	Antal leksaker som testats inom ramen för CASP mellan 2019 och 2024
9	Antal elektriska produkter som testats inom ramen för CASP mellan 2019 och 2024
10	Antal barnvårdsprodukter som testats inom ramen för CASP mellan 2019 och 2024
11	Antal andra produktkategorier som testats inom ramen för CASP mellan 2019 och 2024
12	Topp 10 produkttyper i produktkategorin "Leksaker" som rapporterats på Safety Gate
13	Topp 10 produkttyper i produktkategorin "Kosmetika" som rapporterats på Safety Gate
14	Topp 5 produkttyper i produktkategorin "Motorfordon" som rapporterats på Safety Gate
15	Topp 5 produkttyper i produktkategorin "Textilier" som rapporterats på Safety Gate

**Tabell 4. Videor**

Nr	Titel
1	Marknadskontroll
2	Safety Gate-handledning

## Revidering av SharePoint

Genom att reflektera över den nuvarande SharePoint-plattformen identifierade marknadskontrollmyndigheterna de förbättringar som krävdes för att göra upplevelsen enklare. Med marknadskontrollmyndigheternas användarupplevelse i fokus och det utbildningsmaterial som tagits fram uppdaterades SharePoint-strukturen.

Den nya implementerade strukturen beskrivs närmare nedan.

- ▶ Välkommen till CASP-portalen
  - Startsidea
- ▶ Marknadskontroll i Europeiska unionen
- ▶ Produktspecifika aktiviteter
- ▶ Horisontella aktiviteter
  - Marknadskontroll på nätet
  - Samarbete med tullen
  - Systemet för insamling av uppgifter om skador och olyckor
  - Riskbedömning
  - Återkallningseffektivitet
  - Kommunikation
  - Varor och produkter som säljs på gatumarknader
  - Krisberedskap och krishantering
  - Produkter som tilltalar barn (inklusive livsmedels- miterande produkter)
- ▶ Utbildningsmaterial och användbara länkar
  - Safety Gate
  - Huvudsakliga rapporteringsplattformar
  - Marknadskontrollkoncept
  - Tips och verktyg
  - EU-projekt och nätverk
  - CASP under året
- ▶ Vanliga frågor

Som en del av aktiviteten Startpaket för nybörjare har den nystrukturerade SharePoint-webbplatsen etablerats som ett grundläggande steg för att hysa det redan tillgängliga och nya utbildningsmaterialet. Syftet är att skapa en användarvänlig upplevelse, särskilt för nyanställda. Den första sidan **'Välkommen till CASP-portalen'** på

SharePoint ger viktig information om själva plattformen, inklusive dess syfte, CASP:s roll och de resurser som finns tillgängliga. I detta avsnitt klargörs vem SharePoint är avsedd för och vad användarna kan förvänta sig att hitta. Utöver detta inledande innehåll ger sidan **"Marknadskontroll i Europa"** marknadskontrollmyndigheterna en djupare förståelse för marknadskontroll; detta inkluderar viktiga delar av lagstiftningen och avgörande aspekter inom området, med stöd av en video om marknadskontroll som utvecklats som en del av utbildningsmaterialet för denna aktivitet.

Dessutom finns det en särskild sida som beskriver **'Produktspecifika aktiviteter'** vid sidan av de horisontella aktiviteterna. För att undvika dubblering av offentligt tillgänglig information ges en översikt över olika produktspecifika aktiviteter, tillsammans med länkar till relevanta offentliga CASP-webbsidor där marknadskontrollmyndigheterna kan få tillgång till mer detaljerad information, inklusive slutrapporter.

För **'Horisontella aktiviteter'** är de flesta projektresultat som tagits fram inom ramen för varje initiativ inte tillgängliga för allmänheten. Därför har en separat undersida för varje horisontellt ämne skapats. Varje undersida innehåller en beskrivning av aktiviteten, en länk till motsvarande offentliga CASP-webbsida som innehåller den slutliga aktivitetsrapporten, samt en översikt över alla producerade projektresultat kategoriserade efter typ (t.ex. vägledningsdokument, tips och verktyg, utbildningsmaterial osv.)

För att öka användbarheten innehåller varje kluster en tabell som visar de olika projektresultaten, inklusive deras titlar och korta beskrivningar. Detta gör det möjligt för marknadskontrollmyndigheterna att snabbt identifiera om ett specifikt projektresultat innehåller den information de söker. Varje horisontell sida innehåller också ytterligare resurser och länkar för att ytterligare stödja marknadskontrollmyndigheterna i deras verksamhet.

En extra sida har tillägnats **'utbildningsmaterial'** som utvecklats inom ramen för denna aktivitet. I stället för att skapa separata undersidor baserade på typen av utbildningsmaterial har man försökt att placera utbildningsmaterialen per ämne på de sidor där de är mest relevanta. Med tanke på det omfattande utbildningsmaterial som utvecklats för Safety Gate skapades en

särskild undersida som innehåller stödvideor, grafer och infografik. På grund av de många grafer som utvecklats kring CASP-projektet skapades också en undersida för att samla alla relaterade grafer.

Slutligen har en särskild sida skapats för **Vanliga frågor och svar" (FAQ)** som ger användarna snabb tillgång till vanliga frågor och klargöranden.

## Slutsatser och rekommendationer

### Allmänna slutsatser

Att integrera nya medarbetare på en marknadskontrollmyndighet kan vara en komplex process, särskilt med tanke på den mängd information som de snabbt måste sätta sig in i. Utan ett tydligt ramverk för introduktion finns det en risk för att viktig kunskap inte överförs på ett effektivt sätt, vilket kan påverka effektiviteten och samstämmigheten i marknadskontrollen. Översynen av SharePoint och utvecklingen av utbildningsmaterialet ledde till att man lyckades skapa ett sammanhängande ramverk som framtida nykomlingar kan hänvisas till. Genom att identifiera de viktigaste inslagen i introduktionen av nya kollegor och översätta dessa till praktiskt

utbildningsmaterial lade denna aktivitet grunden för ett mer harmoniserat och tillgängligt tillvägagångssätt för utbildning av nyanställda på marknadskontrollmyndigheter i hela EU.

I aktiviteten betonades strukturerat och löpande stöd till nya kollegor och behovet av skräddarsydda verktyg som kan anpassas till det föränderliga landskapet för marknadskontroll. Att ge nyanställda en stabil grund är avgörande för att säkerställa kvaliteten på tillsynen och skydda konsumenterna från farliga produkter på den inre marknaden.

### Rekommendationer

#### För marknadskontrollmyndigheter

De rekommenderade nästa stegen för marknadskontrollmyndigheterna efter att ha deltagit i denna aktivitet inkluderar att aktivt sprida dessa resurser inom sina respektive myndigheter samt under nationella möten. Denna information är relevant för nyanställda inom marknadskontrollmyndigheter, men är också till hjälp för mer erfarna kollegor som deltar i CASP eller liknande projekt för första gången. Det rekommenderas också att marknadskontrollmyndigheterna regelbundet använder SharePoint för att främja samarbete genom att dela dokument och material - inklusive resultat från CASP-projekt - med andra kollegor i hela EU, liksom med dem som deltar i parallella aktiviteter inom samma CASP-projekt. Dessutom var deltagarna i aktiviteten överens om att det skulle vara fördelaktigt att genomföra praktiska diskussioner och presentationer om effektiv SharePoint-användning med sina kollegor. Detta tillvägagångssätt kommer att förbättra introduktionsprocessen och ge löpande stöd för alla marknadskontrollmyndigheter i hela EU.

#### För kommissionen

Efter slutförandet av aktiviteten och dess resultat rekommenderas att Europeiska kommissionen, särskilt GD JUST, underhåller SharePoint-plattformen för att säkerställa att den är uppdaterad och relevant för marknadskontrollmyndigheter att hänvisa till när de söker mer information. Detta inkluderar regelbunden uppdatering av dokument och rapporter på SharePoint när framtida CASP-projekt slutförs.



**Del II**

## Vad är CASP?

Genom projektet Samordnade aktiviteter om produktsäkerhet (CASP) är det möjligt för marknadskontrollmyndigheterna i länderna i Europeiska unionen/Europeiska

frihandelssammanslutningen att samarbeta så att produkter på den inre marknaden är garanterat säkra.

## CASP 2024 innefattar sju produktspecifika testaktiviteter och två horisontella aktiviteter

**Deltagarna i de produktspecifika aktiviteterna** testar de gemensamt utvalda produkterna som tagits ut med stickprov på deras respektive nationella marknader. Produkterna testas på ackrediterade laboratorier i EU/ Efta enligt gemensamt avtalade testkriterier.

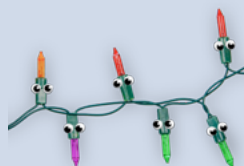
I CASP 2024 ingår även en omtestningsaktivitet. Omtestningen bygger på samma testplan som i den föregående testkampanjen för den aktuella produktkategorin, men går ut på att upprepa storskaliga marknadskontrollaktiviteter för dessa produktkategorier för att kontrollera efterlevnadsnivån efter en viss tid.



**PSA 1**  
Nappar



**PSA 2**  
Höga barnstolar



**PSA 3**  
Ljuskedjor



**PSA 4**  
Elektriska minivärmare



**PSA 5**  
Elektroniska  
engångscigaretter



**PSA 6**  
Barncyklar



**PSA 7**  
Slimeleksaker (omtestning)

Genom de **horisontella aktiviteterna** får marknadskontrollmyndigheterna ett forum för kunskapsutbyte. Med vägledning från tekniska experter på de berörda områdena utarbetar deltagarna gemensamma strategier, metoder och praktiska verktyg för marknadskontroll.

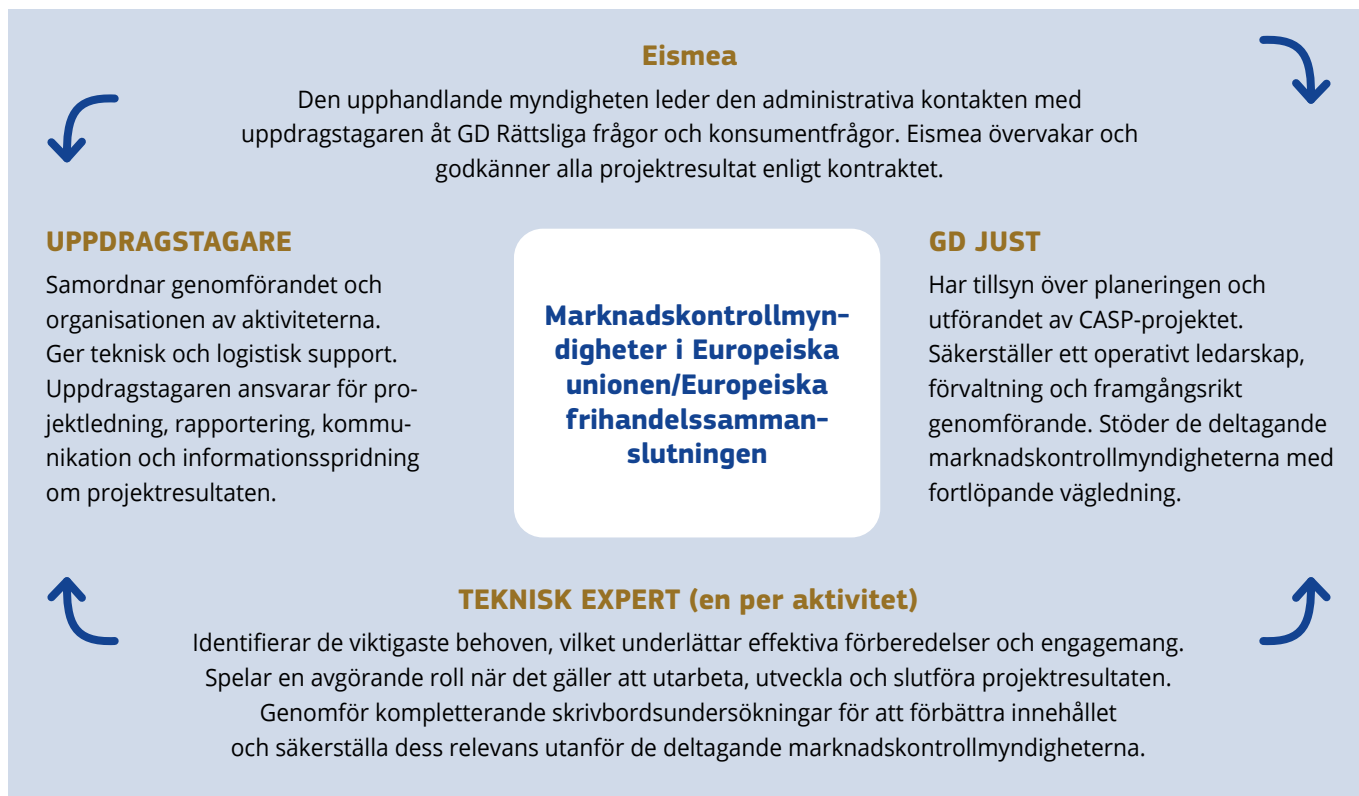


**HA 1**  
Standardisering –  
användning av standarder  
genom jämförelse

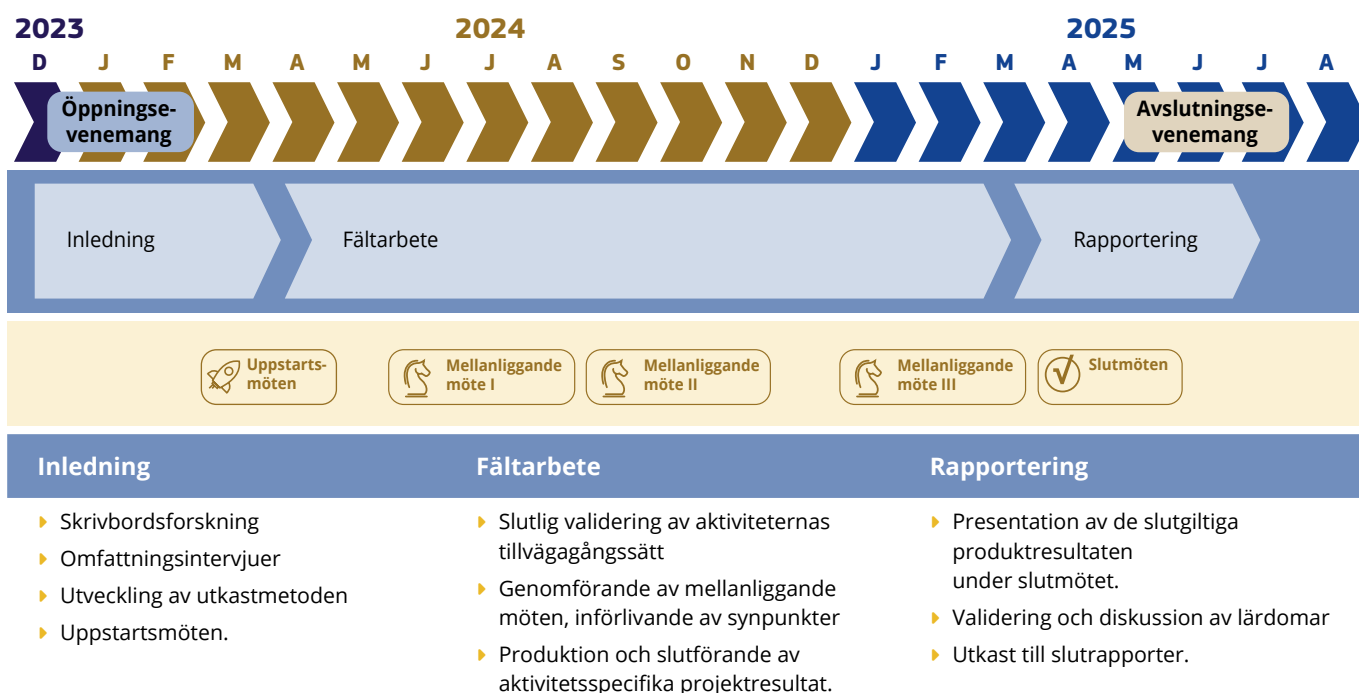


**HA 2**  
Startpaket  
för nybörjare

## Uppgifter och ansvar



## Arbetsplan för horisontella aktiviteter



# Processer och verktyg för horisontella aktiviteter

## 0 Processen inför CASP

GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor genomför ett prioriteringsarbete ihop med marknadskontrollmyndigheterna för att välja ut ämnen av gemensamt intresse inför lanseringen av varje CASP-projekt.

De horisontella aktiviteterna inom CASP 2024 återspeglar marknadskontrollmyndigheternas intresse för utbildnings- och introduktionsmaterial för nya tjänstemän och för att hantera utmaningar inom riskbedömning för produkter som inte omfattas av några standarder.

## 1 Finjustering av aktivitetsmålen

Finjusteringen av aktivitetsmålen omfattar en omfattande process för att säkerställa att de överensstämmer med marknadskontrollmyndigheternas behov och förväntningar. Processen inleds med enkäter, skrivbordsundersökningar och en grundlig behovsbedömning för att samla in insikter från marknadskontrollmyndigheterna om deras specifika behov, utmaningar och prioriteringar, och för att identifiera viktiga fokusområden för varje aktivitet.

Uppstartsmöten ger en plattform för en öppen dialog och en precisering av målen. Under hela denna process säkerställer ett nära samarbete med marknadskontrollmyndigheterna genom wikikonsultationer att de förfinade målen är realistiska, uppnåeliga och i linje med deras operativa mål.

## 2 Utveckling av metoden

Utvecklingen av metoden börjar med ett första utkast, som sedan byggs på och förfinas genom en serie av tre mellanliggande möten och löpande wikikonsultationer med marknadskontrollmyndigheter.

Utkastet förfinas och justeras kontinuerligt baserat på feedback från deltagarna, vilket säkerställer att det är praktiskt och anpassat till deras specifika behov. Denna iterativa process säkerställer att slutresultatet är heltäckande och väl anpassat till marknadskontrollmyndigheternas mål och behov.

## 3 Utarbetande av projektresultaten

Resultaten beskrivs redan i projektets uppdragsbeskrivning, men för att säkerställa relevansen har de tagits fram gemensamt av marknadskontrollmyndigheterna. Med input från marknadskontrollmyndigheter baseras resultaten - t.ex. en handbok, fallstudier, infografik, videor och diagram - på den överenskomna metoden och utvecklas med vägledning av den tekniska experten.

Denna samarbetsstrategi säkerställer att resultaten är skräddarsydda för de specifika behov och utmaningar som identifierats av marknadskontrollmyndigheterna, vilket ökar deras effektivitet och genomslagskraft.

## 4 Slutförande av resultat, lärdomar och rekommendationer

Det sista steget innebär att validera resultatet för varje aktivitet, diskutera lärdomar och formulera rekommendationer. Denna process säkerställer att projektet ger värdefulla insikter och handlingsinriktad vägledning för framtida aktiviteter. Genom att presentera resultatet vid slutmötet säkerställer man att de mål och förväntningar som ställts upp under projektet uppfylls.

Slutligen ger utarbetandet av slutrapporter som innehåller rekommendationer och lärdomar en färdplan för framtida förbättringar och initiativ.

**EUROPEISKA KOMMISSIONEN**

Generaldirektoratet för rättsliga frågor och konsumentfrågor

Generaldirektoratet för konsumentfrågor

Enhet B4 Produktsäkerhet och system för snabb varning

E-post: [JUST-B4@ec.europa.eu](mailto:JUST-B4@ec.europa.eu)

Europeiska kommissionen är inte ansvarig för eventuella följder av att denna publikation återanvänds.

© Europeiska unionen, 2025

Policyn för vidareutnyttjande av Europeiska kommissionens handlingar genomförs på grundval av kommissionens beslut 2011/833/EU av den 12 december 2011 om vidareutnyttjande av kommissionens handlingar (EUT L 330, 14.12.2011, s. 39). Om inget annat anges är vidareutnyttjande av detta dokument tillåtet enligt Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0)-licens (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Detta innebär att återanvändning är tillåten förutsatt att vederbörlig kreditering ges och att eventuella ändringar anges.

För all användning eller vidare spridning av delar som inte ägs av Europeiska unionen kan tillstånd behöva sökas direkt från respektive upphovsrättsinnehavare.

Information om Europeiska unionen på alla officiella EU-språk finns på den officiella EU-webbplatsen:  
[https://europa.eu/european-union/index\\_en](https://europa.eu/european-union/index_en)

Europeiska unionens  
publikationsbyrå

Luxemburg: EU:s publikationsbyrå 2025

ISBN 978-92-68-26644-1  
doi:10.2838/9187236